



**GIMNAZIJA
METKOVIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKA GODINA 2020./21.**

Metković, rujan 2020.

SADRŽAJ:

1. Uvod: opći podatci o uvjetima rada škole, djelatnicima i učenicima.....	1 - 7
2. Podatci o izvršiteljima poslova.....	8 - 15
3. Kalendari poslova.....	16 - 21
4. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada.....	22 - 31
5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada.....	32 - 36
6. Planovi ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih vijeća.....	37 - 65
7. Planovi rada stručnih tijela.....	66 - 70
8. Plan stručnog osposobljavanja.....	71 - 72
9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada.....	73 - 95

UVOD

Gimnazija Metković osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine općine Metković od 13. ožujka 1992. godine (Klasa: 602 – 03/92 – 01/03 Ur. broj: 2148 – 01 –01 – 92 – 1) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 17. srpnja 1992. godine (Klasa: 602 – 03/92 – 01/03 Ur. broj: 2148 – 01 –01 – 92 – 1). Škola je upisana u sudski registar Okružnog privrednog suda u Splitu, (broj Us – 118/92) od 16. lipnja 1992. godine. Školi je odobren rad Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (Klasa: 602 – 03/92 –01 – 345 Ur. broj: 532 – 02 – 2/1 – 92 – 01) od 10. svibnja 1993. godine. Osnivačka prava nad školom prenijeta su na Dubrovačko – neretvansku županiju Odlukom ministarstva prosvjete i športa (Klasa: 602-03/2-01/93 Ur. broj: 532/1-02-1) od 1. veljače 2002. godine. Sjedište škole je u Metkoviću, Ulica Kralja Zvonimira 12, tel/fax: 020/681-344;

e-mail: tajnistvo@gimnazija-metkovic.com

Ravnatelj škole je Jozo Jurković, prof.

Škola obrazuje učenike po nastavnim planovima i programima za:

- prirodoslovno – matematički smjer
- jezični smjer
- opći smjer

Ukupna površina školskog zatvorenog prostora je 4.410,70 m², od kojeg pripada školskoj sportskoj dvorani 2.114,53 m². Površina školskog okoliša u kojem se nalazi i botanički vrt je cca. 8000 m². U školskoj godini 2020./2021. ima ukupno 16 razrednih odjela i 322 učenika. U Gimnaziji Metković radi 50 zaposlenika; 37 nastavnika, ravnatelj i 2 stručna suradnika te 10 zaposlenika u ostalim službama.

Uvjeti rada

Gimnazija u Metkoviću posjeduje vlastitu zgradu koja je izgrađena 1967. godine. Škola raspolaže s 13 učionica i 4 kabineta (fizika, kemija, biologija, informatika), suvremenom knjižnicom (multimedijalnim centrom) i jednim STEM kabinetom.

Školska knjižnica (multimedijalni centar) nalazi se u središnjem dijelu škole. Sastoji se od tri međusobno povezana prostora izgrađena na tri etaže ukupne površine od 250 m² i čitaonica za učenike, središnji dio je prostor za izdavanje knjiga, dok se u potkrovlju nalazi

profesorska čitaonica. U cjelokupnom prostoru nalaze se stolovi sa 60 radnih mjesta. Knjižnica je opremljena suvremenim policama i vitrinama za knjige, računalima, TV-plazmom, projektorom, skenerom i ostalim audio - vizualnim uređajima i materijalima. Knjižnična riznica obuhvaća više od 10 tisuća knjiga. U ovom knjižnom fondu nalaze se rječnici, monografije, enciklopedije i učeničke lektire. Popunjavanje učeničke lektire vrši se na način praćenja programa iz Hrvatskog jezika, a ostala izdanja prema programima drugih predmeta, preporuka predmetnih nastavnika i potreba učenika.

Poseban prostor u knjižnici namijenjen je časopisima (*Jezik, Umjetnost riječi, Metodika Hrvatskog književnog jezika, Mogućnosti, Republika, Vijenac, Strani Jezici, Olimp, Prirodoslovno-matematički list, Školske novine ...*). Knjižnica nudi 400 naslova na njemačkom i engleskom jeziku za učeničke potrebe usavršavanja i rada znanstvenih skupina stranih jezika.

Prošle školske godine napravljena je potpuna revizija knjižne građe, kao i prijedlog otpisa pojedinih knjiga, a sve prema pravilima struke. Početkom listopada Školski odbor škole trebao bi donijeti i Odluku o prijedlogu pripremljene revizije, odnosno otpisa pojedine knjižne građe koje je pripremlilo tročlano povjerenstvo (knjižničar i 2 nastavnika). Vrijedno je napomenuti kako je ovo prva sveobuhvatna revizija cjelokupne knjižne građe koja se nalazi u školi.

Od siječnja 2002. nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, koju ujedno koriste i učenici susjedne Srednje škole. Uz dvoranu je izgrađeno i vanjsko košarkaško igralište koje je u funkciji. Tako je omogućeno izvođenje nastave iz TZK i ostalih športskih aktivnosti u najsuvremenijem dvoranskom i vanjskom športskom prostoru na ukupnoj površini cca. 4000 m².

Gimnazija je u suradnji s *Goethe Institutom* u Hrvatskoj potpisala ugovor o suradnji postavši tako dio inicijative *Škole-partneri budućnosti*. Tim projektom otvoren je uređeni prostor u školi u kome je smješten centar za učenje opremljen suvremenim multimedijalnim uređajima. Time je Gimnazija dobila tzv. Njemačko sastajalište (*Treffpunkt Deutschland*) znatno unaprijeđuje nastavu Njemačkog jezika u školi.

Škola raspolaže suvremenom zbornicom za nastavnike, kancelarijskim prostorima za

tajništvo i računovodstvo, sobom za ravnatelja i pedagoga, prostorom za školski arhiv, prostorom za spremačice, novouređenom čajnom kuhinjom te radionicom škole za manje popravke učionica i namještaja koje obavlja školski majstor.

U kabinetu fizike otvorena je *Učionica budućnosti* opremljena s 30 najsuremenijih *Windows 10* tablet računala i pametnom pločom osjetljivom na dodir. Učionicu su donirali i opremili kompanija Microsoft Hrvatska i Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNet uz podršku MZOS-a. Ova Učionica pruža nastavnicima i učenicima mogućnost korištenja najsuremenijih tehnologija u svakodnevnoj nastavi.

U potkrovlju škole nalazi se i poseban prostor s primjerenom opremom za robotiku i 3D printanje u kojem imaju prigodu boraviti zainteresirani učenici u okviru izvannastavnih aktivnosti.

Osim Učionice budućnosti, škola je također i sudionik mnogobrojnih projekata poput CARNet-ovog projekta e-Škole i e-Dnevnik, UNESCO škola, Erasmus Plus projekti i drugih. U sustavu projekta e-škola opremljen je novi polivalentni prostor za informatiku i STEM predmete. Gimnazija Metković i Gimnazija Theodor-Heuss-Gymnasium Recklinghausena iz Njemačke sklopile su višegodišnje školsko partnerstvo kako bi poboljšali poslovnu perspektivu mladih kao i daljnji razvoj međukulturalnog razumijevanja unutar EU. Kako bi se ti ciljevi i ostvarili partneri će surađivati oko sljedećih područja: razmjena učenika, praksa u inozemstvu i razmjena nastavnika. Ta se suradnja nastavlja i ove školske godine.

U rujnu 2017. godine postali smo i Škola ambasador Vijeća Europe. Škola je u šk. god. 2019./20. postala e-Twinning škola.

Higijensko tehnički uvjeti za rad u školi su na visokoj razini. Sve Učionice odlično su osvijetljene dnevnim i električnim svjetlom. Svaka Učionica raspolaže sa 6 do 8 rasvjetnih tijela, te velikim prozorskim otvorima za danje svjetlo i zasjenjivačima na prozorima za reguliranje osvjjetljenja. U svim prostorijama škole uvedeno je centralno grijanje koje do sada dobro funkcionira. Uspjeli smo napraviti rekonstrukciju centralne kotlovnice te postaviti novi toplovod prema školi i školskoj športskoj dvorani. Vrijedno je napomenuti da je u dvorani instaliran, osim centralnog grijanja, i ventilacijski sustav. Također, većina učionica u školi su klimatizirane. Školska je zgrada udaljena od prometnica pa se u njoj ne osjeća velika vanjska buka.

Čistoća u školi i oko nje je na visokoj razini. Na održavanju čistoće unutar škole rade četiri spremačice U školskoj športskoj dvorani rade dvije spremačice. O održavanju škole i

športske dvorane brine se kućni majstor i dijelom domar kotlovnica koji ujedno skrbi o poslovima centralnog grijanja naše škole, ali i Srednje škole Metković i OŠ Stjepana Radića. Čišćenje vanjskih prostora provodimo kontinuirano. Posebnu pozornost posvećujemo uređenju, održavanju i čišćenju botaničkog vrta škole, iako postoji potreba sveobuhvatne obnove vrta, kao i vanjskog prostora sa sjeverne strane škole.

O ukupnom estetskom uređenju škole, kao unutarjem tako i vanjskih prostora, Nastavno vijeće, tehničko osoblje škole i učenike skupine vode stalnu brigu, tako da smo već za takav rad dobili odgovarajuća priznanja i nagrade.

Kako je zgrada Gimnazije izgrađena 1967.g. zbog poprilične starosti permanentno se pojavljuju potrebe za obnavljanje njene infrastrukture. Svake godine uspijevamo investirati u mnoge projekte i time zadovoljiti sve potrebe škole za rad u jednoj smjeni.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

Planira se:

- nastaviti podizanje bibliotečno-informatičkih resursa u školi
- nastaviti opremanje prostora za pojedine predmete
- nabava nastavnih sredstava i didaktičke opreme za potrebe nastave
- uređenje i opremanje kabineta biologije za laboratorijske vježbe (kao što smo realizirali u kabinetu kemije)

Plan održavanja objekta:

- sanacija krova školske športske dvorane (radovi u tijeku)
- nastavak obnavljanja podova u učionicama
- ličenje učionica i hodnika škole te prostora športske dvorane
- klimatizacija prostora školske knjižnice, učionice filozofije i hrvatskog jezika
- nabava veće ploče u kabinetu broj 5
- rekonstrukcija rasvjetnih tijela u školi i školskoj dvorani (instaliranje led rasvjete)
- uređenje „vanjske“ zbornice
- instaliranje video nadzora

U ljeto 2019. godine započeli smo realizaciju projekta Energetska obnova zgrade Gimnazije koju smo i završili u rujnu 2020. godine. U siječnju 2018. u suradnji s osnivačem javili smo se na Poziv dostave projektnih prijedloga „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“ u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ kojeg je raspisalo Ministarstvo graditeljstva RH, a u okviru EU fondova. Osnovni cilj projekta je energetska obnova zgrade, čime će se smanjiti energetske gubitke, osigurati financijske uštede i korištenje obnovljivih izvora potrebe i energije te poboljšati uvjeti rada u školi.

Organizacija rada Gimnazije Metković u školskoj godini 2020./2021. u uvjetima povezanima s COVID - 19

Škola je obvezna provoditi preporuke i upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja prilagođene svojim specifičnim uvjetima rada te opće mjere sprječavanja širenja zaraze. Rad škole je organiziran na način da se osigura u što većoj mjeri socijalno distanciranje (fizički razmak) kao i pojačana osobna higijena svih osoba za vrijeme boravka u školi te higijena prostora. Propisanih preporuka dužni su se pridržavati svi učenici, roditelji/skrbnici i djelatnici, a treće osobe u slučajevima kada zbog neodgovornih razloga moraju boraviti u prostoru škole. Izvan škole preporučuje se djelatnicima i učenicima pridržavati se općih epidemioloških mjera sprječavanja širenja zaraze koje se odnose na okupljanja, provedbu razmaka i održavanje higijene. Navedene odredbe plana i organizacije rada škole odobrena su od strane Školskog odbora i osnivača.

Prema uputi MZO – a škola je odabrala model A koji podrazumijeva da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje epidemioloških uputa. Škola će raditi u dvije smjene: jutarnjoj i poslijepodnevnoj. Smjene se rotiraju te učenici imaju jedan tjedan nastavu u jutarnjoj smjeni, a drugi tjedan u poslijepodnevnoj smjeni (osam razrednih odjela jutri, a osam poslijepodne). Između smjena obavljat će se svakodnevno dezinfekcija školskog prostora. Svaka odgojno-obrazovna skupina, odnosno razred boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji, izbjegava se fizički kontakt s učenicima drugih razreda i drugim djelatnicima škole.

Učenici III. i IV. razreda koji borave u učionici koja se nalazi na katu zgrade ulaze u školu kroz glavni ulaz te koriste isključivo toalet na katu. Učenici I. i II. razreda koji borave u učionici koja se nalazi u prizemlju zgrade ulaze kroz bočni ulaz na školskom igralištu te koriste isključivo toalet u prizemlju. Nastavni sat traje 40 minuta te se izvođenje nastavnog procesa organizira u obliku blok sata odobrenjem MZO – a.

Škola će svakodnevno vršiti pojačane mjere čišćenja, dezinfekcije i provjetravanja školskog prostora sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Za vrijeme nastave i tijekom radnog vremena škole zabranjeno je uključivati klimatizacijske uređaje koji izazivaju kovitlanje zraka. Roditelji/skrbnici te treće osobe komuniciraju s osobljem škole prvenstveno putem telefona i elektroničke pošte.

Prije dolaska u školu učenici su obvezni izmjeriti tjelesnu temperaturu. Od trenutka ulaska u školu do trenutka izlaska iz škole učenici su obvezni nositi maske za lice. Za vrijeme velikog odmora učenici mogu napustiti školu vodeći pri tom računa o poštivanju epidemioloških mjera i uputa prilikom napuštanja školske zgrade i ponovnog ulaska u istu, a naročito uputa o poštivanju razmaka.

Odlazak na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture u školsku športsku dvoranu odvija se na način da učenici ulaze u dvoranu toplim prolazom, a izlaze iz nje na izlaz na košarkaškom igralištu.

Učenici kojima škola treba izdati potvrdu ne ulaze u ured Tajništva nego upućuju svoje zahtjeve za izdavanjem istih na adresu elektroničke pošte: tajnistvo@gimnazija-metkovic.com

Učenici će fakultativnu, dijelom izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu pohađati isključivo nastavom na daljinu.

Škola je objavila na svojoj mrežnoj stranici *Protokol postupanja za vrijeme pandemije COVID-19* te su time upoznati roditelji i učenici.

Podatci o broju razrednih odjela u 2019./2020. i na početku 2020./2021. školske godine u Gimnaziji

Razred	Broj razrednih odjela 2019./2020.	Broj razrednih odjela 2020./2021.
I	4	4
II	4	4
III	4	4
IV	4	4
Ukupno	16	16

Podatci o broju učenika po razredima (2020./2021.)

I a	20	II a	21	III a	17	IV a	21	79
I b	20	II b	21	III b	19	IV b	20	80
I c	21	II c	21	III c	19	IV c	19	79
I d	20	II d	20	III d	20	IV d	24	84
Ukupno	81		83		75		84	323

Podatci o učenicima na početku školske godine

Program zanimanje	Raz. odjel	Učenici		1.strani jezik Engleski	2.strani jezik Njemački	Izborni predmeti					Učenici putnici	Uč. povratnici	Uč. ponavljači
		Ukupno učenika	Učenicice			Vjeronauk	Etika	Informatika	Matematika	Engleski jezik			
	Ia	20	17	20	20	20	-	20	-	-	9	-	-
Jezična gimnazija	IIa	21	21	21	21	21	-	-	-	-	9	-	-
	IIIa	17	13	17	17	15	2	-	-	-	6	-	-
	IVa	21	18	21	21	21	-	-	-	-	5	-	-
	IVb	20	15	20	20	11	9	-	-	-	4	-	-
	Ic	21	11	21	21	19	2	-	-	-	11	-	-
Prirodoslovno-matematička gimnazija	IIc	21	9	21	21	21	-	-	-	-	8	-	-
	IIIc	19	5	19	19	19	-	-	-	-	7	-	-
	IVc	19	7	19	19	14	5	-	-	-	6	-	-
	Ib	20	12	20	20	20	-	-	-	-	10	-	-
Opća gimnazija	Id	20	12	20	20	20	-	-	-	-	8	-	-
	IIb	21	13	21	21	21	-	5	-	16	6	-	-
	IIId	20	9	20	20	20	-	7	-	13	6	-	-
	IIIb	19	11	19	19	19	-	-	19	-	9	-	-
	IIId	20	11	20	20	20	-	-	20	-	10	-	-
	IVd	24	14	24	24	19	5	-	24	-	12	-	-
Ukupno	16	323	198	323	323	300	23	32	63	29	126	-	-

DJELATNICI

Prezime i Ime	Zvanje i stručna sprema	Nastavni predmet
Jurković Jozo	prof. VSS	Ravnatelj -puno radno vrijeme
Bunoza Barbara	prof. VSS	Psihologija - nepuno radno vrijeme
Ujdur Ivanka	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Nižić Suzana	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Gabrić Vanja	prof. VSS	Glazbena umjetnost - nepuno radno vrijeme
Glamuzina Antonija	prof. VSS	Knjižničarka - puno radno vrijeme
Šutalo Mirjana	prof. VSS	Pedagoginja - puno radno vrijeme
Dodik Anto	prof. VSS	Matematika - puno radno vrijeme
Mustapić Judita	prof. VSS	Engleski jezik - nepuno radno vrijeme
Jovanović Ivana	prof. VSS	Matematika - nepuno radno vrijeme
Jeličić Ljiljana	prof. VSS	Matematika - puno radno vrijeme
Volarević Marija	prof. VSS	Biologija - puno radno vrijeme
Prusac Lora	prof. VSS	Kemija - nepuno radno vrijeme
Šešelj Ivona	prof. VSS	Engleski jezik -puno radno vrijeme
Dodig Marijana	prof. VSS	PiG, Likovna umjetnost - puno radno vrijeme
Čelić Angela	prof. VSS	Fizika - puno radno vrijeme
Antunović Josipa	prof. VSS	Geografija - puno radno vrijeme
Pačić Martina	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Zubac Marinko	prof. VSS	Informatika - nepuno radno vrijeme
Rodin Senka	prof. VSS	Fil.Soc.Log. Etika i PiG - puno radno vrijeme
Prce Stipan	dr.sc	TZK - puno radno vrijeme
Tomić Veraja Marija	prof. VSS	Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme
Vidović Zoran	prof. VSS	Povijest - puno radno vrijeme
Đerek Ivan	prof. VSS	Povijest i Geografija - nepuno radno vrijeme
Barišić Ana	prof. VSS	Psihologija - nepuno radno vrijeme
Bebić Ana	prof. VSS	Njemački jezik - puno radno vrijeme
Dragović Ana	prof. VSS	Fizika - puno radno vrijeme
Menalo Ivana	prof. VSS	Latinski jezik - nepuno radno vrijeme
Nikolić Petar	prof. VSS	Engleski jezik - nepuno radno vrijeme
Čuvalo Veselka	prof. VSS	Fizika - puno radno vrijeme
Bebić Svjetlana	prof. VSS	Njemački jezik - puno radno vrijeme
Goluža Sanja	prof. VSS	Informatika - puno radno vrijeme
Dragobratović Antonela	mr.sc	Kemija - puno radno vrijeme
Jerković Ljubica	prof. VSS	Matematika - puno radno vrijeme
Brečić Klaudija	prof. VSS	Engleski jezik - nepuno radno vrijeme
Vladimir Branka	prof. VSS	Engleski jezik - puno radno vrijeme
Dana Svaguša	prof. VSS	Kemija - nepuno radno vrijeme
Šprlje Ivan	prof. VSS	TZK - nepuno radno vrijeme
Pavičić Roberta	prof. VSS	Povijest - nepuno radno vrijeme
Jerković Edita	prof. VSS	Vjeronauk - nepuno radno vrijeme
Glučina Martina	prof. VSS	Povijest - nepuno radno vrijeme
Modrić Vera	prof. VSS	Biologija - nepuno radno vrijeme
Vidović Blaženka	dipl. iur.	Tajnica - puno radno vrijeme
Raič Maja	mag.oecc.	Voditeljica računovodstva - puno radno vrijeme
Glaviškić Larisa	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme

Antonini Iva	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme
Mustapić Suzana	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme
Medar Pemba	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme
Menalo Daria	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme
Jurković Marijana	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme
Jakić Ivica	SSS teh.smjera	Domar - puno radno vrijeme
Brozović Nikica	rukovat.cent.r.grij.	Domar/kotlovnica - puno radno vrijeme

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promijeni tijekom školske godine ovisno o epidemiološkoj i ostalim situacijama.

RAZREDNICI/ ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
I A	Ana Bebić	Ljiljana Jeličić
I B	Zoran Vidović	Ana Dragović
I C	Ljubica Jerković	Ana Bebić
I D	Branka Vladimir	Vera Modrić
II A	Anto Dodik	Petar Nikolić
II B	Josipa Antunović	Ana Bebić
II C	Ana Dragović	Antonela Dragobratović
II D	Martina Pačić	Branka Vladimir
III A	Roberta Pavičić	Zoran Vidović
III B	Sanja Goluža	Ivana Menalo
III C	Antonela Dragobratović	Ljiljana Jeličić
III D	Marijana Dodig	Zoran Vidović
IV A	Ivana Menalo	Suzana Nižić
IV B	Suzana Nižić	Ivana Menalo
IV C	Vera Modrić	Ivana Menalo
IV D	Stipan Prcce	Marinko Zubac

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

Voditelji Stručnih vijeća:

1. Suzana Nižić, prof. – hrvatski jezik
2. Branka Vladimir, prof. mentor – strani jezici
3. Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik – matematika, fizika
4. Vera Modrić, prof. – biologija, kemija, geografija
5. Zoran Vidović, prof. – povijest, humanistički predmeti, umjetnost
6. Mirjana Šutalo, prof. – vijeće razrednika

Voditelji Županijskih stručnih vijeća:

1. Svjetlana Bebić, prof. savjetnik – njemački jezik
2. Ljubica Jerković, prof. savjetnik – matematika
3. Antonela Dragobratović, prof. savjetnik – kemija
4. Ana Dragović, prof. mentor – fizika

Povjerenstvo za upise u 1. razrede:

1. Jozo Jurković, prof. – predsjednik
2. Blaženka Vidović, dipl. iur.
3. Mirjana Šutalo, prof.
4. Marinko Zubac, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Jozo Jurković, prof. – predsjednik
2. Lora Prusac, prof. – ispitni koordinator
3. Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ivana Menalo, prof.
5. Suzana Nižić, prof.
6. Vera Modrić, prof.
7. Stipan Prce, prof. savjetnik

Povjerenstvo za provedbu Županijskih natjecanja 2019./20.

1. Jozo Jurković, prof - . ravnatelj
2. Antonija Glamuzina,dipl. knjižničarka - predsjednik
3. Marija Tomić Veraja, prof. - član

Erasmus+ projekti

1. „Is Geography Destiny?“; Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator
2. „ Groundwaters Learn to preserve the European underground environment“, Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator
3. „Happy Schools 2020; Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator
4. „ Maths routes around Europe“; Ana Dragović, prof. mentor – projektni koordinator
5. „ Sea in sight“; Ana Dragović, prof. mentor – projektni koordinator
6. „ Lecker und gesund“; Ana Bebić, prof. mentor – projektni koordinator
7. Sophie Scholl – Projekt 2021. ; Svjetlana Bebić, prof. savjetnik - projektni koordinator

E- Dnevnik

Ana Bebić, prof. mentor – koordinator

Administrator e - resursa

Marinko Zubac, prof.

Administrator e – Matice za djelatnike

Blaženka Vidović, dipl. iur,

Administrator e – Matice za učenike

Mirjana Šutalo, prof.

Administrator HUSO sustava

Antonija Glamuzina, dipl. knjižničaraka

Voditelj učionice budućnosti

Ana Dragović, prof. mentor

CARNet koordinator

Antonela Dragobratović, prof. savjetnik

Uređenje WEB-a

Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik

Marinko Zubac, prof.

Povjerenstvo za preventivne programe:

Mirjana Šutalo, prof.

Senka Rodin, prof.

Marija Volarević, prof.

Asja Palinić Cvitanović – dr. med. specijalistica šk. med., predstavnici VR, vanjski suradnici

Povjerenstvo za popis inventara

Maja Raič, dipl. oec.

Stipan Prce, prof. savjetnik

Nikica Brozović, domar kotlovnica

Ivica Jakić, domar

Povjerenstvo za popis knjiga u knjižnici

Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

Suzana Nižić, prof.

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost škole

Jozo Jurković, - predsjednik

Mirjana Šutalo, prof.

Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

Vanja Gabrić, prof.

Martina Pačić, prof. mentor

Svjetlana Bebić, , prof. savjetnik

Branka Vladimir, prof. mentor

Marijana Dodig, prof. mentor

Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik

Marinko Zubac, prof.; predstavnik lokalne zajednice, predstavnik VR, predstavnik VU

PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

a) – Jozo Jurković, ravnatelj

– Lora Prusac ispitni koordinator

- Ljiljana Jeličić, zamjenik ispitnoga koordinatora

- Ivana Menalo, Suzana Nižić, Vera Modrić, Stipan Prce

b) Ravnatelj imenuje povjerenstvo iz stavka u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

c) Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

– utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih Predprijava i dostavlja ga Centru,

– utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,

– odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,

– odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,

– prati provedbu ispita državne mature,

– zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,

– utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,

– obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno j

e biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

d) Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

– osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,

– osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,

– sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,

– imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,

– osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,

– skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

e) Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje. Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

Nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine.
Učenicima završnih razreda nastava završava 25. svibnja 2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a učenicima završnih razreda do 25. svibnja 2021. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. i traje do 3. studenoga, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. g. s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. a završava 26. veljače, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. g.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine, a završava 9. travnja 2021. godine s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite Državne mature.

Mogućnost planiranja nenastavnoga dana 4. lipnja 2021.

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE IV.- ih RAZREDA GLEDE
ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE**

7. svibnja 2021. (8-12 sati)	Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita. Prijava obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
10.- 21. svibnja 2021.	Polaganje razrednih/predmetnih ispita prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom
25. svibnja 2021.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike IV. razreda
27. svibnja 2021.	Sjednice Razrednih vijeća
31. svibnja - 11. lipnja 2021.	Dopunski rad s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred
21. lipnja 2021.	Podjela svjedodžbi učenicima IV. razreda
2. lipnja - 25. lipnja 2021.	Polaganje ispita Državne mature u ljetnom roku prema Kalendaru o polaganju ispita DM
11. lipnja 2021. (10,00 sati)	Sjednica Razrednih vijeća, utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedenog dopunskoga rada s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE I., II. i III. RAZREDA GLEDE ZAVRŠETKA
NASTAVNE GODINE**

1. lipnja 2021.
(8-12 sati) Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III-ih razreda. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole
7. - 18. lipnja 2021. Polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III-ih razreda prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom
18. lipnja 2021. ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike I., II. i III-ih razreda.
23. lipnja 2021. Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III-ih razreda
24. lipnja - 8. srpnja 2021. Dopunski rad s učenicima I., II. i III. razreda koji nisu uspješno završili razred

KALENDAR RADA ZA UČENIKE
DO KRAJA ŠKOLSKE GODINE

8. srpnja 2021. (8, 00 sati)	Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III.-ih razreda, utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskoga rada za učenike koji nisu uspješno završili razred
(8, 30 sati)	Sjednica Nastavničkog vijeća
(10.00 sati)	podjela svjedodžbi I., II. i III.-ih razreda
15. srpnja 2021.	Rok za prigovore na rezultate Državne mature
22. srpnja 2021. (10,00 sati)	Podjela svjedodžbi Državne mat. uč. IV. –ih raz.
20. kolovoza 2021. (8,00 – 10,00 sati)	Prijava popravnih ispita
23. kolovoza - 27. kolovoza 2021.	Popravni ispiti prema rasporedu Povjerenstava
18. kolovoza - 3. rujna 2021.	Ispiti Državne mature u jesenskom roku prema kalendaru o polaganju ispita DM
27. kolovoza 2021. (8, 00 sati)	Sjednice Razrednih vijeća nakon popravnih ispita
27. kolovoza 2021. roka (8,30 sati)	Podjela svjedodžbi nakon jesenskog popravnog
30. kolovoza 2021. (9,00 – 11,00)	Upisi učenika u II., III. i IV. razred

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOME ROKU

Datum:	Ispit:
02. 06. 2021.	Latinski jezik – osnovna i viša razina
04. 06. 2021.	Engleski jezik – osnovna i viša razina
07. 06. 2021.	Biologija
08. 06. 2021.	Geografija
09. 06. 2021.	Politika i gospodarstvo
10. 06. 2021.	Informatika, Psihologija
11. 06. 2021.	Kemija, Sociologija
14. 06. 2021.	Njemački jezik – osnovna i viša razina Povijest
15. 06. 2021.	Fizika, Filozofija
16. 06. 2021.	Likovna umjetnost, Vjeronauk
17. 06. 2021.	Logika, Glazbena umjetnost
21. 06. 2021.	Matematika – osnovna i viša razina
23. 06. 2021.	Etika
24. 06. 2021.	Hrvatski j. – osnovna i viša razina (test)
25. 06. 2021.	Hrvatski j. – osnovna i viša razina (esej)

Prijava ispita: 01.12. 2020. - 15. 02. 2021.

Objava rezultata: 13. 07. 2021.

Rok za prigovore: 15. 07. 2021.

Konačna objava rezultata: 20. 07. 2021.

Podjela svjedodžbi: 22. 07. 2021.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOME ROKU

Datum:	Ispit:
18. 08. 2021.	Vjeronauk
19. 08. 2021.	Latinski j. – osnovna i viša razina
23. 08. 2021.	Engleski jezik – osnovna i viša razina; Povijest
24. 08. 2021.	Geografija
25. 08. 2021.	Matematika – osnovna i viša razina, Etika
26. 08. 2021.	Biologija, Psihologija
27. 08. 2021.	Fizika, Politika i gospodarstvo
30. 08. 2021.	Hrvatski j. – osnovna i viša razina (test) Glazbena umjetnost
31. 09. 2021.	Hrvatski j. – osnovna i viša razina (esej) Logika
01. 09. 2021.	Njemački j. – osnovna i viša razina Kemija
02. 09. 2021.	Sociologija, Likovna umjetnost
03. 09. 2021.	Informatika, Filozofija

Prijava ispita: 20.07.2021.-31.07.2021.
Objava rezultata: 09. 09. 2021.
Rok za prigovore: 10. 09. 2021.
Konačna objava rezultata: 15. 09. 2021.
Podjela svjedodžbi: 17. 09. 2021.

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak															
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Lilijana Jeličić					2D	3C						1A	3C								1A	2B	3C									2B	3C									3C	2D	
Ljubica Jerković	1B	4C										1D	1C	4C								1D	1B													4C	1C							
Marija Volarević														2B	3D							3C	3B	2D	4D	1A	1C								1B	4A	4B							
Marijana Dodig				4A	3C	2B						1D	1A	2D								1C	4A	4B											3A	3C	2D							
Mirko Zubac		1A												1B									2A	3C									3C			1D								
Martina Glučina																																	4A											
Martina Pačić					3A	2D								3A	2C								2D	2B									2A	2B			2A	2C						
Petar Nikolić					2A																			2A																				
Roberta Pavičić														1D								3A	3A									2B	4D	4D	1A									
Sanja Goluža	4C	4C												1B	2C								2A	2C	1C	1C									1D									

Raspored izrađen: 10.09.2020

a5c Raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
Senka Rodin					2B	3C								3A	3C	3A	4A	4C													2B	3D	4C	4B	4D				
Stjepan Prce		1A					3A																4D		3C			4C			2C			4A		2A			
Suzana Nižić	1C	4B						1C	4B													1D	3B					1B	1D						1B	3B			
Svjatlana Bebić				3A	3C	3C								2A	3D								2A	3A	4C	4B	4A					4B	4A						
Vanja Gabrić														1D	1B	2A	2C															4D	1A	4B	2C			3A	2B
Vera Modrić					3C																										2A	1D	4C					2A	
Zoran Vidović		1C	2D																			3C	2A	3C	1B	4C									1D	2B			

Raspored izrađen: 10.09.2020

a5c Raspored

Inačica B

Cjelokupan raspored učitelja

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Ana Barišić	3C	3D												3A									2B	3B							3D										
Ana Bebić				1D	1A					1B						1A	4D				3B	3B	3D									1A	1C								
Ana Dragović						1C	1C										3D	2C	2C	1C							1B	4B	1D		3B										
Angeia Čelić			2B	4A				2A	2B	3C							4C	4C				1C	3A									4D	1A	4C							
Anto Dodik					4A	4D						4A	4B	4D	3A	3D							2A	3D							4B	4D	4C								
Antonia Dragičević	2B	2D	2A					3C	3D	2C																		4C			4A	4B									
Branka Vlačinić			1C	1D				3B	2D						2B	2D	3A										1C	1D	3B	2E	3A										
Dana Svagača										1D	1B	4D																													
Edita Jerković	3A	3C	2D	3A						4A	1A	4E			3E	2B										4C	1C	3E			3D	1A	4C								
Hrvatski XY															1A												1A														

Raspored izrađen: 10.09.2020

n3c Raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Ivan Đerek										2D	4B							1D				3D	3C	4D																	
Ivan Šprlje			2D			4B			3B		1D														2E		1C		3D					1B							
Ivana Jovanović			3B							3A	3D						3B						2A	3B																	
Ivana Menalo												1C	1A			2A	1B						2C	2D							3B	1D									
Ivanka Ujdur				4C	4D	4A					4C					3C	3D						4A	4D			3C	3D													
Ivona Šešelj			3D	3D	4D					4D	4C	1B					1A	4B								1A	1B			4C	4B										
Josipa Antunović		2A	2C													3B	2B								1A	1B	4B			1C	4C	4A									
Judita Mustapić		2D								2B	3C						4A			3C									4A												
Klaudija Brečić										2C																				3C											
Lora Prusac		3A														3B														1C	1A										

Raspored izrađen: 10.09.2020

n3c Raspored

PODATCI O ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	FAKULT. NASTAVA	NEP. RAD RAZREDNIKA	IZVANNAST. AKTIVNOSTI DO NORME	DODATNA/ DOPUNSKA NAST.	OSTALO U NORMI	PREKOV. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO ZADUŽ.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.
HRVATSKI JEZIK												
IVANKA UJUDUR	prof., VSS	20 3. C, D. 4. A, C, D	-	-	-	-	1	-	1	20	8	41
MARTINA PAČIĆ	prof., VSS	20 2.A, B, C, D 3. A	-	-	2 2.D	-	-	-	2	20	8	42
SUZANA NIŽIĆ	prof., VSS	20 1. B, C, D 3. B, 4. B	-	-	2 4. B	-	-	-	2	20	8	42
MARIJA TOMIĆ VERAJA	prof., VSS	4 1.A	-	-	-	-	-	-	-	4	1, 5	8
ENGLJSKI JEZIK												
BRANKA VLADIMIR	prof., VSS	19 1. C, D 2. B, D 3.A, B	-	-	2 1. D	-	-	-	-	19	8	40
IVONA ŠEŠELJ	prof., VSS	20 1. A, B 3. D 4. B, C, D	-	-	-	-	1	-	-	19	8	40
PETAR NIKOLIĆ	prof., VSS	4 2.A	-	-	-	-	-	-	-	4	1, 5	8

KLAUDIJA BREČIĆ	prof., VSS	3 2. C	-	-	-	-	-	-	-	3	1, 2	6
JUDITA MUSTAPIĆ	prof., VSS	7 3.C, 4. A	4 2. B, D	2 3. A, B, C, D	-	-	1	2 PRIPR:	-	14	5, 8	30
NJEMAČKI JEZIK												
SVJETLANA BEBIĆ	prof., VSS	20 2.A, C 3.A, C, D 4. A, B, C	-	-	-	-	1	1 ŽSV	1	19	8	41
ANA BEBIĆ	prof., VSS	18 1. A, B, C, D 2. B, D 3. B, 4. D	-	-	2 1.A	-	2	-	1	19	8	41
LATINSKI JEZIK												
IVANA MENALO	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D	-	-	2 4. A	-	-	-	-	16	6,8	34
GLAZBENA UMJETNOST												
VANJA GABRIĆ	prof., VSS	14 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, D 4. A, B, D	-	-	-	-	-	-	-	13	5,4	27
LIKOVNA UMJETNOST i PiG												
MARIJANA DODIG	prof., VSS	14-LIK 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, D 4. A, B, D 3 PiG 4.A, B, D	-	-	2 3.D	2	-	-	-	19	8	40

PSIHOLOGIJA												
BARBARA BUNOZA (zamjena za Anu Barišić)	prof., VSS	7 2. B, D 3. A, B, C, D	-	-	-	-	-	2 PRIPR.	-	7	3,3	16
FILOZOFIJA, SOCIOLOGIJA, LOGIKA, PiG, ETIKA												
SENKA RODIN	prof., VSS	8-FIL: 4.A; B, C, D 7- SOC: 3.A, B, C, D 4- LOG: 3. A, B, C, D 1-PiG 4. C 3-ETIKA 1. C, 3. A 4.B; 4. C. D	-	-	-	-	-	-	2	19	8	42
POVIJEST												
ZORAN VIDOVIĆ	prof., VSS	20 1.B, C 2. A, B, C, D 3. C, D 4. B, C	-	-	2 1. B	-	-	-	-	18	8	40
MARTINA GLUČINA	prof., VSS	2 4.A	-	-	-	-	-	-	-	2	0,8	4
ROBERTA PAVIČIĆ	prof., VSS	11- POV. 1. A, D 3.A, B 4. D 1- GEOGR: 3. A	-	-	2 3.A	-	-	-	-	11	5,1	25

GEOGRAFIJA												
JOSIPA ANTUNOVIĆ	prof., VSS	20 1. A, B, C 2. A, B, C 3. B 4. A, B, C	-	-	2 2. B	-	-	-	-	18	8	40
IVAN ĐEREK	prof., VSS	10 1. D 2. D 3. C, D 4. D	-	2 3. A, C, D	-	-	-	-	-	10	4, 4	22
MATEMATIKA												
LJILJANA JELIČIĆ	prof., VSS	20 1. A 2. B, C, D 3. C	-	-	-	-	-	-	-	20	8	40
LJUBICA JERKOVIĆ	prof., VSS	17 1. B, C, D 4. C	-	-	2 1. C	-	-	1 - ŽSV	-	20	8	40
ANTO DODIK	prof., VSS	15 2. A 3. D 4. A, B, D	2 4. D	-	2 2. A	-	2	2 PRIPR:	3	20	8	43
IVANA JOVANOVIĆ	prof., VSS	6 3. A, B	4 3. B, D	-	-	-	-	-	-	10	4	20
FIZIKA												
ANA DRAGOVIĆ	prof., VSS	18 1. B, C, D 2. C 3. B, D 4. B	-	-	2 2.C	-	2	1- ŽSV	1	18	8	41

VESELKA ČUVALO (umjesto Angele Čelić)	prof., VSS	22 1. A 2. A, B, D 3. A, C 4. A, C, D	-	-	-	-	-	2 PRIPR.	2	18	8	42
KEMIJA												
ANTONELA DRAGOBRATOVIĆ	mr. sc.	18 2. A, B, C, D 3. C, D 4. A, B, C	-	-	2 3. C	-	2	1 ŽSV	1	18	8	41
LORA PRUSAC	prof., VSS	8 1. A, C 3. A, B	-	-	-	-	-	6 ISP: KOOR	-	11	5	25
DANA SVAGUŠA	prof., VSS	6 1. B, D 4. D	-	-	-	-	-	-	-	5	2, 2	11
BIOLOGIJA												
MARIJA VOLAREVIĆ	prof., VSS	22 1. A, B, C 2. B, D 3. B, C, D 4. A, B, D	-	-	-	-	-	-	-	18	8	40
VERA MODRIĆ	prof., VSS	10 1. D 2. A, C 3. A 4. C	-	3 2. A, B, C 3. A, B, C, D	2 4. C	-	1	-	-	13	5, 7	29
INFORMATIKA												
SANJA GOLUŽA	prof., VSS	15 1. B, C, D 2. A, C 4. C	4 1. A 2. B, D	-	2 3. B	-	-	2 VOD. KAB.	1	18	8	41

MARINKO ZUBAC	prof., VSS	9 1. B, D 2. A 3. C	2 1. A	2 2. C, 3. C	-	-	-	4 SATN. 2 VOD. KAB.	-	16	7	35
TZK												
STIPAN PRCE	dr. sc.	16 1. A 2. A, C 3. A, C 4. A, C, D	-	-	2 4. D	-	-	3 SIND. POVJ. 2 POV. ZAŠT.	1	18	8	41
IVAN ŠPRLJE	prof., VSS	16 1. B, C, D 2. B, D 3. B, D 4. B	-	-	-	-	-	1 ŠŠK	1	13	5, 8	30
VJERONAUK												
EDITA JERKOVIĆ	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	-	-	-	-	14	6	30

- Antonija Glamuzina, VSS, knjižničarka, radi 40 sati tjedno.

- Mirjana Šutalo, VSS, pedagoginja, radi 40 sati tjedno.

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promijeni tijekom školske godine ovisno o epidemiološkoj i ostalim situacijama.

Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave

Nastava u Gimnaziji organizira se u petodnevnom radnom tjedn

Red. br.	NASTAVNI PREDMETI	Fond sati tjedno	Fond sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	64	2192
2.	Likovna umjetnost	14	481
3.	Glazbena umjetnost	14	481
4.	Njemački jezik	38	1300
5.	Matematika	58	1988
6.	Biologija	32	1096
7.	Kemija	32	1096
8.	Fizika	36	1233
9.	Povijest	33	1128
10.	Zemljopis	31	1061
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	1096
12.	Latinski jezik	16	560
13.	Informatika	16	554
14.	Vjeronauk	16	548
15.	Psihologija	7	245
16.	Logika	4	140
17.	Sociologija	7	245
18.	Filozofija	8	256
19.	Politika i gospodarstvo	4	128
20.	Etika	3	99
21.	Engleski jezik	53	1813
	UKUPNO	518	17740

**NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U
REDOVNOJ NASTAVI**

Zanimanje - program	JEZIČNA GIMNAZIJA							
Razredni odjel Nastavni predmet	<u>1. razred</u>		<u>2. razred</u>		<u>3. razred</u>		<u>4. razred</u>	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2. strani jezik	4	140	3	105	3	105	3	96
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna u.	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	1	35	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64

Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	-	-	2	70	-	-	-	-
PiG	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izb.	pr.							
	1	35						
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ			1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	2	70						
Informatika								
UKUPNO	35	1260	34	1190	34	1190	33	1044

Zanimanje - program	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
Razredni odjel	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Nastavni predmet								
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-	-	-	-
Likovna u.	1	35	1	35	-	-	-	-
Psihologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izb. pr.								
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	33	1088

NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ NASTAVI

Zanimanje - program	OPĆA GIMNAZIJA							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
Razredni odjel	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Nastavni predmet								
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna u.	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
PiG	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Izborna nastava:

informatika/engleski

matematika

2 70

2 70

2

PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none">- Izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti- Izrada vlastitog godišnjeg plana i programa- Predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole i školskom kurikulumu- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i razrednika- Sastanci sa aktivima glede uvođenja Kurikularne reforme“ Škola za život“ za prve, druge i treće razrede- Plan tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća- Izrada dugoročnog strateškog plana razvoja škole (uključiti sve nastavnike, predstavnike učenika i roditelja te predstavnike lokalne zajednice)- Plan inovacija u odgojno –obrazovnom procesu- Planiranje nabave novih sredstava i opreme za pojedina nastavna područja- Planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire za učenike i sl.	<p>(VIII.)</p> <p>(IX.)</p> <p>(IX.,X.) tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

SVRHA: - Izraditi školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole

- Izraditi dugoročni strateški razvojni plan škole

METODE RADA I POSTUPCI:

- Razgovor, diskusija, upute, primjena samoevaluacije
- Analize potreba
- Analize izvješća i prijedloga (nakon timskog planiranja i programiranja)
- Izbor najpovoljnijih alternativa
- Izrada mikroplanova
- Izrada troškovni

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:

- Izrađen školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama
- Izrađen Strateški razvojni plan škole

2. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none">- Organizacija nastave, izrada Protokola o postupanju u uvjetima -COVID 19-Realizacija Kurikula i Godišnjeg plana i programa škole- Organizacija i nadzor upisa učenika u prvi razred- Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih pretpostavki za obavljanje školskih aktivnosti- Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i služba prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu- Organiziranje unosa svih potrebnih podataka o školi u e-maticu- Određivanje zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika i plan unosa tjednih i godišnjih zaduženja u e-Maticu- Određivanje namjene školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja- Briga o izradi rasporeda sati i organizaciji radnog tjedna- Organizacija dežurstva nastavnika i učenika- Suradivati sa sindikalnim povjerenikom- Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade, opreme i okoliša škole- Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije- Određivanje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama- Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredba- Osiguravanje uvjeta za financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom- Organizacija učeničkih ekscurzija i izleta- Organizacija izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti- Organizacija dopunskog rada- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne, predmetne, razredne i popravne ispite- Organizacija DM zajedno sa ispitnim koordinatorom i ŠiP-om- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	stalno VIII,IX. VIII,IX. VIII,IX. VIII. IX. stalno IX. stalno stalno stalno stalno prema kalendaru Prema kalendaru

SVRHA: Koordinirati cjelokupnim radom škole

METODE RADA I POSTUPCI:

- Razgovori
- Diskusije
- Savjeti i poticanja
- Upute
- Predavanja
- Rad na tekstu
- Proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije
- Analitičko promatranje
- Praćenje
- Natječaj za popunu radnih mjesta – Popis potrebnih sredstava i opreme
- Imenovanje članova i voditelja – Poziv na sjednice
- Timski rad na sastancima

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti
- Realizirane inovacije u nastavi
- Održane sjednice
- Realiziran kulturni program škole
- Pravodobno izrađeni svi zakonski akti

3. POSLOVI PEDAGOŠKOG VOĐENJA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti didaktičko – metodičku i stručnu provedbu programa - Pratiti odgojno – obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - Sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - Uvoditi nastavnike - pripravnike u samostalni odgojno –obrazovni rad - Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima te pružanje pomoći) - Inicirati provođenje samoeduciranja - Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno – obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskoj imovini -Sudjelovati i pratiti stručno pedagošku provedbu Kurikularne reforme „ Škola za život“ za učenike 1.- ih, 2.-ih i 3.-ih razreda -Suradnja sa svim članovima škole i savjetodavnog tima MZOŠ 	<p style="text-align: center;">Tijekom nastavne godine</p> <p style="text-align: center;">Stalno</p>

SVRHA: Organizacija rada u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja

METODE RADA I POSTUPCI:

- Individualni i skupni razgovori
- Pedagoške radionice u suradnji sa pedagogom
- Posredovanje u sukobima
- Upute i savjeti
- Pribavljanje materijalnih sredstava za potporu

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj sati hospitiranja na nastavi
- Broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima
- Realizirani sastanci (SRZ, RV, NV, stručni aktivni, Vijeće učenika, roditeljsko vijeće, roditeljski sastanak, ŠO, pedagoške radionice)
- Odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog nastavnika- pripravnika
- Broj djelatnika i broj sati provedenog na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole)

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I ŠKOLSKOM ODBORU	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none">- Koordinirati i sudjelovati (rukovoditi) u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva- Sudjelovati u radu Vijeća razrednika- Sudjelovati u radu Programskog vijeća za kulturno javnu djelatnost škole- Sudjelovati u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika, te radnih skupina- Koordinirati sa školskom knjižnicom i pedagoškom službom- Sudjelovati u radu školskog odbora te provoditi odluke	Stalno

SVRHA: Provedba optimalne i zakonske organizacije rada škole

METODE I POSTUPCI:

Timski rad na sastancima: određivanje ciljeva, utvrđivanje stanja, izbor metoda, sredstava i postupaka, određivanje poslova, zadaća, izvršitelja i rokova

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Vođenje RV, NV, ŠIP-a
- Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Vijeća roditelja, Učeničkog vijeća, Vijeća razrednika
- Provedene odluke svih stručnih tijela
- Provedene odluke ŠO

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizirati i sudjelovati u pregledu e-dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	Tijekom školske godine

SVRHA: Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije

METODE I POSTUPCI:

- Analiza

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole

6. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Pedagoško – instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno – obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje rada Povjerenstva - Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada)	tijekom nastavne godine

SVRHA: Vrednovati odgojno – obrazovna postignuća nastavnika, razrednih odjela i škole

METODE I POSTUPCI:

- Analiza
- Razgovor, rasprava
- Analitičko promatranje

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Izrađene analize
- Predložene mjere poboljšanja rada

7. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Rad primjene Zakona, provedbenih propisa i naputka MZOS, Statuta i ostalih propisa - Donijeti i usvojiti novi Kućni red i Etički kodeks - Uskladiti normativne akte s promjenama Zakonskih akata - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno – upravne dokumentacije 	<p>Tijekom školske godine</p>

SVRHA: Organizirati rad škole u skladu sa Zakonima i zakonskim aktima

METODE I POSTUPCI:

- Razgovor i diskusija
- Individualni rad, rad u paru – timski rad
- Rad na tekstu i pisanje prijedloga

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Akti usklađeni točno i pravodobno

8. ADMINISTRATIVNO FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENI I MATERIJALNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s tajništvom i računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala godine - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole te za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala - Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl. - Analizirati periodični i završni račun 	<p>Tijekom školske godine</p>

SVRHA: Stvarati optimalne financijsko – administrativno – tehničke uvjete za rad škole

METODE:

- Razgovor
- Analiza
- Pisanje, troškovnici, plan nabave

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Realizirane radne aktivnosti tajništva i računovodstva i tehničke službe
- Broj otklonjenih kvarova i popravaka
- Predani računi

9. SURADNJA I PROMIDŽBA ŠKOLE U ŠIROJ JAVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
<p>- Ostvarivanje suradnje s prosvjetnim i drugim institucijama: MZO, AZOO, NCVVO, Županijskim uredom za prosvjetu. Suradnja sa županijskim organima vlasti i Gradskim poglavarstvom. Suradnja sa crkvenim vlastima u Nadbiskupiji</p> <p>- Ostvarivanje suradnje s ustanovama za učinkovito odgojno djelovanje: S osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje</p> <p>- Ostvarivanje suradnje sa lokalnim i nacionalnim kulturnim Ustanovama i javnim medijima: Gradskim kulturnim središtem, Gradskom knjižnicom, Prirodoslovnim muzejom, Arheološkim Muzejom Vid, Ogrankom Matice hrvatske, s Hrvatskom televizijom, Hrvatskim sveučilištima i drugima</p> <p>- Ostvarivanje suradnje s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrugama i pojedincima</p> <p>- Suradivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</p> <p>- Ostvarivati dobru suradnju s drugim Gimnazijama u Hrvatskoj i svijetu</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

SVRHA: Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom (u RH i svijetu)

METODE I POSTUPCI:

- Razgovori, rasprave
- Predavanja
- Radionice, Kulturna događanja i sl.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)
- Realizirane posjete, razmjene i mobilnost

10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - Brinuti o organizaciji mjera zaštite te sigurnosti - Poticati provedbu Školskog preventivnog programa te Zdravstvenog odgoja - Organizirati liječničke preglede za radnike - Suradnja s obiteljskim liječnikom - Suradnja s institucijama socijalne skrbi - Upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole - Posebna briga o djeci stradalima Domovinskog rata 	<p>Tijekom nastavne godine</p>

SVRHA: Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene i socijalne zaštite i sigurnosti

METODE:

- Razgovori, diskusije
- Timski rad
- Savjetovanje i radionice

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj učenika koji su osigurani preko škole
- Provedeni programi zaštite i protiv nasilja
- Broj slučajeva nasilja u školi
- Broj djelatnika koji su obavili preglede

11. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje tjednih zadaća - Voditi Dnevnik rada - Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOS, AZOO, NCVVO, Udruga ravnatelja i ostalih ustanova za ravnatelje - Čitanje službenih i stručnih glasila po područjima (Zakoni, pravilnici, upute, rukovođenje, pedagoško – psihološka literatura, šk. menadžment - Čitati o navedenim temama s Interneta - Sudjelovati u pedagoškim projektima - Sudjelovati u radu ostalih državnih i županijskih radnih skupina 	stalno

SVRHA: - Optimalno realizirati zadaće ravnatelja
- Unaprijediti rad ravnatelja

METODE:

- Predavanja, seminari, radionice
- Rad na tekstu
- Čitanje
- Pedagoške radionice

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Broj sati stručnog usavršavanja
- Pročitana literatura
- Sastanci povjerenstva

12. OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
<ul style="list-style-type: none"> - Različiti neplanirani poslovi po potrebi - Prava iz radnog odnosa; dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor 	stalno prema planu.	UKUPNO (1-12) 2088 sati

PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
1. Planiranje i programiranje rada		
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ/ISHOD
<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi GPP rada škole</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>	8. /9.mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole		
<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i GPP rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje aktivnosti i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje o.-o. rada</p>	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>ovisno o projekti</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
3. Neposredni rad s nastavnicima		
<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja o.-o. procesa</p> <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s individualiziranim postupcima</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja

4. Neposredni rad sa roditeljima		
4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,2.r.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija		
5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje		
6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Odgojno obrazovni rad i podrška s učenicima		
2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KORDINACIJSKI POSLOVI		
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,povjerenstava, timova		
1.1 Sudjelovanje u radu NV, RV i SV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu 1.8 Suradnja sa stručnjacima	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama		
2.1 Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Grad Metković (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost		
3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Objave za mrežnu stranicu škole 3.4 Pregled nastavničke dokumentacije e-Dnevnik 3.5 Poslovi administratora učenika u e-Matici	Tijekom nastave	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
Ostali poslovi	Tijekom nastave	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama

PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Knjižničarka: Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

Školska knjižnica Gimnazije Metković nalazi se u novom prostoru na tri etaže. Poseban prostor je namijenjen izdavanju knjiga i u njemu se nalaze police i ormari za knjige. U drugom, većem prostoru nalaze se stolovi i stolice za 60 radnih mjesta, a zamišljen je i kao multimedijски prostor u kojem se nalazi i plasma-TV, DVD-player, i ostala audio i video građa.

Treća etaža je zamišljena kao prostor za boravljenje profesora i u njemu se nalazi stručna literatura, a i pet računala kao i jedan писаč kojima se profesori mogu slobodno koristiti.

Tijekom školske godine planira se sređivanje cjelokupnog knjižnog fonda. Također se planira otpis i revizija koji nisu nikada napravljeni od osnutka knjižnice.

Knjižnica raspolaže s više od 12 000 knjiga. U knjižnom fondu nalazi se za potrebe profesora i učenika recentna literatura (rječnici, leksikoni, enciklopedije, monografije, stručna literatura za pojedine predmete, učenička lektira i beletristika).

Popunjavanje knjižnog fonda u uskoj je vezi s programom iz hrvatskog jezika i književnosti i programa iz ostalih predmeta i stalnih učeničkih potreba za izradu referata i naravno sveukupnih duhovnih potreba profesora i učenika naše škole. Poseban prostor u knjižnici zauzimaju časopisi (Jezik, Umjetnost riječi, Književna smotra, Metodika hrvatskog književnog jezika – Hrvati u školi, Mogućnosti, Republika, Enciklopedija moderna, Strani jezici, Kemija, Prirodoslovno-matematički list itd. Knjižnica u fondu raspolaže i s 400 naslova na njemačkom i engleskom jeziku za učeničke potrebe i rad znanstvenih skupina iz stranih jezika. Organizacija funkcioniranja knjižnice je po UDK sustavu.

Plan rada knjižnice

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	METODE I OBLICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Odgojno- obrazovni rad s učenicima	Knjižničarka	Učenici prihvaćaju knjižnicu kao mjesto učenja, druženja i zabave.	Prezentacija u čitaonici	Rujan
-Upoznavanje učenika s knjižnicom i čitaonicom	Učenici prvih razreda			
-Upoznavanje učenika prvih razreda s pojmom informacijska pismenost	Učenici prvih razreda	Učenici mogu samostalno vrednovati informacije koje su dobili pretraživanjem interneta za potrebe učenja.	Ppt Rad u grupama	tijekom školske godine
-Izrada plakata za nastavu	Učenici prvih razreda	Učenici će znati nabrojiti sadržaje plakata i navest i neke situacije koje određuju sadržaj plakata. Poštivati će tuđe radove.	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine
-Časopisi u školskoj knjižnici	Učenici drugih razreda	Učenici će upotrijebiti informacije iz časopisa za stjecanje znanja i učenja.	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine
-Kako napisati referat	Učenici drugih razreda	Učenici će se moći samostalno koristiti knjižnicom za potrebe pisanja referata	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine

-Bonton na internetu i elektronička komunikacija	Učenici trećih razreda	Učenici će imenovati vrste medija, prepoznati pozitivne i negativne strane medijskih poruka i elektroničke komunikacije.	Ppt rad u grupama	Tijekom školske godine
-E-časopisi kao izvor informacija	Učenici trećih razreda	Učenici će prepoznati važnost e-časopisa, procijeniti korisnost portala Hrčak kao izvor informacija i uspješno koristiti pretraživače na portalu Hrčak.	ppt rad u grupama	Tijekom školske godine
-Autori i autorsko pravo	Učenici četvrtih razreda	Učenici će moći definirati pojmove <i>autor</i> i <i>autorsko pravo</i> , izbjegavati metodu <i>copy- paste</i> pri preuzimanju podataka.	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine
-Citiranje literature	Učenici četvrtih razreda	Učenici će moći objasniti pojmove citirati, parafrazirati, plagirati, zaključiti da je važno povezati autora s njegovim autorskim djelom.	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine

<p>2. Stručni rad i inf.-ref. djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici -Izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine -Nabava knjiga -Otpis i revizija -Knjižnično poslovanje: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, signiranje. -Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe. 	knjižničarka			Tijekom školske godine
<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Odlazak učenika prvih razreda na kazališnu predstavu u HNK Split, posjet Arheološkom muzeju i Galeriji Meštrović. 	Knjižničarka i razrednici prvih razreda	Učenici upoznaju i posjećuju kulturne ustanove (muzej, galerija, kazalište).	Terenska nastava	Studeni/ prosinac
<ul style="list-style-type: none"> -Posjet učenika Državnom arhivu ogranak Metković i upoznavanje sa njihovim projektom Topoteka Doline Neretve 	Knjižničarka i predmetni nastavnici			Tijekom školske godine

<p>-Obilježavanje značajnih datuma iz povijesti i kulture (Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Neretvanski književni i kulturni susreti, Dan žena)</p>	<p>Knjižničarka</p>	<p>Učenici se upoznaju sa važnosti knjige i čitanjem</p>	<p>Panoi Ppt Plakati</p>	<p>Listopad</p>
<p>4. Stručno usavršavanje -Praćenje stručne literature -Sudjelovanje u Erasmus + projektu Gimnazije -Sudjelovanje na stručnim skupovima za knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji Matične službe u Dubrovniku)</p>	<p>Knjižničarka</p>			<p>Tijekom školske godine</p>

Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika

Voditelj: Suzana Nižić, prof.

RUJAN - LIPANJ

Priprema za državnu maturu (voditeljica: Ivanka Ujdur, prof.)

Pripremanje učenika za Lidrano i Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika (nositelji: svi članovi aktiva)

RUJAN

Europski dan jezika (nositelji: svi članovi aktiva)

LISTOPAD

Mjesec hrvatske knjige (nositelji: svi članovi aktiva)

Dubrovački filmski festival

STUDENI

Obilježavanje Dana pada grada Vukovara (nositelji: svi članovi aktiva)

Dani sjećanja na hrvatske branitelje (nositelji: svi članovi aktiva)

PROSINAC

Ususret Božiću (nositelji: svi članovi aktiva)

SIJEČANJ – VELJAČA – OŽUJAK

Filološka škola (nositelji: svi članovi aktiva)

VELJAČA

Počeci tiskarstva (nositelji: svi članovi aktiva)

OŽUJAK

Dani hrvatskoga jezika (nositelji: svi članovi aktiva)

TRAVANJ

Noć knjige (nositelji: školska knjižnica i svi članovi aktiva).

Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika (engleskoga i njemačkoga jezika)

Voditelj: Branka Vladimir, prof. mentor

VRIJEME	SADRŽAJ	OBLICI I METODE	REALIZATORI	RAZINA POSTIGNUĆA
rujan 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - podjela sati - izvedbeni i operativni planovi i programi - izvannastavne aktivnosti - elementi ocjenjivanja - udžbenici - usvajanje programa rada - škola za život za 1. razr. aktiva za šk. god. 2019./20. 	<ul style="list-style-type: none"> - diskusija - glasovanje - pojedinačno izlaganje 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi aktiva: Branka Vladimir, prof. eng. jez. Ivona Šešelj, prof. njem. i eng. j. Judita Mustapić prof. eng. jez. Petar Nikolić, prof. eng. jez. Klaudija Brečić, prof.eng. jez. Svjetlana Bebić, prof. njem. jez. Ana Bebić, prof. njem. jez. 	<ul style="list-style-type: none"> -postići dogovor oko planiranih točaka
listopad 2020.	<ul style="list-style-type: none"> -izvannastavne aktivnosti - školske zadaće, lektire i testovi - njemački ispiti Fit 1,2 	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi - dogovori pojedinačno – engleski i njemački jezik 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi aktiva 	<ul style="list-style-type: none"> - postići jedinstven dogovor i izvijestiti o postignućima
studeni 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima - izvannastavne aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganja 	<ul style="list-style-type: none"> - svaki član aktiva 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati kolege sa sadržajem seminara - analiza i moguća primjena u praksi
prosina 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza elemenata ocjenjivanja - analiza realizacije sati u nastavi - analiza ostalih postignuća - probno testiranje za Cambridge ispite (prema potrebi i u siječnju) 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganja - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - svi članovi aktiva - školski pedagog - ravnatelj 	<ul style="list-style-type: none"> - ukazivanje na moguća poboljšanja i pogreške
siječanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o provedbi državne mature - školska natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor 	<ul style="list-style-type: none"> - Lora Prusac, prof., kao ispitni koordinator za provedbu DM - svi članovi aktiva - profesori njemačkog jezika - ravnatelj 	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti se za provedbu mature

veljača, ožujak, travanj 2021.	- školska, županijska i državna natjecanja - izvannastavne aktivnosti	- dogovor - izlaganje	- svi članovi aktiva - profesori njemačkog jezika	- priprema i izbor učenika te provedba natjecanja - analiza očekivanog i postignutog uspjeha na natjecanjima
svibanj, lipanj 2021.	- izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima - izvannastavne aktivnosti - državna matura na A i B razini - analiza elemenata ocjenjivanja - analiza realizacije sati u nastavi - analiza ostalih postignuća	- izlaganje - diskusija	- svi članovi aktiva - školski pedagog - ravnatelj - ispitni koordinator	- upoznati kolege sa sadržajem seminara - analiza i moguća primjena u praksi - ukazivanje na moguća poboljšanja i pogreške

Planirana je suradnja sa sljedećim institucijama:

- Uredom za međunarodnu suradnju pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa u sklopu rada na UNESCO međunarodnim projektima Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Agencija za mobilnost i programe EU – Program Erasmus plus
- EU Inicijativa mladih, podgrupa Mladi na djelu
- PJG Pitagora, Split
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- MZOŠ
- Ured za informiranje Europskog parlamenta u RH
- Ured zastupnice u Europskom parlamentu Dubravke Šuice
- Udruga Prijatelj
- Grad Metković
- Dubrovačko-neretvanska županija
- World Water Monitoring
- ENO – Environment Online
- Goethe Institut
- Theodor-Heuss Gymnasium, Recklinghausen, Njemačka
- Carnet, E-škole
- AZOO
- MZOS
- eTwinning platforma

STRUČNI AKTIV ENGLESKOG JEZIKA - Planirane izvannastavne aktivnosti:

- Erasmus plus projekt „A Digital Mapping of Traditional Jobs in Europe“ (u suradnji s profesorima njemačkog jezika)
- Škola ambasador Europskog parlamenta
- UNESCO udružena škola
- Obilježavanje značajnih datuma (European language day 26 September, World Peace Day, Earth Day...) (u suradnji s profesorima njemačkog jezika)
- Testiranje za Cambridge ispite

STRUČNI AKTIV NJEMAČKOG JEZIKA - Planirane izvannastavne aktivnosti:

- U izvannastavnim aktivnostima njemačkog jezika sudjelovat će učenici svih razreda i smjerova gimnazije u cilju poboljšanja kvalitete nastave njemačkog jezika, promoviranja istog u školi i lokalnoj zajednici, te stvaranja ugodnog ozračja učenja istog.
- U tu svrhu djelovat će razne skupine učenika koje će se izražavati na njemačkom jeziku:
 1. novinarska skupina
 2. filmsko kazališna skupina
 3. *glazbena skupina*
 4. eko skupina
- kroz sve točke ćemo prožimati i tematiku građanskog odgoja: g. društvo, ekologija, međuljudski odnosi.

Izvannastavne aktivnosti u ovoj školskoj godini:

Suradnja s Goethe –Institutom:

- sudjelovanje na državnom natjecanju DaF HackathON Iz prakse u praksu
- glazbeni projekti Goethe-Instituta
- Workshop Schülerzeitung (radionica sa stručnjacima Goethe-Instituta „Školske novine“, u GI- Zagreb
 - Fit-ispiti A1 i A2 razina
- različite radionice
 - sudjelovanje u Blogprojektima
 - izložbe
- stručno usavršavanje (radionice i seminari za profesore na GI, stipendija za usavršavanje u Njemačkoj)
- sudjelovanje na eTwinning konferenciji u Canu, Francuska
- sudjelovanje u Erasmus+ projektu „A Digital Mapping of Traditional Jobs in Europe“
- učeničke stipendije u trajanju od 3 tjedna (na kojima polažu besplatno određenu jezičnu razinu)
- učenička putovanja

1. Suradnja s partnerskom školom iz njemačke Theodor Heuss Gymnasium,

- razmjena učenika koji će odrađivati praksu u različitim institucijama u zemlji domaćina
- Projekt s partnerskom školom iz njemačke Theodor Heuss Gymnasium „ Mein Schatz“ (Moje blago“ u suradnji s Udrugom „Priatelj“ , radionice s udrugom, zajednički rad s partnerskom školom i uzajamni sedmodnevni posjet škola)

2. Rad u organizaciji aktiva njemačkog jezika Gimnazije Metković:

- priprema prigodnog programa za obilježavanje određenih dana:
 - *Dan europskih jezika* (sketch i koncert pjesama na raznim europskim jezicima)
- božićna predstava
- mjesec njemačkoga filma
- sudjelovanje u projektu „Noć knjige“
- izložbe

3. Međupredmetna suradnja u radu na projektima:

- Suradnja s engleskim jezikom na Erasmus projektu
- Projekt u kojemu je uključeno više predmeta , a s ciljem suradnje Gimnazije Metković s vrtićima i osnovnim školama
- suradnja s lokalnom zajednicom putem medija

- izlaganje i radionica na „Međunarodnoj konferenciji profesora njemačkoga jezika „ u organizaciji KDV-a, AZOO-a, MZOS-a ,GI-a
- organizacija stručnog usavršavanja na ŽSV-u

Vrijeme trajanja: 07.09. 2020. do 31.08. 2021.

Troškovnik: 300 000 kn

Financiranje: MZOS RH, GI- Zagreb, DNŽ, Europska agencija za mobilnost i pokretljivost, PAD (Goethe Institut), ostala sponzorstva,vlastita sredstva

Inicijativa "Škole: partneri budućnosti"

Gimnazija Metković u programu Goethe- Instituta PASCH- škole

Inicijativa njemačkog ministarstva vanjskih poslova „Škole: partneri budućnosti“ povezuje i jača mrežu od preko tisuću i sedamsto partnerskih škola u svijetu koje imaju posebne veze s Njemačkom. Kao središta kulturnog i pedagoškog dijaloga škole potiču učenje njemačkog jezika i interes za suvremenu Njemačku, ali i spoznaju da znanje stranih jezika omogućuje bolje obrazovne i radne perspektive u Europi. Kod mladih ljudi inicijativom se istovremeno potiče motivacija za učenje stranih jezika.

Nastava njemačkog u partnerskim školama obogaćena je dodatnim sadržajima, nastavnim materijalima i multimedijском tehnikom, a izvode je i nastavnici koji su izvorni govornici njemačkog jezika. Učenici partnerskih škola u okviru inicijative mogu koristiti bogatu kulturnu ponudu, boraviti u Njemačkoj i u kampovima za mlade pohađati tečajeve njemačkog jezika. Posebno uspješnim maturantima nude se stipendije za studij u Njemačkoj. Nastavnici partnerskih škola mogu koristiti programe stručnog usavršavanja, a ministarstvima se nudi stručno znanje pri izradi suvremenih nastavnih planova i programa za njemački jezik.

Inicijativu „Škole: partneri budućnosti“ koordinira njemačko ministarstvo vanjskih poslova, a provodi se u suradnji sa Središnjim uredom za školstvo u inozemstvu (ZfA), Goethe-Institutom, Službom za razmjenu učenika i nastavnika (PAD) te Njemačkom službom za razmjenu studenata i znanstvenika (DAAD).

Inicijativa je povezana s drugim inicijativama njemačke vanjske kulturne i obrazovne politike, poput volonterskog programa „Kulturweit“, akademske i znanstvene inicijative te inicijative „Njemački - jezik ideja“

U RH je do sada 8 takvih škola, a jedna od njih je i naša gimnazija.

ISHODI:

- razvijati četiri jezične vještine stranog jezika
- razvijati kreativnosti
- promicati njemački jezik
- razvijati eko-svijest kod učenika i lokalne zajednice
- osvješćivati mlade osobe o svojim kvalitetama
- pripremati se na život pun uspona i padova
- integrirati mlade osobe u građanstvo Europe
- razvijati razne vještine; poduzetničke , informatičke, govorničke vješti

Plan rada Stručnog vijeća matematike, informatike i fizike

Voditelj: Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika • Edukacija u sklopu Loomena 	Članovi Aktiva
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Motivacija u nastavi matematike • Stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a • World Maths Days • Edukacija u sklopu Loomena 	Članovi Aktiva
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Povezanost nastavnih sadržaja iz informatike, matematike i fizike • Izrada panoa • Tekuća zbivanja u HMD-u i SMD-u • Edukacija u sklopu Loomena 	Članovi Aktiva
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Večer matematike- Izrada panoa • Pripreme za natjecanje • Edukacija u sklopu Loomena 	Članovi Aktiva
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Probna matura iz matematike • Školska natjecanja 	Članovi Aktiva
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Probna matura iz matematike • Primjena IK u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Edukacija u sklopu Loomena 	Članovi Aktiva
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ • Dan broja π - 14. ožujka • Analiza rezultata nakon natjecanja • Edukacija u sklopu Loomena 	Članovi Aktiva
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Probna državna matura iz fizike • Aktualna problematika nastave • Edukacija u sklopu Loomena 	Članovi Aktiva
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Godišnji ispiti znanja • Dopunska nastava • Obavezni učenici za sljedeću školsku godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva 	Članovi Aktiva

Stručni aktiv se prema potrebi sastaje i izvan predviđenog plana i programa

Plan rada Stručnog vijeća iz Biologije, Kemije, Geografije

Voditelj: Vera Modrić, prof.

VRIJEME REALIZACIJE	Sadržaj	Nositelj
RUJAN	-donošenje plana rada aktiva -izrada izvedbenih i operativnih planova redovne, dodatne i dopunske nastave -utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja -priprema i dogovor izvedbe priprema za ispite državne mature (dodatna nastava)	Svi članovi aktiva
LISTOPAD	-analiza pravilnika o ocjenjivanju učenika -organizacija i realizacija priprema za ispit državne mature (dodatna nastava)	Svi članovi aktiva
STUDENI	-priprema za školska natjecanja -Škola za život-načini rada	Svi članovi aktiva
PROSINAC	-priprema za školska natjecanja -obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Svi članovi aktiva
SIJEČANJ	-analiza uspjeha učenika iz kemije, biologije i geografije na kraju 1.polugodišta -priprema za školska natjecanja -realizacija sati u nastavi u 1.polugodištu	Svi članovi aktiva
VELJAČA	-analiza realizacije priprema za ispite državne mature -priprema i planiranje školskih natjecanja	Svi članovi aktiva
OŽUJAK	-školska natjecanja -planiranje izvanučioničke i terenske nastave -Svjetski dan voda -Tjedan mozga	Svi članovi aktiva
TRAVANJ	-Dan planeta Zemlje -realizacija izvanučioničke nastave (posjet Prirodoslovnom muzeju Metković, posjet Danima otvorenih vrata Instituta Ruđer Bošković i PMF-a)	Svi članovi aktiva
SVIBANJ	-realizacija plana i programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi -izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima	Svi članovi aktiva
LIPANJ	-realizacija produžne nastave (prema potrebi) -prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu -realizacija sati u nastavi -godišnje izvješće o radu Aktiva	Svi članovi aktiva

Plan rada Stručnog vijeća Povijesti, LIK, Glazbene umj., Filozofije, Sociologije, Logike, Vjeronauka, Etike, PIG

Voditelj: Zoran Vidović, prof.

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika 	Članovi stručnog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Ishodi učenja • Dan neovisnosti • Dani zahvalnosti za plodove zemlje • Dan učitelja • Nastavne tehnike 	Članovi stručnog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Povezanost nastavnih sadržaja iz povijesti, likovne umjetnosti, filozofije vjeronauka • Izrada panoa • Svjetski dan filozofije • Dan sjećanja na žrtve Vukovara • Svi Sveti 	Članovi stručnog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Sv. Nikola • Ususret Božiću i Novoj godini 	Članovi stručnog vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Međunarodni dan sjećanja na holokaust • Školska natjecanja 	Članovi stručnog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Valentinovo 	Članovi stručnog vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan žena • Ususret Uskrsu • Analiza rezultata nakon natjecanja 	Članovi stručnog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • proljetni odmor • Aktualnosti 	Članovi stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Praznik rada • Dan Europe • Tijelovo • Međunarodni dan muzeja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću šk. godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva 	Članovi stručnog vijeća

Stručni aktiv se prema potrebi sastaje i izvan predviđenog plana i programa.

Plan rada Stručnog vijeća razrednika

Voditelj : Mirjana Šutalo, prof.

- Upute razrednicima za vođenje RO na početku šk. god
- Administrativni poslovi razrednika
- Prijedlozi i usvajanje programa za sat razrednika
- Roditeljski sastanci
- Analiza postojećeg stanja u odnosu na strukturu učenika, te izdvajanje problema koji će se rješavati tijekom školske godine
- Evidencija i praćenje učenika sa zdravstvenim, socijalnim teškoćama
- Mini vijeća razrednika za planiranje i realiziranje izleta, ekskurzija, maturalne zabave
- Tematska predavanja i radionice:
 - Upravljanje razredom
 - Poremećaji u ponašanju
 - Psihološke potrebe i adekvatna ponašanja
 - Komunikacija sa adolescentom
 - Upravljanje emocijama
 - Načini rješavanja problema
 - Nenasilno rješavanje konflikta
 - Razvoj adolescenta
- Evaluacija uspjeha i pedagoških mjera poticanja i sprečavanja po razrednim odjelima i različitim uzrastima učenika

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost

Cilj:

Razvijati afirmativan odnos učenika prema kulturnim, umjetničkim i znanstvenim vrijednostima

Poticati aktivno sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama

Afirmirati kreativno izražavanje i suradnički odnos

Nositelji aktivnosti:

Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, prof. Vanja Gabrić, prof. Martina Pačić, prof. Svjetlana Bebić, prof. Branka Vladimir, prof. Marijana Dodig, prof. Ljiljana Jeličić, prof. Marinko Zubac, predstavnici lokalne zajednice, Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

Način realiziranja i vremenik:

1. 23.09. – *Dan europskih jezika* obilježavanje
2. Suradnja sa kulturno javnim, znanstvenim institucijama lokalne zajednice
3. Posjet koncertima
4. Književni, kulturni i znanstveni susreti i manifestacije - obilježavanje važnijih obljetnica i susreta
5. Posjet izložbama, kazališnim predstavama
6. Suradnja sa turističkom zajednicom grada Metkovića
7. Gostovanje poznatih osoba iz javnog i kulturnog života
8. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
9. Obilježavanje Sv. Nikole
10. Priredba za Božić; Nastup svih učenika u školskoj dvorani – „Ples četvorki“
11. Dani Oca Ante Gabrića
12. Pokladne svečanosti
13. Maturalna parada „Ples četvorki“
14. Maturalna zabava
15. Izrada promotivnog materijala škole (web stranica, brošura, film, suveniri)
16. Glazbeni, znanstveni, kulturni programi i projekti
17. Roditelji i učenici
18. Susreti kultura/susreti i edukacija

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji sedam članova, od kojih šest članova imenuje osnivač, i to:

- dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog Vijeća roditelja,
- tri člana samostalno.

Jednog člana bira radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Plan i program rada Odbora uglavnom je isti kao i prethodnih godina.

Na početku školske godine na dnevnom redu bit će usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, usvajanje školskog Kurikula te odlučivanje o ponudama za osiguranje učenika.

Tijekom godine Odbor će na sjednicama obavljati poslove iz svog djelokruga zavisno od problematike koja se bude javljala, a sukladno odredbama Statuta i Poslovnika o radu Odbora.

RAD TAJNIŠTVA

- praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole
- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka
- upis podataka u sudski registar
- poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika
- poslovi u svezi obrade podataka radnika u elektroničkim maticama
- arhiviranje podataka o radnicima
- poslovi u svezi javne nabave
- poslovi u svezi urudžbiranja
- poslovi u svezi godišnjeg plana i programa rada škole
- dostavljanje statističkih podataka nadležnim službama
- izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora/ Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
- izdavanje uvjerenja učenicima, izdavanje duplikata svjedodžbi
- drugi pravni i administrativni poslovi koji se pojave tijekom školske godine.

Tajnica:

Blaženka Vidović, dipl. iur.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

- (1) Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.
- (2) Nastavničko vijeće:
 - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
 - predlaže školski kurikulum
 - donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
 - organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
 - predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
 - odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske spreme
 - odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa
 - utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove njihova polaganja
 - donosi program stažiranja pripravnika
 - glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
 - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima zbog zdravstvenog stanja učenika
 - razmatra rezultate nacionalnih ispita učenika
 - odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene
 - imenuje povjerenstva za polaganje ispita
 - obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

RAZREDNO VIJEĆE

- (1) Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
 - skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
 - skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
 - utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
 - utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
 - surađuje s vijećem učenika
 - utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
 - predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, uz prethodno mišljenje vijeća roditelja
 - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
 - obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela te broji 16 članova.

Na konstituirajućoj sjednici potvrdit će se mandat izabranih članova Vijeća roditelja. Članovi će između sebe izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće će se sastajati tijekom školske godine po potrebi, a na dnevnom redu bit će problematika u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, s organiziranjem nastave i uspjehom učenika, s organiziranjem izleta, ekskurzija, raznih športskih natjecanja i kulturnih manifestacija za učenike, s problemima oko eventualno počinjenih djela nasilja među učenicima i ostalo.

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika Gimnazije Metković kao predstavničko tijelo učenika broji 16 članova i formira se izborom jednog učenika iz svakog razrednog odjela.

Ciljevi postojanja Vijeća:

- poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole
- pravovremeno i potpuno informiranje o tekućim aktualnim pitanjima
- osigurati bolju komunikaciju i suradnju među učenicima te učenicima i nastavnicima
- organizirati aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika i povezivanja s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Realiziranjem ciljeva i zadataka učenici osiguravaju razvijanje osobnih prava, obveza, suradničkog demokratskog odnosa u kojem mogu analizirati situacije, predlagati mjere i aktivnosti i povećavati spremnost na preuzimanje odgovornosti.

Koordinator rada Vijeća učenika je prof. Marijana Dodig

Vijeće će iz svog sastava izabrati predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

PREDLOŽAK ZA GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZIRANJA	VRIJEME REALIZIRANJA
RUJAN	21. – Međunarodni dan mira	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 4.a	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	16.-20. 09.
LISTOPAD	5. – Međunarodni dan učitelja 8. – Dan neovisnosti 31. – Dan štednje	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 4.b Razred 4.c Razred 4.d	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	30.9.- 4.10. 7.- 11. 10. 28.- 31.10.
	Dani kruha		Na razini škole		
STUDENI	13.. – Dan ljubaznosti	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 3.a	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	Tjedan 11.-15.11.
	12. -17. Sajam knjiga Interliber	Promicanje knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja	Na razini škole Vijeće učenika	Jednodnevni posjet Sajmu knjiga, Zagreb	16. 11.
PROSINAC	10.12. – Dan ljudskih prava	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 3.c	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda (npr. debata)	9.-13.12.
	6.12. – Sveti Nikola Božićno vrijeme	Obilježiti datum Promicati suradnju učenika i nastavnika	Vijeće učenika Vijeće učenika; dramska skupina	Tradicionalna podjela slatkiša Ukrašavanje škole (razredi po želji); predstava	6.12. 16.-20.12.

	NAZIV AKTIVNOSTI	CIJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZIRANJA	VRIJEME REALIZIRANJA
SIJEČA NJ	Posjet Hrvatskome Saboru	Upoznavanje s funkcioniranjem Sabora kao nacionalnog parlamenta	Vijeće učenika	Jednodnevni izlet u Zagreb	Prema najavi i dogovoru
VELJAČA	14. – Valentinovo	Obilježiti datum i i promicati ljudske vrijednosti	Razred 2.a	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	14.02.
	Maškare	Promicati suradnju profesora i učenika, sudjelovati u tradicionalnoj aktivnosti	Vijeće učenika; cijela škola	Osmišljavanje zajedničke maske za povorku Razredne maškare	-
OŽUJAK	8. – Dan žena	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	Razred 2.b	Plakat (npr. Postignuća žena) Maleni događaj u organizaciji razreda Plakati; prigodan događaj u dogovoru s nastavnikom Hrvatskoga jezika	8.03.
	11.-17. 3. – Dani hrvatskog jezika		Razred 2.c		11.-17.03.
TRAVANJ	3.– Dani plesa	Obilježiti datum, promicati ljudske vrijednosti, Potaknuti učenike na brigu o zdravlju i prirodi	Razred 1.a Razred 1.b	Maleni događaj u organizaciji razreda Prezentacija; brzi tečaj prve pomoći Plakat; u prijedlogu odlazak u prirodu	3.04.
	7.- Međunarodni dan zdravlja				7.04.
	22. – Dan planeta Zemlje				22.04.
SVIBANJ	29. – Svjetski dan sporta -sportski susreti učenika i profesora	Obilježiti datum, promicati ljudske vrijednosti, Potaknuti učenike na brigu o zdravlju i prirodi	Vijeće učenika; cijela škola	Plakat; sportski događaj Plakat; maleni događaj u organizaciji razreda	29.05. 31.05.
	31. – Svjetski dan nepušenja		Razred 1.c Razred 1.d		
TIJEKO M CIJELE	Uređenje i održavanje školskog okoliša	-razvijanje eko-svijesti kod učenika i lokalne zajednice	Vijeće učenika; cijela škola	Izgradnja klupa, briga o čistoći i zelenilu školskog vrta	Tijekom cijele godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici kontinuirano sudjeluju na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema kalendaru koji se periodično objavljuje za tekuću školsku godinu.

Također nastavnici aktivno prate Webinare, sudjeluju u radionicama i e-tečajevima u okviru projekta „e- škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola.“

Najveći broj nastavnika aktivno sudjeluje u edukacijama u svim oblicima vezanim za kurikularnu reformu: edukacijama uživo, u virtualnim učionicama, planiranim savjetničkim posjetima.

Osim navedenih edukacija nastavnici sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća.

Nastavnici njemačkog jezika surađuju s institucijom Goethe Institut.

Nastavnici engleskog jezika sudjeluju na konferencijama HUPE.

Nakon realiziranih seminara nastavnici informiraju članove NV o bitnim sadržajima, promjenama, zaključcima. Na sastancima stručnih vijeća unutar škole raspravljaju i dogovaraju o primjeni iskustava svojih stručnih usavršavanja.

Budući da su nastavnici naše škole ujedno i voditelji ŽSV iz Njemačkoga jezika, Matematike, Fizike i Kemije oni organiziraju i realiziraju ŽSV prenoseći na njima iskustva sa skupova na državnoj razini.

U završnoj etapi pripravničkog staža pred polaganjem stručnog ispita, su nastavnici:

- Judita Mustapić, prof engleskoga jezika; mentor - Branka Vladimir, prof. mentor
- Anto Dodik., prof. matematike; mentor - Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik

PLAN STRUČNIH POSJETA NASTAVI

Tijekom nastavne godine ravnatelj i pedagog škole obaviti će sljedeće stručne posjete nastavi:

1. Hrvatski jezik – 3 sata
2. Likovna umjetnost – 1 sat
3. Glazbena umjetnost – 1 sat
4. Engleski jezik – 3 sata
5. Njemački jezik – 2 sata
6. Matematika- 2 sata
7. Biologija – 2 sata
8. Kemija – 2 sata
9. Fizika – 2 sata
10. Povijest – 2 sata
11. Zemljopis – 1 sat
12. TZK – 1 sat
13. Latinski jezik – 1 sat
14. Informatika – 1 sat
15. Vjeronauk – 2 sata
16. Psihologija – 1 sat
17. Logika – 1 sat
18. Sociologija – 1 sat
19. Filozofija – 1 sat
20. Gospodarstvo – 1 sat
21. Etika – 1 sat

Pratit će se sljedeći aspekti nastave: pripremanje i izvođenje nastave, aktivnost učenika te vrednovanje učenika

Nastavnici će sami vrednovati svoj rad ispunjavajući upitnik praćenja nastave, a potom će se on zajednički razmatrati, u suradnji sa ravnateljem i pedagogom. U tom postupku nastavnici će isticati stvari koje rade uspješno, a također i one u kojima se nastoje poboljšati, gdje će im u ostvarenju željenog cilja biti osigurana stručna pomoć. Posebno će se staviti naglasak na pomoć, suradnju i praćenje nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije svladali svoje obveze.

Također će se realizirati kratki posjeti nastavi, s naglaskom na praćenju aktivnosti učenika kroz primjenu metoda aktivnog učenja te praćenje formativnog vrednovanja, u skladu sa zahtjevima kurikularne reforme.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU U SREDNJIM ŠKOLAMA

Nositelj djelatnosti : Tim školske medicine

1 doktor specijalist školske medicine dr. Asja Palinić Cvitanović

1 medicinska sestra

SISTEMATSKI PREGLED u I razredu srednje škole

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu. Obzirom na sistematske preglede u VIII razredu osnovne škole, školski liječnik će procijeniti potrebnu širinu somatskog pregleda.

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda prema indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI

- prije upisa u višu ili visoku školu
- prije prijema u đачki ili studentski dom
- u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja prilikom prelaska iz druge škole
- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svezi odlaska na organizirani odmor i sl.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- Pregled u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-e onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- Pregled prije započinjanja bavljenja sportom u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta u školskim sportskim klubovima i prije natjecanja .
- Prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima.

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje u završnom razredu srednje škole Ana – Di – Te za učenike koji nisu cijepljeni u osmom razredu osnovne škole!!!

Pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera.

Higijenska kontrola škole

SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovanišni rad odvija se u izdvojenom vremenu u svezi pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji : prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj u ponašanju, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škola provode se kao dio sistematskih i drugih pregleda i po indikaciji.

Praćenje učenika koji boluju od raznih kroničnih bolesti, izricanje potrebnih mjera zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

I – II RAZRED

SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI
ODGOVORNO PONAŠANJE U PRIJATELJSTVU, LJUBAVI , OBITELJI, METODE
PLANIRANJA OBITELJI
PREVENCIJA OVISNOSTI

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA :

predavanja, rad u malim grupama, parlaonice, intervjui, tribine, edukacija edukatora

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE :

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima , posebno u I razredu. Teme se odabiru u dogovoru s školom; prevencija ovisnosti, prehrana, pušenje itd.

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE :

Sudjelovanje na pojedinim učiteljskim vijećima i stručnim aktivima, u dogovoru s školom, a prema potrebama koje škola izrazi.

PROGRAM PREVENCIJE PROTIV ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM IZABERI NENASILJE

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te Strategija suzbijanja nasilničkog ponašanja među mladima, nasilja nad ženama i u obitelji interdisciplinarnim pristupom sa modulima Zdravstvenoga odgoja, Građanskoga odgoja, ostalih nastavnih predmeta i aktivnosti izrađen je školski preventivni program.

Cilj programa je usmjeravati učenike prema razvijanju zdravih životnih stilova, socijalne i emocionalne zrelosti i odgovornog ponašanja.

Unutar navedenog ŠPP-a provede će se sljedeći posebni odgojno obrazovni programi prikazani u Kurikulu škole:

- Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje“
- Program prevencije nasilja u mladenačkim vezama
- Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba

Školski preventivni program

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Područje rada	Ciljevi po područjima	Ishodi	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
<p>1.Škola kao milje Zadovoljavanje različitih potreba, interesa, mogućnosti učenika kroz razne kurikularne aktivnosti Kako biti uspješan u učenju? Kako reagirati na neuspjeh?</p>	<p>-unaprijediti pedagoški rad -prilagoditi školske zahtjeve učeničkim potrebama i procesu odrastanja</p>	<p>-težiti kvalitetnom o. i o. i školi bez neuspjeha - unaprjeđivati kvalitetu komunikacije svih sudionika -individualizirati o. i o. pristupe prema potrebama učenika koji doživljavaju neuspjeh</p>	<p>-svi nastavnici -razrednici -pedagog - knjižničar -vanjski stručni suradnici</p>	<p>-individualizacija -pedagoške radionice -predavanja -timski rad -plakati</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>-analiza učeničkih - postignuća -ankete -upitnici -evaluacijski listići</p>
<p>2.Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva</p> <p>Odgojni stilovi obitelji Kako komunicirati s adolescentima? Obiteljski zakon Obitelj kao primarni zaštitni čimbenik u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja Internet i ovisnost</p>	<p>-ostvariti aktivnu suradnju obitelji i škole -educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo</p>	<p>-ojačati roditeljske kompetencije u odgojnom pristupu -informirati roditelje o vrstama sredstava ovisnosti i štetnosti njihova utjecaja na psihofizički razvoj mladih Informirati o zakonskim i društvenim okvirima zlouporabe droga</p>	<p>-pedagog -razrednici -djelatnici ZZJZ Jedinica za mentalno zdravlje</p>	<p>-predavanja -radionice -individualno savjetovanje</p>	<p>-prosinac- -ožujak -tijekom nastavne god.</p>	<p>-ankete -upitnici -evaluacijski listići</p>

<p>3. Odgojno obrazovni sadržaji o zlouporabi sredstava ovisnosti u modulima ZO i pojedinim nastavnim predmetima</p>	<ul style="list-style-type: none"> -promicati zdrave životne stilove -poticati oblikovanje poželjnih stavova 	<ul style="list-style-type: none"> -informirati i stjecati znanja o uzrocima i posljedicama eksperimentiranja i konzumiranja sredst. ovisn. -poticati kritičko mišljenje glede zaštitnih i rizičnih čimbenika i odgovorno ponašanje -uputiti u zakonske regulative vezane uz ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -razrednici -pedagog -predmetni nastavnici -školski liječnik 	<ul style="list-style-type: none"> -predavanja -radionice -tribine -rad u grupi 	<p>tijekom nastavne godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> ankete plakati evaluacijski listići
<p>4. Učenje socijalnih vještina - Kako donositi ispravne odluke, rješavati probleme - Kako se oduprijeti pritisku grupe - Komunikacijske vještine</p>	<ul style="list-style-type: none"> -razvijati socijalno – emotivne vještine bitne za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja, -osnažiti osjećaj generalne samo-efikasnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -razvijati samopouzdanje - poticati kritičko mišljenje -razvijati odgovorno ponašanje 	<p>razrednici pedagog</p>	<p>radionice rad u grupi individualno savjetovanje</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>procesna evaluacija</p>
<p>5. Razred kao terapijska zajednica - Biti odgovoran za sebe i druge - Kako mogu pomoći kolegi - Kako pridonijeti zajednici</p>	<ul style="list-style-type: none"> -poticati pozitivan stav, empatiju, suradnju, prosocijalno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> -stvoriti pozitivno razredno ozračje -razvijati toleranciju -senzibilizirati učenike za potrebe drugih -prepoznati i prevenirati napetosti 	<ul style="list-style-type: none"> -razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -knjižničar 	<ul style="list-style-type: none"> -humanitarne akcije -vršnjačka pomoć u učenju -prigodna druženja 	<p>-tijekom školske god</p>	<ul style="list-style-type: none"> -napredak u rješavanju konkretnih situacija

<p>6.Diskretni individualni zaštitni postupci - Diskretni postupci u radu s učenicima - Zakonska obveza sudionika o.- o. procesa u zaštiti maloljetnika</p>	<p>-sustavno poučavati nastavnike i razrednike za diskretne intervencije u potrebnim slučajevima</p>	<p>-zaštititi privatnost učenika - razvijati osjećaj povjerenja i uzajamne upućenosti</p>	<p>-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija</p>	<p>-individualni savjetodavni rad - rad u grupama</p>	<p>-tijekom nastavne godine</p>	<p>-napredak u rješavanju konkretnih situacija</p>
<p>7.Mjere sekundarne prevencije - Protokol postupanja u slučaju saznanja o konzumiranju sredstava ovisnosti</p>	<p>-pravodobno uočiti i reagirati na pojavu ovisnosti</p>	<p>-pravodobno uočiti simptome ovisnosti i reagirati u skladu s ŠPP-om i zakonskom regulativom</p>	<p>razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija</p>	<p>-individualni razgovor -savjetovanje -informiranje</p>	<p>-tijekom nastavne god.</p>	<p>-br. učenika uključenih u institucije izvan škole -napredak u rješavanju konkretnih situacija</p>
<p>8.Edukacija nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja</p>	<p>-senzibilizirati sve sudionike o.-o. procesa o bitnosti problema ovisnosti mladih -sustavno informirati i obrazovati nastavnike o etiologiji rizičnih ponašanja</p>	<p>-osposobiti sve sudionike o.- o. sustava za aktivno provođenje ŠPP-a</p>	<p>-stručni suradnici, -lijječnici -stručni suradnici vanjskih institucija</p>	<p>-stručni skupovi -predavanja -radionice -tribine</p>	<p>-tijekom nastavne godine</p>	<p>-upitnici -procesna evaluacija - evaluacija ishoda</p>

Školski preventivni program – izaberi nenasilje

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Naziv programa	Cilj	Namjena	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
Program preventivnih mjera nasilničkoga ponašanja (kurikul ZO-a i GOO-a)	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati prepoznavanje obrazaca i rizika nasilničkoga ponašanja -povećati efikasnost odgovora na nasilje - razvijati vještine nenasilnog rješavanja problema - promicati vrijednosti demokracije i tolerancije - osigurati primjerenu pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja 	<p>Učenici, roditelji, nastavnici</p> <ul style="list-style-type: none"> -stjecati uvid u vlastito ponašanje -razvijati vlastitu odgovornost za ponašanje <p>Nastavnici reagirati na nasilje jedinstveno u skladu s protokolom o postupanju</p>	<p>Razrednici</p> <p>Pedagog</p> <p>Suradnici Centra za socijalnu skrb, Obiteljskog centra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - pedagoške radionice -ankete - diskusije - plakati - savjetovanje -primjena protokola o postupanju -dežurstva nastavnika 	- tijekom cijele školske godine	- evaluacijski upitnik za učenike, roditelje,nastavnike

PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

GIK SRZ-a prvih razreda

Razrednici: Ana Bebić, prof. mentor, Zoran Vidović, prof.
Ljubica Jerković, prof. savjetnik, Branka Vladimir, prof. mentor

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	<p>1. Uvodni sat: pravilnici o unutarnjem redu, pedagoškim mjerama, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja</p> <p>2. Upoznavanje učenika RZ („To sam ja“ prir. br.1. – igre upoznavanja)</p> <p>3. Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo -izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u VU</p> <p>4. Igre za bolju grupnu povezanost</p>	<p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p>	<p>osr B 4.3.</p> <p>osr C 4.3.</p> <p>goo B.4.1.</p> <p>goo C.4.3.</p> <p>uku A.4/5.3.</p> <p>uku A.4/5.4.</p>
LISTOPAD (4)	<p>5. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)*</p> <p>6. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)*</p> <p>7. Pretraživanje i vrednovanje informacija</p> <p>8. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha</p>	<p>Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Knjižničar</p> <p>Razrednik</p>	<p>ikt A 4. 1.</p> <p>ikt B 4. 3.</p> <p>uku C.4/5.1.</p> <p>zdr B.4.1.B.</p> <p>uku D.4/5.1.</p>
STUDENI (4)	<p>9. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi</p> <p>10. Osobna higijena - utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje</p> <p>11. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja</p> <p>12. Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</p>	<p>Razrednik, (pr.biolog.)</p> <p>Liječnik šk. medicine</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p>	<p>zdr A.4.3.</p> <p>zdr C.4.1.A.</p> <p>zdr A.4.2.B.</p> <p>osr A 4.4.</p>
PROSINAC (3)	<p>13. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru</p> <p>14. Vrijednosti izbora životnog stila</p> <p>15. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodištu</p>	<p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p> <p>Razrednik</p>	<p>zdr B.4.1.C.</p> <p>zdr B.4.1.B.</p> <p>zdr B.4.1.A.</p> <p>zdr B.4.3.</p> <p>osr A 4.3.</p>

SIJEČANJ (3)	16. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br. 3) 17. Podržavamo se i pomažemo (unutarnja snaga razreda) 18. Psihološke potrebe (priručnik br. 1 i 4)*	Razrednik Razrednik Pedagog	osr B 4.2 osr C 4.2. zdr B.4.2.A.
VELJAČA (4)	19. Pripreme za maškare 20. Sat aktualnosti (Valentinovo) 21. Financijska pismenost 22. Adolescencija (priručnik br.2)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	goo C.4.1. osr B 4.2. osr C 4.3. pod A.4.2. zdr B.4.2.D.
OŽUJAK (4)	23. Emocije i komunikacija u vezi 24. Vještine potrebne za odgovorno seksualno ponašanje 25. Medijski prikaz seksualnosti 26. Ljudska prava- konvencija o pravima djeteta (priručnik br. 2 i 4)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	zdr B.4.2.D. zdr B.4.2.A. zdr A.4.1. goo B.4.1 goo A.4.3.
TRAVANJ (3)	27. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 28. Optimalna uporaba digitalnih medija 29. Stres i bavljenje stresom (priručnik br. 3 i 4)*	Razrednik Pedagog Razrednik	zdr B.4.2.A. ikt A 4. 1. osr A 4.4.
SVIBANJ (4)	30. Naša jedina Gea (Dan planeta Zemlje) 31. Prevencija nasilja u različitim okolnostima-u vezi, sportu 32. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 33. Samopoštovanje i kako misliti pozitivno o sebi (priručnik br. 2 i 4)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	odr A.4.2. odr A.4.3. zdr B.4.1.C. osr B 4.1. osr A 4.1. osr A 4.2.
LIPANJ (2)	34. Sat aktualnosti 35. Analiza postignuća na kraju školske godine	Razrednik Razrednik	pod A.4.3. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ-a drugih razreda

Razrednici: Josipa Antunović, prof., Martina Pačić, prof. mentor,

Ana Dragović, prof. mentor, Anto Dodik, prof.

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Koja su prava i obveze? Upoznavanje s pravilnicima 2. Kako ćemo zajedno raditi i živjeti(prir.br.1) - izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4. Upute za pisanje referata i pravilno citiranje	Razrednik Razrednik Razrednik Knjižničar	-osr C.4.2. -osr C.4.3 -goo B.4.2. - goo C.4.3. -uku A.4/5.3 -uku A.4/5.4 - ikt A.4.1. - ikt A.4.2.
LISTOPAD (4)	5. Učenje i vještine učenja (priručnik. br.2) 6. Financijska pismenost 7. Pravilna prehrana - dodaci prehrani 8. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednik Razrednik Razrednik; pr. biologije Razrednik	-uku B.4/5.1 -uku A.4/5.4. -odr C.4.2. -pod A.4.2. -ikt C 4. 2. -B.4.2.B
STUDENI (4)	9. Kako kontrolirati ponašanje? 10. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 11. Osobna higijena-zaštita reproduktivnog zdravlja* 12. Sat aktualnosti	Pedagog Razrednik; Liječn.šk.med. Razrednik	-uku B.4/5.4. -A.4.3. -B.4.3. -ikt C 4. 2. -ikt B 4. 3.
PROSINAC (3)	13. I ti budi volonter 14. Kockanje i klađenje adolescenata 15. Analiza uspjeha na kraju 1. pol.	Razrednik Pedagog Razrednik	-uku B.4/5.1. -gooC.4.2. -goo C4.3.

SIJEČANJ (3)	16. Postavljanje ciljeva SMART tehnika 17. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br.3) 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik Razrednik Razrednik	-osr A 4.2. -osr B 4.3 -osr B 4.1. -ikt C 4. 2. -goo A.4.3.
VELJAČA (4)	19. Kultura škole 20. Pripreme za maškare 21. Slobodno vrijeme Prevenција nasilja u mladenačkim vezama 22. Očekivanja i prava u vezi	Razrednik Razrednik Pedagog	-ikt C 4. 2. -osr B 4.1. - osr B 4.2. -B.4.1.C
OŽUJAK (4)	23. Nasilno ponašanje u vezi 24. Nenasilno rješavanje sukoba 25. Kako prijatelji mogu pomoći? 26. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	Pedagog Pedagog Pedagog Razrednik	-ikt C 4. 2. -osr B 4.1. -B.4.1.C -B.4.2.D
TRAVANJ (3)	27. Optimalna uporaba digitalnih medija 28. Analiza uspjeha i ponašanja 29. Kako motivirati sebe	Pedagog Razrednik Razrednik	-B.4/5.1. -uku D.4/5.1. -ikt A 4. 1
SVIBANJ (4)	30. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 31.Financijska pismenost 32.Trgovanje ljudima 33. Problemi mladih (razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama) priručn. br.4	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	-ikt C 4. 2. -C.4.1.B -B.4.3. -goo A.4.1.
LIPANJ (2)	34. Što je za mene pravi uspjeh ? (Je li popularan znači biti uspješan?) 35. Analiza uspješnosti	Razrednik i učenici Razrednik	-uku B.4/5.1. -ikt C 4. 2. -pod A.4.3.

GIK SRZ-a trećih razreda

Razrednici: Roberta Pavičić, prof., Sanja Goluža, prof.

Antonela Dragobratović, prof. savjetnik, Marijana Dodig, prof. mentor

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2. Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4. Maturalno putovanje	Razrednik i učenici	-osr C.5.2. - osr C.5.3. - goo B.5.2. - goo C.5.3 - uku A.4/5.3. - uku A.4/5.4 - ikt A.5.1. - ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama 6. Planiranje budućnosti 7. Financijska pismenost 8. Državna matura	Razrednik Razrednik Razrednik Koordinator DM	- goo A.5.1. - zdrB.5.1.B. - osr C.5.4. - odr A.5.2. - odr C.5.1. -pod A.5.3.
STUDENI (4)	9. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora 10. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 11. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru 12. Alkohol i promet	Razrednik, pr. biologije Razrednik Razrednik Razrednik	- zdr B.5.3.A -zdr C.5.1.B -zdr B.5.2.B -zdr B.5.2.A -zdr B.5.2.B -zdr A.5.2.
PROSINAC (3)	13. Volontiranje - osjećati se dobro jer si i ti nekome pomogao 14. Aktualnosti 15. Analiza odgojno-obrazovne situacije	Razrednik Razrednik Razrednik	-osr A.5.4. -osr B.5.3. -osr C.5.3. -goo B.5.2. -goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih 17. Brak, roditeljstvo i obitelj 18. Državna matura	Razrednik Razrednik Koordinator DM	-B.5.3.A -C.5.1.B -B.5.2.B -B.5.2.A -B.5.2.B -A.5.2. -B.5.2. C -uku A.4/5.3. 3. -uku B.4/5.4. 4. -osr A.5.2. -osr A.5.4.
VELJAČA (4)	19. Uvjeravanje-kako uvjeriti druge da postupe ispravno(prir.br.3) 20. Maškare 21. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 22. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - vezi, sportu	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	-B.5.2.A -B.5.2.B -B.5.2. C -osr A.5.1. -osr A.5.3. -osr A.5.4. -osr C.1.3 -osr C.1.4. -goo C.5.3
OŽUJAK (4)	23. Izraziti empatiju, naklonost prema drugima (prir.br.3) 24. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 25. Optimalna uporaba digitalnih medija 26. Seksualna prava i stereotipi	Razrednik Razrednik Pedagog Razrednik	-B.5.1.A -B.5.2.B -osr A.5.1. -osr A.5.3. -osr A.5.4. -osr C.1.4. -uku B.4/5.3 -uku B.4/5.4. --ikt A.5.1. - ikt A.5.2. -ikt D.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Financijska pismenost 28. Stilovi rješavanja sukoba 29. Komunikacijske vještine potrebne za medijaciju	Razrednik Pedagog i prof. psiholog. -II-	-A.5.1. -B.5.2.B -C.5.2.A -C.5.2.B -C.5.3.A -goo C.5.3.
SVIBANJ (4)	30. Medijacija - koraci 31. Medijacija 32. Analiza uspješnosti 33. Aktualnosti	- II - - II - Razrednik Razrednik	-goo B.5.1. - osr C.5.4. -pod A.5.3. -osr A.5.4. -uku B.4/5.3 -uku B.4/5.4.
LIPANJ (2)	34. Dogovori o maturalnom putovanju 35. Analiza postignutih rezultata	Razrednik	pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ – a četvrtih razreda

Razrednici : Ivana Menalo, prof., Suzana Nižić, prof.,

Vera Modrić, prof., Stipan Prce, prof. savjetnik

MJESEC /BR.SATI	/BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2. Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Prezentacija maturalnog putovanja 4. Plan rada razrednog odjela – dogovor	Razrednik i učenici	-osr C.5.2. -osr C.5.3. -goo B.5.2. -goo C.5.3. -uku A.4/5.3. - uku A.4/5.4. - ikt A.5.1. - ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Naše životne vrijednosti 6. Akademska čestitost 7. Državna matura 8. Financijska pismenost	Razrednik Knjižničar Kordinator DM Razrednik	-goo A.5.1. B.5.1.B. -osr C.5.4. -odr A.5.2. -odr C.5.1.
STUDENI (4)	9. Donošenje profesionalne odluke 10. Analiza postignuća 11. Pravilna prehrana - informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija oglašavanje i marketing 12. Ovisnost i kako se osnažiti	Pedagog Razrednik Razrednik Razrednik (prof. biologije)	-B.5.3.A -C.5.1.B -B.5.2.B -B.5.2.A -B.5.2.B -A.5.2. -B.5.2. C -osr A.5.4.
PROSINAC (3)	13. Prvi put biram 14. Aktualnosti 15. Analiza uspješnosti rezultata	Razredn. (prof. PiG) Razrednik i učenici Razrednik	-osr A.5.4. -osr B.5.3. -osr C.5.3. -goo B.5.2. -goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Ostvarimo svoju kreativnost 17. Određivanje prioriteta 18. Samokontrola (br.3.)	Razrednik i učenici Razrednik Razrednik	-uku A.4/5.3. 3. -uku B.4/5.4. 4. -osr A.5.2. -osr A.5.4.
VELJAČA (4)	19. Mentalno zdravlje- višedimenzionalni model zdravlja (E. Eberts) 20. Maškare 21. Državna matura 22. Optimalna uporaba digitalnih medija	Razrednik Razrednik Koordinator DM Pedagog	-B.5.2.A -B.5.2.B -B.5.2. C -osr A.5.1. -osr A.5.3. -osr A.5.4. -osr C.1.3. -osr C.1.4. -goo C.5.3. -ikt A.5.1. - ikt A.5.2. -ikt D.5.3.
OŽUJAK (4)	23. Kako napisati molbu za posao (br. 3.) 24. Primjer životopisa (br. 3.) 25. Kako se ponašati tijekom intervjua za posao (br.3.) 26. Analiza uspješnosti rada	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	-B.5.1.A -B.5.2.B -osr A.5.1 -osr A.5.3. -osr A.5.4. -uku B.4/5.3 -uku B.4/5.4. -pod A.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Odgovorno ponašanje-na pragu punoljetnosti 28. Financijska pismenost 29. Kreiramo svoju maturalnu zabavu	Razrednik Razrednik Razrednik	-A.5.1. -B.5.2.B -C.5.2.A -goo C.5.3. -pod B.1.2. -pod C.5.1.
SVIBANJ (3)	30. Obilježavanje Dana Europe 31. Analiza postignutih rezultata 32. Pjesma za kraj	Razrednik Razrednik Razrednik i učenici	-goo B.5.1. -goo B.5.3. - osr C.5.4. -pod A.5.3 -osr A.5.4.

POTREBNA LITERATURA:

1. *Kreativni razrednik / razrednica*; (40 primjera pedagoških radionica), dr. sc. Ana Ivanek; Profil, 1996.
2. *Susreti s učenicima u srednjim školama*; Priručnik za razrednike Gordana Popović, Tempo, 2008.
3. *Socijalne vještine za tinejdžere*; Priručnik s pripremljenim satovima i aktivnostima , Ruth WeltmannBegun, Kosinj 2007.
4. *Zbirka radionica* ; Radionice za internu uporabu u srednjim školama , Dubrovnik , 2002.
5. *Zdravstveni odgoj* – priručnik za nastavnike i stručne suradnike
6. *Moj novac, moja budućnost*; dr. sc. Marijana Ivanov, dr. sc. Dajana Barbić i dr. sc. Andrea Lučić
Udžbenik o osobnim financijama za srednje škole

IZBORNI PREDMETI

RAZRED	PREDMET	PROFESOR	BROJ UČENIKA
Svi razredi	Vjeronauk	Edita Jerković, dipl. kat.	299
1.A 3. A 4. B, C, D	Etika	Senka Rodin, prof.	23
1.A	Informatika	Marinko Zubac, prof. Sanja Goluža, prof.	20
2.B 2. D	Informatika	Sanja Goluža, prof.	12
2.B 2.D	Engleski jezik	Judita Mustapić, prof.	29
3. B, 3. D	Matematika	Ivana Jovanović, prof.	39
4. D	Matematika	Anto Dodik, prof.	24

FAKULTATIVNI PREDMETI

<i>RAZRED</i>	<i>PREDMET</i>	<i>PREDMETNI NASTAVNIK</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>
2. A, B, C	Primijenjena ekologija bilja	Vera Modrić, prof.	16
3. A, B, C, D	Mikrobiologija	Vera Modrić, prof.	16
2. C, 3. C	Informatika	Marinko Zubac, prof.	9
3. A, B, C, D	Engleski jezik	Judita Mustapić, prof.	46
3. A, C, D	Astronomija	Ivan Đerek, prof	12

RASPORED DODATNE NASTAVE

Predmet	Nastavnik
Hrvatski jezik (1 sat)	prof. Ivanka Ujdur (4. r.- priprema za D. m.)
Matematika (2 sata)	prof. Anto Dodik (4. r.- priprema za D. m.)
Engleski (1 sat)	prof. Ivona Šešelj (4. r.- priprema za D. m.)
Njemački jezik (2 sata)	prof. Ana Bebić (2. razredi)
Njemački jezik (1 sat)	prof. Svjetlana Bebić (3. razredi)
Fizika (2 sata)	prof. Ana Dragović (4. r.- priprema za D. m.)
Kemija (2 sata)	prof. A. Dragobratović (4. r.- priprema za D. m.)
Biologija (1 sat)	prof. Vera Modrić (4. r.- priprema za D. m.)

RASPORED DOPUNSKJE NASTAVE

Predmet	Nastavnik
Engleski jezik (1 sat)	prof. Judita Mustapić (1. razredi)

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	<i>VODITELJ AKTIVNOSTI</i>	<i>RAZREDI</i>
Školski sportski klub	Ivan Šprlje, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Biosigurnost i biozaštita	Marija Volarević, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
LIDRANO	Nastavnici Hrvatskoga jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
ACERVATIO STEM grupa	Ljiljana Jeličić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Vijeće učenika – Škola demokracije	Marijana Dodig, prof.	Predstavnici svih razreda
Likovna radionica	Marijana Dodig, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Crveni križ	Marija Volarević, prof. Dana Svaguša, prof.	Učenici 2. i 3. razreda
Vjeronaučna olimpijada	Edita Jerković, dip. kat	Zainteresirani učenici svih razreda
FIT ispiti	Svjetlana Bebić, prof. Ana Bebić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Novinarska skupina (na njemačkom jeziku)	Svjetlana Bebić, prof. Ana Bebić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda

OSTALE ODGOJNOOBRAZOVNE AKTIVNOSTI

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	<i>VODITELJI AKTIVNOSTI</i>	<i>RAZREDI</i>
Europski dan jezika, Mjesec dana hrvatske knjige, Dani hrvatskoga jezika	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika, knjižničarka	Zainteresirani učenici svih razreda
Juditina godina: Judita tijekom povijesti i danas	Nastavnici Hrvatskoga jezika	Svi učenici i zainteresirani djelatnici
Obilježavanje međunarodnoga dana arheologije	Roberta Pavičić, prof.	Zainteresirani učenici 1- ih razreda
Obilježavanje dana pada grada Vukovara	Nastavnici Hrvatskoga jezika	Svi učenici i djelatnici
Večer matematike; Dan broja Pi	Nastavnici Matematike	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici osnovne šk.
Ususret Božiću	Nastavnici Hrvatskoga j. glazbene umj., vjeroučitelj	Zainteresirani učenici svih razreda
Dnevna doza fizike	Ana Dragović, prof. Angela Čelić, prof, Veselka Čuvalo, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici OŠ
Dan Europe	Stručna vijeća prema planiranim aktivnostima, Branka Vladimir (ambasador senior) učenici ambadori- juniori Eu.p.	Zainteresirani učenici svih razreda
Preventivni program kockanja mladih: „ Tko zapravo pobjeđuje“	Mirjana Šutalo, prof. Antonija Glamuzina, knjižničarka	Učenici 1. razreda
„ Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“	Mirjana Šutalo, prof.	Učenici 2. razreda
Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba	Mirjana Šutalo, prof. Barbara Bunoza, prof.	Učenici 3. razreda

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDI
Posjet Prirodoslovnom muzeju u Metkoviću	Vera Modrić, prof.	1. razredi
Terenska nastava „Primijenjena ekologija bilja“	Vera Modrić, prof.	2. razredi
Vinarija Terra Madre	Vera Modrić, prof.	2. i 3. razredi
Posjet Arheološkom muzeju Narona u Vidu	Ivana Menalo, prof. Marijana Dodig, prof.	1. razredi
Posjet Zvezdanom selu Mosor	Ivan Đerek , prof.	3. razredi
"Dan i noć na PMF-u"	Profesori: A. Ćelić, A. Dragobratović, A. Dragović, I. Đerek	4. razredi
Susret hrvatskih škola ambasadora EU parlamenta	Branka Vladimir, prof.	1. 2. 3. razredi
Školski izlet: odredište- Split	Razrednici 1.ih razreda	1. razredi
Školski izlet: Zadar-Šibenik	Razrednici 2. ih razreda	2. razredi
Maturalna ekskurzija: Budimpešta, Krakov, Prag	Razrednici 3.ih razreda	3. razredi
Maturalna ekskurzija	Razrednici 4.ih razreda	4. razredi

PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	VODITELJ PROJEKTA	RAZREDI
UNESCO sekcije	Petar Nikolić, prof.	Učenici svih razreda
Škole partneri budućnosti PASCH- INITIATIVE (suradnja s Goethe Institutom)	Svjetlana Bebić, prof. Ana Bebić, prof.	Učenici svih razreda
Partnerstvo škola	Gimanzija Metković, Svjetlana Bebić, prof.	Učenici svih razreda
E-twinning projekt	Ana Bebić, prof.,	Učenici svih razreda
Škola ambasador Europskog parlamenta	Branka Vladimir, prof.	Učenici 1, 2, 3. razreda
Suradnja s Gimnazijom Vukovar	Branka Vladimir, prof.	Učenici 1. 2. 3. razreda
E – Škole	Koordinator: Antonela Dragobratović, prof.	Svi učenici
Dani oca Ante Gabrića	Koordinator. Vanja Gabrić, prof.	Učenici svih razreda
ERASMUS + „Is Geography Destiny“	Branka Vladimir, prof.	Učenici 1. i 2. razreda
ERASMUS + „Groundwaters“	Branka Vladimir, prof.	Učenici 1. i 2. razreda
ERASMUS + „Happy Schools 2020	Branka Vladimir, prof.	Učenici 1. i 2. razreda
ERASMUS + „Lecker und Gesund“	Ana Bebić, prof.	Učenici 1. i 2. razreda
ERASMUS + “Maths routes around Europe“	Koordinator: Ana Dragović, prof.	Učenici 1., 2., 3. razreda
ERASMUS + „Sea in sight“	Koordinator: Ana Dragović, prof.	Učenici 1.i 2. Razreda
Sophie Scholl- Projekt 2021.	Tim D (Berlin: Institut za kulturno-medijsko obrazovanje)/ aktiv njemačkog jezika	Učenici svih razreda

Ovaj Godišnji plan i program rada škole usvojen je na sjednici Školskog odbora Gimnazije Metković.

Listopad 2020. godine

Klasa: 602-03/20-02/744

Ur.broj: 2117/1-48-06-20-01

Predsjednica Školskog odbora

Ljubica Jerković, prof. savjetnica