



**GIMNAZIJA
METKOVIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

Metković, rujan 2021.

SADRŽAJ:

1. Uvod: opći podatci o uvjetima rada škole, djelatnicima i učenicima.....	1 – 6
2. Podatci o izvršiteljima poslova.....	7 – 14
3. Kalendari poslova.....	15 – 21
4. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada.....	22 – 31
5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	32 – 36
6. Planovi ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih vijeća.....	37 – 67
7. Planovi rada stručnih tijela.....	68 – 72
8. Plan stručnog ospozobljavanja.....	73 – 75
9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada.....	76 – 97

UVOD

Gimnazija Metković osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine općine Metković od 13. ožujka 1992. godine (Klase: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 17. srpnja 1992. godine (Klase: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1). Škola je upisana u sudske registre Okružnog privrednog suda u Splitu (broj Us-118/92) od 16. lipnja 1992. godine. Školi je odobren rad Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (Klase: 602-03/92-01-345, Ur. broj: 532-02-2/1-92-01) od 10. svibnja 1993. godine. Osnivačka prava nad školom prenesena su na Dubrovačko-neretvansku županiju Odlukom Ministarstva prosvjete i športa (Klase: 602-03/2-01/93, Ur. broj: 532/1-02-1) od 1. veljače 2002. godine. Sjedište je škole u Metkoviću, Ulica Kralja Zvonimira 12, tel/fax: 020/681-344.

e-mail: tajnistvo@gimnazija-metkovic.com

Ravnatelj je škole Jozo Jurković, prof.

Škola obrazuje učenike po nastavnim planovima i programima za:

- prirodoslovno-matematički smjer
- jezični smjer
- opći smjer

Ukupna je površina školskog zatvorenog prostora $4.410,70\text{ m}^2$, od kojeg pripada školskoj sportskoj dvorani $2.114,53\text{ m}^2$. Površina je školskog okoliša, u kojem se nalazi i botanički vrt, cca. 8000 m^2 . U školskoj godini 2021./2022. ima ukupno 16 razrednih odjela i 319 učenika. U Gimnaziji Metković radi 53 zaposlenika; 41 nastavnik, ravnatelj i dva stručna suradnika te devet zaposlenika u ostalim službama.

Uvjjeti rada

Gimnazija u Metkoviću posjeduje vlastitu zgradu koja je izgrađena 1967. godine.

Škola raspolaže s 13 učionica i četiri kabineta (fizika, kemija, biologija, informatika), suvremenom knjižnicom (multimedijalnim centrom) i jednim STEM kabinetom.

Školska knjižnica (multimedijalni centar) nalazi se u središnjem dijelu škole. Sastoji se od tri međusobno povezana prostora izgrađena na tri etaže ukupne površine od 250 m^2 i

čitaonica za učenike, središnji je dio prostor za izdavanje knjiga dok se u potkovlju nalazi profesorska čitaonica. U cijelokupnom prostoru nalaze se stolovi sa 60 radnih mesta. Knjižnica je opremljena suvremenim policama i vitrinama za knjige, računalima, TV-plazmom, projektorom, skenerom i ostalim audiovizualnim uređajima i materijalima. Knjižnična riznica obuhvaća više od 10 tisuća knjiga. U ovom knjižnom fondu nalaze se rječnici, monografije, enciklopedije i učeničke lektire. Popunjavanje učeničke lektire radi se praćenjem programa iz Hrvatskog jezika, a ostala izdanja prema programima drugih predmeta, preporukama predmetnih nastavnika i potrebama učenika. Poseban prostor u knjižnici namijenjen je časopisima (*Jezik, Umjetnost riječi, Metodika Hrvatskog književnog jezika, Mogućnosti, Republika, Vijenac, Strani Jezici, Olimp, Prirodoslovno-matematički list, Školske novine ...*). Knjižnica nudi 400 naslova na njemačkom i engleskom jeziku za učeničke potrebe usavršavanja i rada znanstvenih skupina stranih jezika. Prošle školske godine napravljena je potpuna revizija knjižne građe, kao i otpis pojedinih knjiga, a sve prema pravilima struke. Vrijedno je napomenuti kako je ovo prva sveobuhvatna revizija cjelokupne knjižne građe koja se nalazi u školi.

Od siječnja 2002. nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, koju ujedno koriste i učenici susjedne Srednje škole Metković. Uz dvoranu je izgrađeno i vanjsko košarkaško igralište koje je u funkciji. Tako je omogućeno izvođenje nastave iz TZK i ostalih športskih aktivnosti u najsuvremenijem dvoranskom i vanjskom športskom prostoru na ukupnoj površini cca. 4000 m².

Gimnazija je u suradnji s *Goethe Institutom* u Hrvatskoj potpisala ugovor o suradnji postavši tako dio inicijative *Škole – partneri budućnosti*. Tim projektom otvoren je uređeni prostor u školi u kome je smješten centar za učenje opremljen suvremenim multimedijalnim uređajima. Time je Gimnazija dobila tzv. Njemačko sastajalište (*TreffpunktDeutschland*) koje znatno unaprjeđuje nastavu Njemačkog jezika u školi.

Škola raspolaze suvremenom zbornicom za nastavnike, kancelarijskim prostorijama za tajništvo i računovodstvo, sobom za ravnatelja i pedagoga, prostorom za školski arhiv, prostorom za spremачice, novouređenom čajnom kuhinjom te radionicom škole za manje popravke učionica i namještaja koje obavlja školski majstor.

U kabinetu fizike otvorena je *Učionica budućnosti* opremljena s 30 najsuvremenijih *Windows 10* tablet računala i pametnom pločom osjetljivom na dodir. Učionicu su donirali i opremili kompanija *Microsoft* Hrvatska i Hrvatska akademска i istraživačka mreža *CARNET*

uz podršku MZOS-a. Ova Učionica pruža nastavnicima i učenicima mogućnost korištenja najsuvremenijih tehnologija u svakodnevnoj nastavi.

U potkrovlu škole nalazi se i poseban prostor s primjerenom opremom za robotiku i 3D printanje u kojem imaju prigodu boraviti zainteresirani učenici u okviru izvannastavnih aktivnosti.

Osim Učionice budućnosti škola je i sudionik mnogobrojnih projekata poput *CARNET*-ova projekta *e-Škole* i *e-Dnevnik*, *UNESCO škola*, *Erasmus Plus projekti*, *e-Twinning* projekti i drugih. U sustavu projekta *e-škola* opremljen je novi polivalentni prostor za informatiku i STEM predmete.

Gimnazija Metković i Gimnazija *Theodor-Heuss-Gymnasium Recklinghausen* iz Njemačke sklopile su višegodišnje školsko partnerstvo kako bi poboljšali poslovnu perspektivu mladih kao i daljnji razvoj međukulturalnog razumijevanja unutar EU. Kako bi se ti ciljevi i ostvarili partneri će surađivati oko sljedećih područja: razmjena učenika, praksa u inozemstvu i razmjena nastavnika. Ta se suradnja nastavlja i ove školske godine.

U rujnu 2017. godine postali smo i Škola ambasador Vijeća Europe. Škola je u šk. god. 2019./20. postala *e-Twinning* škola.

Higijensko tehnički uvjeti za rad u školi na visokoj su razini. Sve učionice odlično su osvijetljene dnevnim i električnim svjetлом. Svaka učionica raspolaže s šest do osam rasvjetnih tijela te velikim prozorskim otvorima za danje svjetlo i zasjenjivačima na prozorima za reguliranje osvjetljenja. U svim prostorijama škole uvedeno je centralno grijanje koje do sada dobro funkcioniра. Uspjeli smo napraviti rekonstrukciju centralne kotlovnice te postaviti novi toplovod prema školi i školskoj športskoj dvorani. Vrijedno je napomenuti da je u dvorani instaliran, osim centralnog grijanja, i ventilacijski sustav. Također, većina učionica u školi klimatizirana je. Školska je zgrada udaljena od prometnica pa se u njoj ne osjeća velika vanjska buka.

Čistoća u školi i oko nje na visokoj je razini. Na održavanju čistoće unutar škole rade tri spremaćice, u školskoj športskoj dvorani rade dvije spremaćice. O održavanju škole i športske dvorane brine se kućni majstor i dijelom domar kotlovničar koji ujedno skrbi o poslovima centralnog grijanja naše škole, ali i Srednje škole Metković i OŠ Stjepana Radića.

Čišćenje vanjskih prostora provodimo kontinuirano. Posebnu pozornost posvećujemo uređenju, održavanju i čišćenju botaničkog vrta škole iako postoji potreba sveobuhvatne obnove vrta, kao i vanjskog prostora sa sjeverne strane škole.

O ukupnom estetskom uređenju škole, kako unutarnjem, tako i vanjskih prostora, Nastavno vijeće, tehničko osoblje škole i učeničke skupine vode stalnu brigu tako da smo već za takav rad dobili odgovarajuća priznanja i nagrade.

Kako je zgrada Gimnazije izgrađena 1967. godine, zbog poprilične starosti permanentno se pojavljuju potrebe za obnavljanjem njezine infrastrukture. Svake godine uspijevamo investirati u mnoge projekte i time zadovoljiti sve potrebe škole za rad u jednoj smjeni.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

Planira se:

- nastaviti podizanje bibliotečno-informatičkih resursa u školi
- nastaviti opremanje prostora za pojedine predmete
- nabava nastavnih sredstava i didaktičke opreme za potrebe nastave
- uređenje i opremanje kabineta biologije za laboratorijske vježbe za koje je Grad Metković donirao sredstva u iznosu od 15 000 kn.

Plan održavanja objekta:

- nastavak obnavljanja podova u učionicama
- ličenje učionica i školskih hodnika te prostora športske dvorane
- klimatizacija prostora školske knjižnice, učionice Filozofije i Hrvatskog jezika te servisiranje pojedinih klima-uređaja
- nastavak rekonstrukcije rasvjetnih tijela u školi i školskoj dvorani (instaliranje led rasvjete)
- uređenje školskoga okoliša
- završetak instaliranja videonadzora u školi i oko škole.

Organizacija rada Gimnazije Metković u školskoj godini 2021./2022. u uvjetima povezanim s COVID-19

Škola organizira rad prema *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022* donesenim od HZJZ- a i MZO-a.

Rad škole organiziran je na način da se osigura u što većoj mjeri socijalna distanca (fizički razmak) kao i pojačana osobna higijena svih osoba za vrijeme boravka u školi te higijena prostora. Propisanih preporuka dužni su se pridržavati svi učenici, roditelji/skrbnici i djelatnici, a treće osobe u slučajevima kada zbog neodgovarajućih razloga moraju boraviti u školskom prostoru. Izvan škole preporučuje se djelatnicima i učenicima pridržavati se općih epidemioloških mjera sprječavanja širenja zaraze koje se odnose na okupljanja, provedbu razmaka i održavanje higijene

Škola i ove godine realizira nastavu prema modelu A u dvije smjene: jutarnjoj i poslijepodnevnoj. Smjene se rotiraju te učenici imaju jedan tjedan nastavu u jutarnjoj smjeni, a drugi tjedan u poslijepodnevnoj smjeni (osam razrednih odjela jutri, osam poslijepodne). Između smjena obavlјat će se svakodnevno dezinfekcija školskog prostora. Svaka odgojno-obrazovna skupina, odnosno razred boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji, izbjegava se fizički kontakt s učenicima drugih razreda i drugim djelatnicima škole.

Učenici III. i IV. razreda koji borave u učionici koja se nalazi na katu zgrade ulaze u školu kroz glavni ulaz te koriste isključivo toalet na katu. Učenici I. i II. razreda koji borave u učionici koja se nalazi u prizemlju zgrade ulaze kroz bočni ulaz na školskom igralištu te koriste isključivo toalet u prizemlju. Nastavni sat traje 40 minuta, odobrenjem MZO-a, te se izvođenje nastavnog procesa organizira prema preporukama MZO-a

Podatci o broju razrednih odjela u 2020./2021. i na početku 2021./2022. šk. god.

Razred	Broj razrednih odjela 2020./2021.	Broj razrednih odjela 2021./2022.
I	4	4
II	4	4
III	4	4
IV	4	4
Ukupno	16	16

Podatci o broju učenika po razredima (2021./2022.)

I a	20	II a	20	III a	21	IV a	17	78
I b	20	II b	19	III b	21	IV b	20	80
I c	20	II c	21	III c	21	IV c	19	81
I d	20	II d	20	III d	20	IV d	20	80
Ukupno	80		80		83		76	319

Podatci o učenicima na početku školske godine

Program zanimanje	Raz. odjel	Učenici		1.strani jezik Engleski	2.strani jezik Njemački	Izborni predmeti						Učenici putnici	Uč. povrtnici	Uč. ponavljaci	
						Vjeronomak	Etika	Informatika	Matematika	Engleski jezik	Njemački jezik				
		Ukupno učenika	Učenice												
	I. a	20	12	20	20(7-početnici, 13-nastavljači)	20	-	20	-	-		8	-	-	
Jezična	II. a	20	17	20	20	20	-	-	-	-		8	-	-	
gimnazija	III. a	21	21	21	21	21	-	-	-	-		8	-	-	
	IV. a	17	13	17	17	13	4	-	-	-		5	-	-	
	I. c	20	13	20	20	19	1	-	-	-		11	-	-	
Prirodoslovno-	II. c	21	11	21	21	19	2	-	-	-		11	-	-	
matematička	III. c	21	9	21	21	20	1	-	-	-		9	-	-	
gimnazija	IV. c	18	4	18	18	18	-	-	-	-		7	-	-	
	I. b	20	12	20	20	19	1	-	-	-		12	-	-	
Opća	I. d	20	12	20	20	20	-	-	-	-		9	-	-	
gimnazija	II. b	19	11	19	19	19	-	17	-	2		9	-	-	
	II. d	20	12	20	20	20	-	9	-	11		8	-	-	
	III. b	21	13	21	21	20	1	-	16	-	5	7	-	-	
	III. d	20	9	20	20	20	-	-	9	-	11	6	-	-	
	IV. b	20	11	20	20	20	-	-	20	-		10	-	-	
	IV. d	21	12	21	21	21	-	-	21	-	-	10			
Ukupno	16	319	192	319	319	309	10	46	66	13	16	138	-	-	

DJELATNICI

IME I PREZIME	ZVANJE I STRUČNA SPREMA	NASTAVNI PREDMET
Jurković, Jozo	prof. VSS	Ravnatelj – puno radno vrijeme
Brajković, Magdalena	prof. VSS	Matematika – nepuno radno vrijeme
Ujdur, Ivanka	prof. VSS	Hrvatski jezik – puno radno vrijeme
Barišić, Ana	prof. VSS	Psihologija – nepuno radno vrijeme
Gabrić, Vanja	prof. VSS	Glazbena umjetnost – nepuno radno vrijeme
Glamuzina, Antonija	prof. VSS	Knjižničarka – puno radno vrijeme
Šutalo, Mirjana	prof. VSS	Pedagoginja – puno radno vrijeme
Tomić, Martina	prof. VSS	Hrvatski jezik – nepuno radno vrijeme
Mustapić, Judita	prof. VSS	Engleski jezik – nepuno radno vrijeme
Jovanović, Ivana	prof. VSS	Matematika – nepuno radno vrijeme
Jeličić, Ljiljana	prof. VSS	Matematika – puno radno vrijeme
Volarević, Marija	prof. VSS	Biologija – puno radno vrijeme
Prusac, Lora	prof. VSS	Kemija – nepuno radno vrijeme
Šešelj, Ivona	prof. VSS	Engleski – puno radno vrijeme
Dodig, Marijana	prof. VSS	PiG, Lik.umj., Sociologija – puno radno vrijeme
Ćelić, Angela	prof. VSS	Fizika – puno radno vrijeme
Modrić, Vera	prof. VSS	Biologija – nepuno radno vrijeme
Erceg, Hrvoje	prof. VSS	Povijest, Etika – nepuno radno vrijeme
Zubac, Marinko	prof. VSS	Informatika – nepuno radno vrijeme
Barbir, Jakov	mag.ing.	Fizika – nepuno radno vrijeme
Prce, Stipan	dr.sc	TZK – puno radno vrijeme
Tomić Veraja, Marija	prof. VSS	Hrvatski jezik – puno radno vrijeme
Vidović, Zoran	prof. VSS	Povijest – puno radno vrijeme
Derek, Ivan	prof. VSS	Geografija – nepuno radno vrijeme
Pažin, Vedrana	prof. VSS	Hrvatski jezik – nepuno radno vrijeme
Bebić, Ana	prof. VSS	Njemački jezik – puno radno vrijeme
Dragović, Ana	prof. VSS	Fizika – puno radno vrijeme
Menalo, Ivana	prof. VSS	Latinski jezik – nepuno radno vrijeme
Nikolić, Petar	prof. VSS	Geografija – nepuno radno vrijeme
Soldatić, Klaudia	prof. VSS	Filozofija, Logika – nepuno radno vrijeme
Bebić, Svjetlana	prof. VSS	Njemački jezik – puno radno vrijeme
Goluža, Sanja	prof. VSS	Informatika – puno radno vrijeme
Dragobratović, Antonela	mr.sc	Kemija – puno radno vrijeme
Jerković, Ljubica	prof. VSS	Matematika – puno radno vrijeme
Brečić, Klaudija	prof. VSS	Engleski jezik, Sociologija – nepuno radno vrijeme
Vladimir, Branka	prof. VSS	Engleski, Njemački jezik – puno radno vrijeme
Svaguša, Dana	prof. VSS	Kemija – nepuno radno vrijeme
Šprlje, Ivan	prof. VSS	TZK – nepuno radno vrijeme
Pavičić, Roberta	prof. VSS	Povijest, Geografija – puno radno vrijeme
Jerković, Edita	prof. VSS	Vjerouauk – nepuno radno vrijeme
Vidović, Blaženka	dipl.iur.	Tajnica – puno radno vrijeme
Raič, Maja	mag.oecc.	Voditeljica računovodstva – puno radno vrijeme
Glaviškić, Larisa	OŠ	Spremačica – puno radno vrijeme
Menalo, Daria	OŠ	Spremačica – puno radno vrijeme
Jurković, Marijana	OŠ	Spremačica – puno radno vrijeme

Antonini, Iva	OŠ	Spremačica – puno radno vrijeme
Mustapić, Suzana	OŠ	Spremačica – puno radno vrijeme
Brozović, Nikica	rukovat. centr. grij.	Domar/kotlovniciar – puno radno vrijeme
Jakić, Ivica	SSS teh.smjera	Domar – puno radno vrijeme

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o epidemiološkoj situaciji i ostalim situacijama.

RAZREDNICI/ZAMJENICI

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
I. A	Judita Mustapić	Antonela Dragobratović
I. B	Marija Tomić Veraja	Marija Volarević
I. C	Vera Modrić	Ljubica Jerković
I. D	Ivana Menalo	Sanja Goluža
II. A	Ana Bebić	Ljiljana Jeličić
II. B	Zoran Vidović	Ana Dragović
II. C	Ljubica Jerković	Ana Bebić
II. D	Branka Vladimir	Vera Modrić
III. A	Stipan Prce	Marinko Zubac
III. B	Klaudia Soldatić	Marijana Dodig
III. C	Ana Dragović	Antonela Dragobratović
III. D	Marija Volarević	Branka Vladimir
IV. A	Roberta Pavičić	Vera Modrić
IV. B	Sanja Goluža	Ivana Menalo
IV. C	Antonela Dragobratović	Ljiljana Jeličić
IV. D	Marijana Dodig	Zoran Vidović

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

Voditelji Stručnih vijeća:

1. Marija Tomić Veraja, prof. – Hrvatski jezik
2. Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik – strani jezici
3. Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik – Matematika, Fizika
4. Vera Modrić, prof. – Biologija, Kemija, Geografija
5. Marijana Dodig, prof. mentor – Povijest, humanistički predmeti, umjetnost
6. Mirjana Šutalo, prof. – Vijeće razrednika

Voditelji Županijskih stručnih vijeća:

1. Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik – Njemački jezik
2. Ljubica Jerković, prof. savjetnik – Matematika
3. Antonela Dragobratović, prof. savjetnik – Kemija
4. Ana Dragović, prof. mentor – Fizika

Povjerenstvo za upise u 1. razrede:

1. Jozo Jurković, prof. – predsjednik
2. Blaženka Vidović, dipl. iur.
3. Mirjana Šutalo, prof.
4. Marinko Zubac, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Jozo Jurković, prof. – predsjednik
2. Lora Prusac, prof. – ispitni koordinator
3. Ivana Menalo, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Mirjana Šutalo, pedagoginja
5. Roberta Pavičić, prof.
6. Sanja Goluža, prof.
7. Antonela Dragobratović, prof. savjetnik
8. Marijana Dodig, prof. mentor

Povjerenstvo za provedbu Županijskih natjecanja:

1. Jozo Jurković, prof. – ravnatelj
2. Mirjana Šutalo, pedagoginja
3. Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

Erasmus+ projekti:

1. „Is Geography Destiny?“; Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator
2. „Ground waters Learn to preserve the European under ground environment“, Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator
3. „Happy Schools 2020; Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator
4. „Sea in sight“; Ana Dragović, prof. mentor – projektni koordinator
5. „Lecker und gesund“; Ana Bebić, prof. mentor – projektni koordinator

e-Dnevnik:

Ana Bebić, prof. mentor – koordinator

Administrator e-resursa:

Marinko Zubac, prof.

Administrator e-Matice za djelatnike:

Blaženka Vidović, dipl.iur,

Administrator e-Matice za učenike:

Mirjana Šutalo, prof.

Administrator HUSO sustava:

Antonija Glamuzina, dipl. knjižničaraka

Voditelj učionice budućnosti:

Ana Dragović, prof. mentor

CARNET koordinator:

Antonela Dragobratović, prof. savjetnik

Uredenje WEB-a:

Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Povjerenstvo za preventivne programe:

Mirjana Šutalo, prof.

Klaudija Brečić, prof.

Marija Volarević, prof.

Asja Palinić Cvitanović, dr.med.specijalistica šk. med., predstavnici VR, vanjski suradnici

Povjerenstvo za popis inventara:

Maja Raič, dipl. oeec.

Stipan Prce, prof. savjetnik

Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

Nikica Brozović, domar kotlovničar

Ivica Jakić, domar

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost škole:

Jozo Jurković, predsjednik

Mirjana Šutalo, prof.

Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

Vanja Gabrić, prof.

Marija Tomić Veraja, prof.

Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Branka Vladimir, prof. mentor

Marijana Dodig, prof. mentor

Ana Dragović, prof. mentor

Marinko Zubac, prof.

predstavnik lokalne zajednice, predstavnik VR, predstavnik VU

PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

a) Jozo Jurković, ravnatelj

Lora Prusac, ispitni koordinator

Ivana Menalo, zamjenik ispitnoga koordinatora

Mirjana Šutalo, pedagoginja

Roberta Pavičić, prof.

Sanja Goluža, prof.

Antonela Dragobratović, prof. savjetnik

Marijana Dodig, prof. mentor

b) Ravnatelj imenuje povjerenstvo iz stavka u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

c) Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

d) Zadaće su predsjednika ispitnoga povjerenstva:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu

- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

e) Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje. Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.
Učenicima završnih razreda nastava završava 25. svibnja 2022. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a učenicima završnih razreda do 25. svibnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. i traje do 3. studenoga, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. Godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022., a završava 25. veljače, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine, a završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

KALENDAR RADA ZA UČENIKE IV. RAZREDA GLEDE

ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE

6. svibnja 2022.

(8 – 12 sati)

Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita.

Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.

9. – 25. svibnja 2022.

Polaganje razrednih/predmetnih ispita
prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim
povjerenstvom.

25. svibnja 2022.

ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike
IV. razreda

27. svibnja 2022.

Sjednice Razrednih vijeća

31. svibnja – 10. lipnja 2022.

Dopunski rad s učenicima koji nisu uspješno završili IV.
razred

20. lipnja 2022.

Podjela svjedodžbi učenicima IV. razreda

1. lipnja – 24. lipnja 2022.

Polaganje ispita državne mature u ljetnom roku
prema Kalendaru o polaganju ispita DM

10. lipnja 2022.

(10 sati)

Sjednica Razrednih vijeća, utvrđivanje uspjeha učenika
nakon provedenog dopunskoga rada s učenicima koji
nisu uspješno završili IV. razred

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE I., II. i III. RAZREDA GLEDE ZAVRŠETKA
NASTAVNE GODINE**

1. lipnja 2022. Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III.
(8 – 12 sati) razreda. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
6. – 21. lipnja 2022. Polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III. razreda
prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.
21. lipnja 2022. ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike
I., II. i III. razreda.
24. lipnja 2022. Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda
27. lipnja – 8. srpnja 2022. Dopunski rad s učenicima I., II. i III. razreda koji nisu
uspješno završili razred

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE
DO KRAJA ŠKOLSKE GODINE**

8. srpnja 2022. (8 sati) (8, 30 sati)	Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda, utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskoga rada za učenike koji nisu uspješno završili razred Sjednica Nastavničkog vijeća
 (10 sati)	Podjela svjedodžbi I., II. i III. razreda
13. srpnja 2022.	Rok za prigovore na rezultate državne mature
20. srpnja 2021. (10 sati)	Podjela svjedodžbi državne mature uč. IV. razreda
19. kolovoza 2022. (8 – 10 sati)	Prijava popravnih ispita
22. kolovoza – 26. kolovoza 2022.	Popravni ispiti prema rasporedu Povjerenstava
17. kolovoza – 2. rujna 2022.	Ispiti državne mature u jesenskom roku prema kalendaru o polaganju ispita DM
26. kolovoza 2022. (8, 00 sati)	Sjednice Razrednih vijeća nakon popravnih ispita
26. kolovoza 2022. (8,30 sati)	Podjela svjedodžbi nakon jesenskog popravnog roka
29. kolovoza 2022. (9 – 11 sati)	Upisi učenika u II., III. i IV. razred

PROVEDBA PROBNIH ISPITA DRŽAVNE MATURE

Ministarstvo znanosti i obrazovanja zajedno s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i obrazovanje donijelo je odluku o provedbi probnih ispita državne mature u trećem i četvrtom razredu srednjih škola.

Cilj je probnih ispita državne mature upoznavanje učenika s promjenama u ispitima s obzirom na predmetne kurikule.

Provedba će se odvijati u razdoblju **od 15. ožujka do 15. travnja** 2022. Za učenike završnih razreda iz sljedećih nastavnih predmeta: Hrvatski jezik, Engleski / Njemački jezik, Matematika.

Za učenike trećega razreda provest će se probni ispit iz Hrvatskoga jezika i Matematike.

Datum i vrijeme provedbe tih, ispit kao i organizaciju nastave u dane provedbe ispita, određuje Škola.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOME ROKU

Datum:	Ispit:
1. 6. 2022.	Latinski jezik – osnovna i viša razina
2. 6. 2022.	Engleski jezik – osnovna i viša razina
3. 6. 2022.	Njemački jezik – osnovna i viša razina Vjerouk, Etika
6. 6. 2022.	Biologija
7. 6. 2022.	Geografija
8. 6. 2022.	Politika i gospodarstvo
9. 6. 2022.	Likovna umjetnost, Logika
10. 6. 2022.	Informatika, Povijest
13. 6. 2022.	Psihologija, Glazbena umjetnost
14. 6. 2022.	Fizika, Filozofija
15. 6. 2022.	Kemija, Sociologija
23. 6. 2022.	Hrvatski jezik – osnovna i viša razina (test)
24. 6. 2022.	Hrvatski jezik – osnovna i viša razina (esej)

Prijava ispita: 1.12. 2021. – 15. 2. 2022.

Objava rezultata: 11. 7. 2022.

Rok za prigovore: 13. 7. 2022.

Konačna objava rezultata: 18. 7. 2022.

Podjela svjedodžbi: 20. 7. 2022.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOME ROKU

Datum:	Ispit:
17. 8. 2022.	Latinski jezik – osnovna i viša razina
19. 8. 2022.	Informatika, Geografija
22. 8. 2022.	Engleski jezik – osnovna i viša razina; Logika
23. 8. 2022.	Njemački jezik, Sociologija
24. 8. 2022.	Matematika – osnovna i viša razina
25. 8. 2022.	Biologija
26. 8. 2022.	Fizika, Filozofija
29. 8. 2022.	Hrvatski jezik – osnovna i viša razina (test) Vjeronomak
30. 8. 2022.	Hrvatski jezik – osnovna i viša razina (esej) Etika
31. 8. 2022.	Kemija, Likovna umjetnost
1. 9. 2022.	Politika i gospodarstvo, Glazbena umjetnost
2. 9. 2022.	Psihologija, Povijest

Prijava ispita: 21.7.2022. – 1.7.2022.
Objava rezultata: 12. 9. 2022.
Rok za prigovore: 14. 9. 2022.
Konačna objava rezultata: 19. 9. 20202
Podjela svjedodžbi: 20. 9. 2022.

RASPORED ZA NASTAVNIKE

Inačica A

INACICA A - JUTRO
Cjelokupan raspored učitelja

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ana Bebić																																				
Ana Dragović																																				
Angela Čelić																																				
Damir Ivanović																																				
Ivana Ištaković																																				
Dana Ivagović																																				
Edita Jerković																																				
Ivan Đerek																																				
Ivan Špirić																																				
Ivana Jovanović																																				

odr. Raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ivana Merello																																				
Ivana Uđurić																																				
Ivana Šešelj																																				
Jakov Bartić																																				
Jasna Matković																																				
Klaudije Đorević																																				
Klaudije Šimandić																																				
Lora Prsačić																																				
Ljiljana Jelić																																				
Lidija Jeković																																				

odr. Raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
Mojmila Đapović																																							
Marija Tomic																																							
Marija Vukanović																																							
Marijana Dodig	4)	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44																									
Mirnko Zubac																																							
Mirna Gluščić																																							
Peter Nikolić																																							
Roberta Pažulic																																							
Sanja Oračza																																							
Stjepan Price																																							

odr. Raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Bojan Božić																																				
Vesna Modrić																																				
Zoran Vidović																																				

odr. Raspored

HAĐICA A - SLEDEĆA POSLEDIČNA
Cjelokupan raspored učitelja

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ana Bebić	-																																			
Ara Dragović																																				
Angela Čelić																																				
Bojan Božinović																																				
Branika Vlačić	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																						
Ceca Božagić																																				
Edita Jerković	-	-	-	-	-	-	-																													
Ivan Dereš																																				
Ivan Špirje																																				
Ivana Jovanović																																				

AKT: Raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ivana Menalo																																				
Ivana Uđur																																				
Ivana Šešelj	-	-	-	-	-	-	-																													
Jakov Bartić																																				
Josip Mustapić																																				
Klaudija Brečko																																				
Klaudija Bobaljek																																				
Lora Prusac																																				
Ljiljana Jelić	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Ljubica Jelić	-	-	-	-	-	-	-																													

AKT: Raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Imre Bošnjaković	-																																			
Marija Tomić								-	-	-																										
Marija Vukanović	-	-	-	-	-	-	-																													
Marijana Dragoš																																				
Marijana Zubac	-	-	-	-	-	-	-																													
Marijana Urošević																																				
Marijana Trent	-	-	-	-	-	-	-																													
Petar Nikolić								-	-	-																										
Roberto Matijević								-	-	-																										

AKT: Raspored

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Senja Oktaba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																						
Stipe Pavić	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-															
Svetlana Belić																																				
Vesna Gabrić																																				
Vedrana Padić																																				
Vera Modrić																																				
Zoran Vidovac																																				

AKT: Raspored

Inačica B

RAČICA B - JUTRO

1000000000

卷之三

— 10 —

460 Rizzo

ŠALUENA B - POJEDIČNO
Cjelokupan raspored učitelja

	Ponedjeljak							Utorek							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ana Bebić																																				
Ana Dragović																																				
Angela Čelić																																				
Antonija Grapenović																																				
Bruno Vladimirović																																				
Daniela Šveiguršić																																				
Edita Jerković																																				
Ivan Đerek																																				
Ivan Šprlje																																				
Ivana Jovanović																																				

a5c Raspored

	Ponedjeljak							Utorek							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ivana Menalo																																				
Ivana Uđurić																																				
Ivana Šešelj																																				
Jakov Barbir																																				
Judit Mustapač																																				
Ksenija Bratić																																				
Ksenija Šoštarić																																				
Lora Prusac																																				
Ljiljana Jeličić																																				
Ljiljana Jeličić																																				

a5c Raspored

	Ponedjeljak							Utorek							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Mojmira Bošković																																				
Marija Tomic																																				
Marija Vuković																																				
Marijana Dodig																																				
Marmo Zubac																																				
Martina Šukčina																																				
Petar Nikolić																																				
Roberta Perović																																				
Sanja Golubčić																																				
Stipan Proe																																				

a5c Raspored

	Ponedjeljak							Utorek							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Bojana Bebić																																				
Vanja Gabric																																				
Vera Modrić																																				
Zoran Vidović																																				

a5c Raspored

PODATCI O ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATI VNA NASTAVA	NEP.RAD RAZREDNIKA	IZVANNAST. AKTIVNOST U NORMI	DODATNA/ DOPUNSKA NAST.	OSTAL O U NORMI	PREKOVRE MENI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO ZADUŽ.	UKUPNO TIEDNO ZADUŽENJ E
HRVATSKI JEZIK												
IVANKA UJUDUR	prof., VSS	20 1. A, C, D 4. C, D	-	-	-	-	2	-	2	20	8	42
MARIJA TOMIĆ VERAJA	prof., VSS	20 1. B 2. A, C 4. A, B	-	-	2 1. B	-	-	-	2	20	8	42
VEDRANA PAŽIN	prof., VSS	16 3. A, B, C, D	-	-	-	-	-	-	-	16	6,4	32
MARTINA TOMIĆ	prof., VSS	8 2. B, D	-	-	-	-	-	-	-	8	3,2	16
ENGLESKI JEZIK												
BRANKA VLADIMIR	prof., VSS	15 – ENG: 2. C, D 3. B, D 4. B 4 – NJEM: 1. A	-	-	2 2. D	-	-	-	-	19	8	40
IVONA ŠEŠELJ	prof., VSS	19 1. B, C, D 1. A,B 4.D	2 2. B / 2. D	-	-	-	-	-	-	19	8	40
KLAUDIJA BREČIĆ	prof., VSS	3 – ENG: 3. C 5 – SOC: 3. A, B, C	-	-	-	-	-	-	-	7	3	15

JUDITA MUSTAPIĆ	prof., VSS	15 1.A 3.A 4. A, C	-	-	2 1. A	-	1+1	-	-	17	7,2	36
NJEMAČKI JEZIK												
SVJETLANA BEBIĆ	prof., VSS	20 1. A, C, D 3. A, C 4. A, C, D	-	-	-	-	1	1 ŽSV	1	19	8	41
ANA BEBIĆ	prof., VSS	17 1. B 2. A, B, C, D 3. B, D 4. B	2 3. B / 3. D	-	2 2. A	-	-	-	-	19	8	40
LATINSKI JEZIK												
IVANA MENALO	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D	-	-	2 1. D	-	-	-	-	18	6,8	34
GLAZBENA UMJETNOST												
VANJA GABRIĆ	prof., VSS	14 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, D 4. A, B, D	-	-	-	-	-	-	-	13	5,4	27
LIKOVNA UMJETNOST i PiG												
MARIJANA DODIG	prof., VSS	14 – LIK: 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, D 4. A, B, D 4 – PiG: 4. A, B, C, D 2 – SOC: 3.D	-	-	2 4. D	-	-	-	1	18	8	41
PSIHOLOGIJA												
(zamjena za Anu Barišić)	prof., VSS	7 2. B, D 3. A, B, C, D	-	-	-	-	-	-	-	6,5	2,7	13,5

FILOZOFIJA, LOGIKA

KLAUDIA SOLDATIĆ	prof., VSS	8 – FIL: 4. A, B, C, D 4 – LOG: 3. A, B, C, D	-	-	2 3. B	-	-	-	-	11	5	25
------------------	------------	--	---	---	-----------	---	---	---	---	----	---	----

POVIJEST

ZORAN VIDOVIC	prof., VSS	21 1. B, C 2. B, C 3. A, B, C, D 4. C, D	-	-	2 2. B	-	-	-	-	1	18	8	41
---------------	------------	--	---	---	-----------	---	---	---	---	---	----	---	----

HRVOJE ERCEG	prof., VSS	2 – POV: 1. A 2 – ETIKA: 1. B, C 2. C 3. B, C 4. A	-	-	-	-	-	-	-	3	1,5	7
--------------	------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---

ROBERTA PAVICIĆ	prof., VSS	11 – POV: 1. D 2. A, D 4. A, B 9 – GEOGR: 1. A, 2. A, 3. A 4. A, B	-	-	2 4. A	-	-	-	-	18	8	40
-----------------	------------	--	---	---	-----------	---	---	---	---	----	---	----

GEOGRAFIJA

PETAR NIKOLIĆ	prof., VSS	4 2. B, 3. B	-	-	-	-	-	-	-	4	1,5	8
IVAN ĐEREK	prof., VSS	18 1. B, C, D 2. C, D 3. C, D 4. C, D	-	-	-	-	-	-	-	15	6,6	33

MATEMATIKA														
LJILJANA JELIĆIĆ	prof., VSS	19 2. A 3. B, C, D 4. C	2 3. B / 3. D	-	-	-	-	-	-	1	20	8	41	
LJUBICA JERKOVIĆ	prof., VSS	16 1. C 2. B, C, D	-	-	2 2. C	-	1	1 - ŽSV	-	20	8	40		
MAGDALENA BRAJKOVIĆ	prof., VSS	17 1. A, B, D 3. A 4. D	2. 4. D	-	-	-	-	-	4	14	6,6	33		
IVANA JOVANOVIĆ	prof., VSS	6 4. A, B	2 4. B	-	-	-	2	-	-	10	4	20		
FIZIKA														
ANA DRAGOVIĆ	prof., VSS	18 1. B 2. B, C, D 3. C 4. B, D	-	-	2 3. C	-	2	1- ŽSV	1	18	8	41		
ANGELA ĆELIĆ (*rad na 1/2 radnog vremena)	prof., VSS	12 1. A, C, D 4. C	-	-	-	-	-	-	1	9	4	21		
JAKOV BARBIR	dipl. ing.	10 2. A 3. A, B, D 4. A	-	-	-	-	-	2 NAST. POČET NIK	-	10	4,4	22		

KEMIJA													
ANTONELA DRAGOBRATOVIĆ	mr. sc.	18 1. A, B, D 3. A, B, C, D 4. C, D	-	-	2 4. C	-	2	1 ŽSV	1	18	8	41	
LORA PRUSAC	prof., VSS	8 2. A, C 4, A, B	-	-	-	-	-	6 ISPIT. KOOR	-	11	5	25	
DANA SVAGUŠA	prof., VSS	6 1. C 2. B, D	-	-	-	-	-	-	-	5	2,2	11	
BIOLOGIJA													
MARIJA VOLAREVIĆ	prof., VSS	20 1. B, D 2. A, B, C 3. B, D 4. B, C, D	-	-	2 3. D	1 Biosigurnost i biozaštita	-	-	1	18	8	41	
VERA MODRIĆ	prof., VSS	12 1. A, C 2. D 3. A ,C 4. A	-	-	2 1. C	-	2	-	-	13	5,8	29	
INFORMATIKA													
SANJA GOLUŽA	prof., VSS	18 1. A, B, C, D 2. A 2. B/D 2. C	-	-	2 4. B	-	-	2 VOD. KAB.	-	18	8	40	

MARINKO ZUBAC	prof., VSS	16 1. A, B 2. A 2. B/D 3. C 4. C	-	-	-	-	-	4 SATN. 2. VOD. KAB.	3	16	7	38	
TZK													
STIPAN PRCE	dr. sc.	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	2 3. A	-	-	3 SIND. POVJ. 1 ŠŠK	-	18	8	40	
IVAN ŠPRLJE	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	-	-	1 ŠŠK	-	15	6,4	32	
VJERONAUK													
EDITA JERKOVIĆ	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	-	-	-	-	14	6	30	

- Antonija Glamuzina, VSS, knjižničarka, radi 40 sati tjedno

- Mirjana Šutalo, VSS, pedagoginja, radi 40 sati tjedno

Napomena: izbor Povjerenika zaštite na radu održat će se u listopadu 2021.

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o epidemiološkoj i ostalim situacijama.

Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave

Nastava u Gimnaziji organizira se u petodnevnom radnom tjednu

Red.br.	NASTAVNI PREDMETI	Fond sati tjedno	Fond sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	64	2192
2.	Likovna umjetnost	14	481
3.	Glazbena umjetnost	14	481
4	Njemački jezik	37	1268
5.	Matematika	58	1988
6.	Biologija	32	1096
7.	Kemija	32	1096
8.	Fizika	36	1233
9.	Povijest	34	1160
10.	Zemljopis	31	1061
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	1096
12.	Latinski jezik	16	560
13.	Informatika	16	554
14.	Vjerouauk	16	548
15.	Psihologija	7	245
16.	Logika	4	140
17.	Sociologija	7	245
18.	Filozofija	8	256
19.	Politika i gospodarstvo	4	128
20.	Etika	2	70
21.	Engleski jezik	52	1784
	UKUPNO	516	17682

**NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ
NASTAVI**

Zanimanje – program	JEZIČNA GIMNAZIJA							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
Razredni odjel	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Nastavni predmet								
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2. strani jezik	4	140	3	105	3	105	3	96
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	1	35	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64

Informatika	-	-	2	70	-	-	-	-
PiG	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izborni pr:								
Vjeronom/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava:								
Informatika	2	70						
UKUPNO	35	1260	34	1190	34	1190	33	1044

Zanimanje – program	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA							
Razredni odjel	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-	-	-	-
Likovna u.	1	35	1	35	-	-	-	-
Psihologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izb. pr.								
Vjerouauk/Eтика	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	33	1088

NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ NASTAVI

Zanimanje – program Razredni odjel	OPĆA GIMNAZIJA							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna u.	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
PiG	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjerouauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Izborna nastava:

Informatika/Engleski

2

70

Matematika/Njemački

2

70

Matematika

2

64

PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none">- Izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti- Izrada vlastitog godišnjeg plana i programa- Predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole i školskom kurikulu- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i razrednika- Plan tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća- Plan inovacija u odgojno-obrazovnom procesu- Planiranje nabave novih sredstava i opreme za pojedina nastavna područja- Planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire za učenike i sl.	<p style="text-align: center;">VIII. IX. IX.,X. tijekom godine tijekom godine</p>

SVRHA: - izraditi Školski kurikul i Godišnji plan i program rada škole
- izraditi dugoročni strateški razvojni plan škole.

METODE RADA I POSTUPCI:

- razgovor, diskusija, upute, primjena samoevaluacije
- analize potreba
- analize izvješća i prijedloga (nakon timskog planiranja i programiranja)
- izbor najpovoljnijih alternativa
- izrada mikroplanova
- izrada troškovnika.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:

- izrađen Školski kurikul te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama.

2. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizacija nastave, izrada Protokola o postupanju u uvjetima - COVID 19	stalno
- Realizacija Kurikula i Godišnjeg plana i programa škole	VIII,IX.
- Organizacija i nadzor upisa učenika u prvi razred	VIII,IX.
- Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih pretpostavki za obavljanje školskih aktivnosti	
- Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i službi prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu	VIII,IX.
- Organiziranje unosa svih potrebnih podataka o školi u e-Maticu	VIII. IX.
- Određivanje zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika i plan unosa tjednih i godišnjih zaduženja u e-Maticu	stalno IX.
- Određivanje namjene školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	stalno
- Briga o izradi rasporeda sati i organizaciji radnog tjedna	stalno
- Organizacija dežurstva nastavnika i učenika	stalno
- Surađivati sa sindikalnim povjerenikom	stalno
- Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade, opreme i okoliša škole	
- Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije	prema kalendaru
- Određivanje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama	
- Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredba	prema kalendaru
- Osiguravanje uvjeta za finansijsko poslovanje u skladu sa Zakonom	
- Organizacija izvanučioničke nastave	
- Organizacija izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti	
- Organizacija dopunskog rada	
- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne, predmetne, razredne i popravne ispite	
- Organizacija DM zajedno s ispitnim koordinatorom i ŠiP-om	
- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	

SVRHA: koordinirati cjelokupnim radom škole

METODE RADA I POSTUPCI:

- razgovori
- diskusije
- savjeti i poticanja
- upute
- predavanja
- rad na tekstu
- proučavanje pedagoške, pravne i finansijske dokumentacije
- analitičko promatranje
- praćenje
- natječaj za popunu radnih mesta – popis potrebnih sredstava i opreme
- imenovanje članova i voditelja – poziv na sjednice
- timski rad na sastancima.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti
- realizirane inovacije u nastavi
- održane sjednice
- realiziran kulturni program škole
- pravodobno izrađeni svi zakonski akti.

3. POSLOVI PEDAGOŠKOG VOĐENJA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - Pratit odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - Sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - Uvoditi nastavnike/pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad - Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima te pružanje pomoći) - Inicirati provođenje samoeduciranja - Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskoj imovini - Suradnja sa svim članovima škole i savjetodavnog tima MZOŠ 	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>stalno</p>

SVRHA: organizacija rada u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja

METODE RADA I POSTUPCI:

- individualni i skupni razgovori
 - pedagoške radionice u suradnji s pedagogom
 - posredovanje u sukobima
 - upute i savjeti
 - pribavljanje materijalnih sredstava za potporu.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj sati hospitiranja na nastavi
- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima
- realizirani sastanci (SRZ, RV, NV, stručni aktivni, Vijeće učenika, roditeljsko vijeće, roditeljski sastanak, ŠO, pedagoške radionice)
- održan pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog nastavnika/pripravnika
- broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole).

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I ŠKOLSKOM ODBORU	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Koordinirati i sudjelovati (rukovoditi) u radu stručnih aktivnih, razrednih vijeća, Nastavnicičkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva - Sudjelovati u radu Vijeća razrednika - Sudjelovati u radu Programskog vijeća za kulturno javnu djelatnost škole - Sudjelovati u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika te radnih skupina - Koordinirati sa školskom knjižnicom i pedagoškom službom - Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke 	stalno

SVRHA: provedba optimalne i zakonske organizacije rada škole

METODE I POSTUPCI:

Timski rad na sastancima: određivanje ciljeva, utvrđivanje stanja, izbor metoda, sredstava i postupaka, određivanje poslova, zadaća, izvršitelja i rokova.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- vođenje RV, NV, ŠIP-a
- sudjelovanje u radu stručnih aktivnih, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Vijeća razrednika
- provedene odluke svih stručnih tijela
- provedene odluke ŠO.

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizirati i sudjelovati u pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	tijekom školske godine

SVRHA: pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije

METODE I POSTUPCI:

- analiza

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole

6. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško-instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje rada Povjerenstva - Predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada 	tijekom nastavne godine

SVRHA: vrednovati odgojno-obrazovna postignuća nastavnika, razrednih odjela i škole

METODE I POSTUPCI:

- analiza
- razgovor, rasprava.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- predložene mjere poboljšanja rada

7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Rad primjene Zakona, provedbenih propisa i naputka MZOS, Statuta i ostalih propisa - Uskladiti normativne akte s promjenama Zakonskih akata - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

SVRHA: organizirati rad škole u skladu sa Zakonima i zakonskim aktima

METODE I POSTUPCI:

- razgovor i diskusija
- individualni rad, rad u paru, timski rad
- rad na tekstu i pisanje prijedloga.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- akti usklađeni točno i pravodobno

8. ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI I MATERIJALNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s tajništvom i računovodstvom u izradi finansijskog plana škole, izvješća i završnog računa o finansijskom poslovanju - Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala godine - Pribavljanje finansijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole te za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala - Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl. - Analizirati periodični i završni račun 	tijekom školske godine

SVRHA: stvarati optimalne finansijsko-administrativno tehničke uvjete za rad škole

METODE:

- razgovor
- analiza
- pisanje, troškovnici, plan nabave.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirane radne aktivnosti tajništva i računovodstva i tehničke službe
- broj otklonjenih kvarova i popravaka
- predani računi.

9. SURADNJA I PROMIDŽBA ŠKOLE U ŠIROJ JAVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje suradnje s prosvjetnim i drugim institucijama: MZO, AZOO, NCVVO, Županijskim uredom za prosvjetu. Suradnja sa županijskim organima vlasti i Gradskim poglavarstvom. Suradnja s crkvenim vlastima u Nadbiskupiji - Ostvarivanje suradnje s ustanovama za učinkovito odgojno djelovanje: s osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orientaciju Zavoda za zapošljavanje - Ostvarivanje suradnje s lokalnim i nacionalnim kulturnim Ustanovama i javnim medijima: Gradskim kulturnim središtem, Gradskom knjižnicom, Prirodoslovnim muzejom, Arheološkim Muzejom Vid, Ogrankom Matice hrvatske, Hrvatskom televizijom, Hrvatskim sveučilištima i drugima - Ostvarivanje suradnje s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - Srađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama - Ostvarivati dobru suradnju s drugim gimnazijama u Hrvatskoj i svijetu 	tijekom školske godine

SVRHA: povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom (u RH i svijetu)

METODE I POSTUPCI:

- razgovori, rasprave
- predavanja
- radionice, kulturna događanja i sl.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)
- realizirane posjete, razmjene i mobilnost.

10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - Brinuti o organizaciji mjera zaštite te sigurnosti - Poticati provedbu Školskog preventivnog programa te Zdravstvenog odgoja - Organizirati liječničke preglede za radnike - Suradnja s obiteljskim liječnikom - Suradnja s institucijama socijalne skrbi - Upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>

SVRHA: osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene i socijalne zaštite i sigurnosti

METODE:

- razgovori, diskusije
- timski rad
- savjetovanje i radionice.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj učenika koji su osigurani preko škole
- provedeni programi zaštite i protiv nasilja
- broj slučajeva nasilja u školi
- broj djelatnika koji su obavili preglede.

11. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje tjednih zadaća - Voditi dnevnik rada - Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOS, AZOO, NCVVO, Udruga ravnatelja i ostalih ustanova za ravnatelje - Čitanje službenih i stručnih glasila po područjima (Zakoni, pravilnici, upute, rukovođenje, pedagoško-psihološka literatura, šk. menadžment) - Čitati o navedenim temama s interneta - Sudjelovati u pedagoškim projektima - Sudjelovati u radu ostalih državnih i županijskih radnih skupina 	stalno

SVRHA:

- optimalno realizirati zadaće ravnatelja
- unaprijediti rad ravnatelja.

METODE:

- predavanja, seminari, radionice
- rad na tekstu
- čitanje
- pedagoške radionice.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- broj sati stručnog usavršavanja
- pročitana literatura
- sastanci povjerenstva.

12. OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
<ul style="list-style-type: none"> - Različiti neplanirani poslovi po potrebi - Prava iz radnog odnosa; dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor 	stalno prema planu	UKUPNO (1 – 12) 2088 sati

PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
1. Planiranje i programiranje rada		
PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ/ISHOD
1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga		Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
1.2. Sudjelovanje u izradi GPP rada škole	8./9. mjesec	
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula		
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole		
2.1. Samovrednovanje rada škole	11., 12., 3., 6. i 8. mjesec	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća	tijekom godine	
2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i GPP rada škole	tijekom godine	
2.4. Priprema i provođenje aktivnosti i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje o.-o. rada	ovisno o projektima	Rezultati projekta/istraživanja primjenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s nastavnicima		
3.1. Praćenje kvalitete izvođenja o.-o. procesa		
3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		
3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni		
3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s individualiziranim postupcima	tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereni na podizanje kompetencija učitelja.
3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika		
3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima		
3.7. Stručno usavršavanje učitelja – tematska predavanja i radionice za RV, UV		

4. Neposredni rad s roditeljima		
4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r., 2.r.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
5. Uvođenje novih programa/inovacija		
5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	Primjenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
6. Stručno usavršavanje		
6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA 1. Odgojno obrazovni rad i podrška s učenicima		
2.1. Odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO) – detaljan plan 2.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ...) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.

KORDINACIJSKI POSLOVI		
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,povjerenstava, timova		
1.1. Sudjelovanje u radu NV, RV i SV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu 1.8. Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.
2. Suradnja s ustanovama i institucijama		
2.1. Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om 2.5. Ured državne uprave 2.6. Grad Metković (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7. Suradnja s HZZ-om 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udružgama	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost		
3.1. Vođenje dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Objave za mrežnu stranicu škole 3.4. Pregled nastavničke dokumentacije e-Dnevnik 3.5. Poslovi administratora učenika u e-Matici	tijekom nastave	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole.
Ostali poslovi	tijekom nastave	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Knjižničarka: Antonija Glamuzina, dipl. bibl.

Školska knjižnica Gimnazije Metković nalazi se u novom prostoru na tri etaže. Poseban prostor namijenjen je izdavanju knjiga i u njemu se nalaze police i ormari za knjige. U drugom, većem prostoru u prizemlju, nalaze se stolovi i stolice za 60 radnih mjesta, a zamišljen je i kao multimedijski prostor u kojem se nalazi projektor. Treća je etaža zamišljena kao prostor za boravak profesora i u njemu se nalazi stručna literatura.

Tijekom prošle školske godine 2020./2021. napravljen je otpis i revizija koji do tada nikada nisu napravljeni od osnutka knjižnice.

Otpisano je 1366 knjiga i trenutno knjižnica raspolaže s 11 000 knjiga. U knjižničnom fondu nalazi se, za potrebe profesora i učenika, referentna literatura (rječnici, enciklopedije, leksikoni) kao i učenička lektira i beletristika.

Popunjavanje knjižnog fonda u uskoj je vezi s programom iz Hrvatskog jezika kao i potrebama profesora za stručnom literaturom iz pojedinih predmeta.

Plan rada knjižnice

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	METODE I OBLICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i čitaonicom -Izrada plakata za nastavu -Upoznavanje učenika s pojmom informacijska pismenost i tehnikama i strategijama pretraživanja -Časopisi u školskoj knjižnici -Kako napisati referat 	<p>knjižničarka učenici prvih razreda</p> <p>knjižničarka učenici prvih razreda</p> <p>knjižničarka učenici drugih razreda</p> <p>knjižničarka učenici drugih razreda</p> <p>knjižničarka učenici drugih razreda</p>	<p>Učenici prihvaćaju knjižnicu kao mjesto učenja, druženja i zabave. Ispunjavaju kratki upitnik o školskoj knjižnici.</p> <p>Učenici će znati nabrojiti sadržaje plakata i navesti neke situacije koje određuju sadržaj plakata. Poštivat će tuđe radove.</p> <p>Učenici mogu samostalno vrednovati informacija koje su dobili pretraživanjem interneta za potrebe učenja.</p> <p>Učenici će upotrijebiti informacije iz časopisa za stjecanje znanja i učenja.</p> <p>Učenici će moći samostalno koristiti knjižnicu za potrebe pisanja referata.</p>	<p>prezentacija u čitaonici, radni listić</p> <p>PPT rad u grupama</p> <p>PPT rad u grupama radni listić</p> <p>PPT rad u grupama radni listi</p> <p>PPT rad u grupama</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>

Influenceri	knjižničarka učenici drugih razreda	Učenici se educiraju za kritičko vrednovanje medijskih sadržaja.	PPT rad u grupama radni listić	tijekom školske godine
Lažne vijesti	knjižničarka učenici trećih razreda	Učenici će moći prepoznati lažne vijesti.	PPT rad u grupama radni listić	tijekom školske godine
-E-časopisi kao izvor informacija	knjižničarka učenici trećih razreda	Učenici će prepoznati važnost časopisa, procijeniti korisnost portala Hrčak kao izvor informacija i uspješno koristiti pretraživače na portalu Hrčak.	PPT rad u grupama	tijekom školske godine
-Citiranje literature	knjižničarka učenici četvrtih razreda	Učenici će moći objasniti pojmove citiranje, parafraziranje, plagiranje, zaključiti da je važno povezati autora s njegovim autorskim djelom.	PPT rad u grupama radni listić	tijekom školske godine
-Autor i autorsko pravo	knjižničarka učenici četvrtih razreda	Učenici će moći definirati pojmove autor i autorsko pravo, izbjegavati metodu <i>copy-paste</i> pri preuzimanju podataka.	PPT rad u grupama radni listić	tijekom školske godine

<p>2. Stručni rad i inf.-ref. djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici -Izrada plana i programa rada knjižnice -Pisanje izvješća na kraju školske godine -Nabava knjiga -Knjižnično poslovanje: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje -Pravilan smještaj i zaštita knjižne građe -Godišnji otpis građe 	knjižničarka			tijekom školske godine
<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Odlazak učenika prvih i drugih razreda na kazališnu predstavu u Split, posjet Galeriji Meštrović. -Posjet učenika drugih razreda izložbi slika u Metkoviću 	knjižničarka razrednici prvih razreda prof. likovne umjetnosti	Učenici upoznaju i posjećuju kulturne ustanove.	terenska nastava radni listić	studeni /prosinac

<p>-Posjet učenika Državnom arhivu, ogranak Metković</p> <p>-Obilježavanje značajnih datuma iz povijesti i kulture: Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Godina čitanja, Dani materinskog jezika</p>	<p>knjižničarka razrednici drugih razreda knjižničarka prof. povijesti knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika</p>	<p>Učenici upoznaju djela lokalnih umjetnika.</p> <p>Učenici se upoznaju s projektom Topoteka doline Neretve.</p> <p>Učenici se upoznaju s važnosti knjige i čitanja.</p>	<p>radni lisitć panoi plakati</p>	<p>rujan listopad tijekom školske godine</p>
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>-Praćenje stručne literature</p> <p>-Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare: ŽSV, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji Matične službe u Dubrovniku</p> <p>-Sudjelovanje u <i>Erasmus +</i> projektima Gimnazije</p>	<p>knjižničarka</p>			<p>tijekom školske godine</p>

Plan rada Stručnoga vijeća Hrvatskoga i Latinskoga jezika

Voditeljica: Marija Tomić Veraja, prof.

RUJAN – LIPANJ

Priprema za državnu maturu (voditeljica: Ivanka Ujdur, prof. savjetnik)

Organiziranje Lindrana i natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika

Obilježavanje istaknutih obljetnica hrvatskih i svjetskih književnika

RUJAN

Europski dan jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)

LISTOPAD

Mjesec hrvatske knjige (nositelji: svi članovi Aktiva)

Obilježavanje Godine čitanja i 500. obljetnice tiskanja Marulićeve „Judite“ (nositelji: svi članovi Aktiva i školska knjižnica)

STUDENI

Obilježavanje Dana pada grada Vukovara (nositelji: svi članovi Aktiva)

Dani sjećanja na hrvatske branitelje (nositelji: svi članovi Aktiva)

PROSINAC

Ususret Božiću (nositelji: svi članovi Aktiva)

SIJEČANJ – VELJAČA – OŽUJAK

Filološka škola (nositelji: svi članovi Aktiva)

VELJAČA

Početci tiskarstva (nositelji: svi članovi Aktiva)

OŽUJAK

Dani hrvatskoga jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)

TRAVANJ

Noć knjige (nositelji: školska knjižnica i svi članovi Aktiva)

Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika (engleskoga i njemačkoga jezika)

Voditelj: Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

VRIJEME, SADRŽAJ, OBLICI IMETODE, REALIZATORI, RAZINA POSTIGNUĆA

Rujan 2021. – podjela sati

- izvedbeni i operativni planovi i programi
- izvannastavne aktivnosti
- elementi ocjenjivanja
- udžbenici
- usvajanje programa rada
- škola za život za 4. razr. Aktiva za šk. god. 2021./2022.
- njemački ispiti Fit 1,2

Metode:

- diskusija
- glasovanje
- postići dogovor oko planiranih točaka
- pojedinačno izlaganje

- svi članovi Aktiva:

Branka Vladimir, prof. mentor eng. j. i njem. j.

Ivana Šešelj, prof. eng. j.

Judita Mustapić, prof. eng. j.

Klaudija Brećić, prof. eng. j.

Svjetlana Bebić, prof. izvrsni savjetnik, njem. j.

Ana Bebić, prof. mentor njem. j.

Listopad 2021.:

- izvannastavne aktivnosti
 - školske zadaće, lektire i testovi
 - prijedlozi
 - dogовори
- pojedinačno engleski i njemački jezik
- svi članovi Aktiva – ne treba postići jedinstven dogovor

Studeni 2021.:

- izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima
- izvannastavne aktivnosti
- izlaganja: svaki član aktiva – upoznati kolege sa sadržajem seminara
- analiza i moguća primjena u praksi

Prosinac 2021.:

- analiza elemenata ocjenjivanja
- analiza realizacije sati u nastavi
- analiza ostalih postignuća
- probno testiranje za *Cambridge* ispite
(prema potrebi i u siječnju)
- izlaganja
- diskusija
- svi članovi aktiva
- školski pedagog
- ravnatelj
- ukazivanje na moguća poboljšanja i pogreške

Siječanj 2022.:

- dogovor o provedbi Državne mature
- školska natjecanja
- dogovor – Lora Prusac, prof., kao ispitni koordinator za provedbu DM
- svi članovi Aktiva
- profesori njemačkog jezika
- ravnatelj
- pripremiti se za provedbu mature

Veljača, ožujak, travanj 2022.:

- školska, županijska i državna natjecanja
- izvannastavne aktivnosti
- dogovor
- izlaganje
- svi članovi Aktiva
- profesori njemačkog jezika
- priprema i izbor učenika te provedba natjecanja
- analiza očekivanog i postignutog uspjeha na natjecanjima

Svibanj, lipanj 2022.:

- izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima
- izvannastavne aktivnosti
- Državna matura na A i B razini
- analiza elemenata ocjenjivanja
- analiza realizacije sati u nastavi
- analiza ostalih postignuća
- izlaganje
- diskusija
- svi članovi Aktiva
- školski pedagog
- ravnatelj
- ispitni koordinator
- upoznati kolege sa sadržajem seminara
- analiza i moguća primjena u praksi
- ukazivanje na moguća poboljšanja i pogreške

Planirana je suradnja sa sljedećim institucijama:

-Uredom za međunarodnu suradnju pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa u sklopu rada na UNESCO međunarodnim projektima i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja

- Agencija za mobilnost i programe EU – Program *Erasmus plus*
- EU Inicijativa mladih, podgrupa Mladi na djelu
- PJG Pitagora, Split
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- MZOŠ
- Ured za informiranje Europskog parlamenta u RH
- Ured zastupnice u Europskom parlamentu Dubravke Šuice
- Udruga Prijatelj
- Grad Metković
- Dubrovačko-neretvanska županija
- World Water Monitoring
- ENO – Environment Online

- Goethe Institut
- Theodor-HeussGymnasium, Recklinghausen, Njemačka
- Carnet, E-škole
- AZOO
- MZOS
- eTwinning platforma

STRUČNI AKTIV ENGLESKOG JEZIKA

- Planirane izvannastavne aktivnosti:
- Erasmus plus projekt „A Digital Mapping of Traditional Jobs in Europe“ (u suradnji s profesorima njemačkog jezika)
- Škola ambasador Europskog parlamenta
- UNESCO udružena škola
- Obilježavanje značajnih datuma (European language day 26 September, World Peace Day, Earth Day...) (u suradnji s profesorima njemačkog jezika)
- Testiranje za Cambridge ispiti

STRUČNI AKTIV NJEMAČKOG JEZIKA

- Planirane izvannastavne aktivnosti:
- U izvannastavnim aktivnostima njemačkog jezika sudjelovat će učenici svih razreda i smjerova gimnazije u cilju poboljšanja kvalitete nastave njemačkog jezika, promoviranja istog u školi i lokalnoj zajednici te stvaranja ugodnog ozračja učenja istog.
- U tu svrhu djelovat će razne skupine učenika koje će se izražavati na njemačkom jeziku:

 1. novinarska skupina
 2. filmsko-kazališna skupina
 3. glazbena skupina
 4. eko skupina

- u svim točkama prožimat ćemo i tematiku građanskog odgoja: g. društvo, ekologija, međuljudski odnosi.

Izvannastavne aktivnosti u ovoj školskoj godini:

Suradnja s Goethe –Institutom:

- sudjelovanje na državnom natjecanju DaFHackathON Iz prakse u praksi
- glazbeni projekti Goethe-Instituta
- WorkshopSchülerzeitung (radionica sa stručnjacima Goethe-Instituta „Školske novine“, u GI-Zagreb
- FIT-ispliti A1 i A2 razina
- različite radionice na temu civilnog društva
- sudjelovanje u Blog projektima
- izložbe
- stručno usavršavanje (radionice i seminari za profesore na GI, stipendija za usavršavanje u Njemačkoj)
- sudjelovanje na eTwinning usavršavanju
- koordiniranje Erasmus+ projektom „Leckerundgesund“
- učeničke stipendije u trajanju od tri tjedna (na kojima polažu povoljno određenu jezičnu razinu)
- učenička putovanja

1. Suradnja s partnerskom školom iz njemačke TheodorHeussGymnasium,

- razmjena učenika koji će odradivati praksu u različitim institucijama u zemlji domaćina
- Projekt s partnerskom školom iz Njemačke TheodorHeussGymnasium „Umweltschützer“
- 2. projekt u suradnji s Udrugom „Prijatelj“, radionice s udrugom, zajednički rad s partnerskom školom i uzajamni sedmodnevni posjet škola
- 3. Rad u organizaciji Aktiva njemačkog jezika Gimnazije Metković:

- priprema prigodnog programa za obilježavanje određenih dana:
- Dan europskih jezika (*sketch* i koncert pjesama na raznim europskim jezicima)
- božićna predstava
- mjesec njemačkoga filma
- sudjelovanje u projektu „Noć knjige“
- izložbe

4. Međupredmetna suradnja u radu na projektima:

- Suradnja s engleskim jezikom na *Erasmus* projektu
- Projekt u kojemu je uključeno više predmeta , a s ciljem suradnje Gimnazije Metković s vrtićima i osnovnim školama
- suradnja s lokalnom zajednicom putem medija
- izlaganje i radionica na „Međunarodnoj konferenciji profesora njemačkoga jezika „, u organizaciji KDV-a, AZOO-a, MZOS-a ,GI-a
- organizacija stručnog usavršavanja na TSV-u

Vrijeme trajanja: od 7. 9. 2021. do 31. 8. 2022.

Troškovnik: 300 000 kn

Financiranje: MZOS RH, GI- Zagreb, DNT, Europska agencija za mobilnost i pokretljivost, PAD (*Goethe Institut*), ostala sponzorstva,vlastita sredstva

Inicijativa "Škole: partneri budućnosti"

Gimnazija Metković u programu *Goethe-Instituta PASCH*-škole

Inicijativa njemčkog ministarstva vanjskih poslova „Škole: partneri budućnosti“ povezuje i jača mrežu od preko tisuću i sedamsto partnerskih škola u svijetu koje imaju posebne veze s Njemačkom. Kao središta kulturnog i pedagoškog dijaloga škole potiču učenje njemačkog jezika i interes za suvremenu Njemačku, ali i spoznaju da znanje stranih jezika omogućuje bolje obrazovne i radne perspektive u Europi. Kod mladih ljudi inicijativom se istovremeno potiče motivacija za učenje stranih jezika. Nastava njemačkog u partnerskim školama obogaćena je dodatnim sadržajima, nastavnim materijalima i multimedijском tehnikom, a izvode je i nastavnici koji su izvorni govornici njemačkog jezika. Učenici partnerskih škola u okviru inicijative mogu koristiti bogatu kulturnu ponudu, boraviti u Njemačkoj i u kampovima za mlade pohađati tečajeve njemačkog jezika. Posebno uspješnim maturantima nude se stipendije za studij u Njemačkoj. Nastavnici partnerskih škola mogu koristiti programe stručnog usavršavanja, a ministarstvima se nudi stručno znanje pri izradi suvremenih nastavnih planova i programa za njemački jezik.

Inicijativu „Škole: partneri budućnosti“ koordinira njemačko ministarstvo vanjskih poslova, a provodi se u suradnji sa Središnjim uredom za školstvo u inozemstvu (ZfA), *Goethe-Institutom*, Službom za razmjenu učenika i nastavnika (PAD) te Njemačkom službom za razmjenu studenata i znanstvenika (DAAD).

Inicijativa je povezana s drugim inicijativama njemačke vanjske kulturne i obrazovne politike, poput volonternskog programa „Kulturweit“, akademske i znanstvene inicijative te inicijative „Njemački – jezik ideja“

U RH je do sada osam takvih škola, a jedna od njih je i naša Gimnazija.

ISHODI:

- razvijati četiri jezične vještine stranog jezika
- razvijati kreativnosti
- promicati njemački jezik
- razvijati eko-svijest kod učenika i lokalne zajednice
- osvjećivati mlade osobe o svojim kvalitetama
- pripremati se na život pun uspona i padova
- integrirati mlade osobe u građanstvo Europe
- razvijati razne vještine; poduzetničke , informatičke, govorničke vještine.

Plan rada Stručnog vijeća Matematike, Informatike i Fizike

Voditelj: Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja 	članovi stručnog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Pravilnik o napredovanju nastavnika • Ishodi učenja • Stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a 	članovi Stručnog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Povezanost nastavnih sadržaja iz informatike, matematike i fizike • Izrada panoa • Tekuća zbivanja u HMD-u i SMD-u 	članovi Stručnog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Večer matematike • Pripreme za natjecanje • Nastavne tehnike 	članovi Stručnog vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Probna matura iz matematike • Školska natjecanja 	članovi Stručnog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Probna matura iz matematike • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Županijska natjecanja 	članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ • Dan broja π - 14. ožujka • Analiza rezultata nakon natjecanja 	članovi Stručnog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Probna državna matura iz fizike • Aktualnosti • Dnevna doza fizike 	članovi Stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Godišnji ispiti znanja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću školsku godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva 	članovi Stručnog vijeća

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa.

Plan rada Stručnog vijeća Biologije, Kemije i Geografije**Voditelj:** Vera Modrić, prof.

Članovi vijeća: Biologija - dipl. ing. Marija Volarević, prof. biologije

- Vera Modrić, prof. biologije i kemije

Kemija - mr. sc. Antonela Dragobratović, prof. biologije i kemije

- dipl. ing. Lora Prusac, prof. kemije
- Dana Svaguša, prof. biologije i kemije

Geografija - Roberta Pavičić, prof. geografije i povijesti

- Ivan Đerek, prof. geografije i povijesti
- Petar Nikolić, prof. geografije i engleskog jezika

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Nositelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje plana rada Aktiva- Izrada GIK ova redovne, dodatne i dopunske nastave- Utvrđivanje i nadopuna elemenata i kriterija ocjenjivanja učenika- Izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera znanja za 1. polugodište- Priprema i dogovor izvedbe priprema za ispite državne mature (dodatna nastava)	svi članovi Aktiva
listopad	<ul style="list-style-type: none">- Analiza Pravilnika o vrednovanju učenika- Planiranje odlazaka na stručne skupove prema katalogu AZZO- Organizacija i realizacija priprema za ispit državne mature (dodatna nastava), realizacija kroz cijelu godinu- realizacija izvedbe županijskih natjecanja iz prošle školske godine, prema uputama AZZO-a	svi članovi Aktiva
studeni	<ul style="list-style-type: none">- Dogovor o provedbi tema građanskog odgoja	svi članovi Aktiva

prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za školska natjecanja - Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 	svi članovi Aktiva Marija Volarević Vera Modrić
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika iz kemije, biologije i geografija na kraju 1. polugodišta - Izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera znanja za 2. polugodište - Priprema za školska natjecanja - Realizacija sati u nastavi u 1. Polugodištu 	svi članovi Sktiva
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije priprema za ispite Državne mature - Priprema i planiranje školskih natjecanja 	svi članovi Aktiva
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Školska natjecanja - Tjedan mozga - Svjetski dan voda 	svi članovi Aktiva Marija Volarević Vera Modrić
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dan planeta Zemlje 	Marija V., Vera M. Petar N., Roberta P. Ivan Đ., Antonela D.
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija plana i programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi - Izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima 	svi članovi Aktiva
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacije produžne nastave (prema potrebi) - Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - Realizacija sati u nastavi - Godišnje izvješće o radu Aktiva 	svi članovi Aktiva

Plan rada Stručnog vijeća Povijesti, LIK, Glazbene umj., Filozofije, Sociologije, Logike, Vjeronomjenske znanosti, Etike, PIG

Voditelj: Marijana Dodig, prof. mentor

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje plana rada Aktiva • Izrada izvedbenih i operativnih programa • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • Pravilnik o napredovanju nastavnika 	članovi Stručnog vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Ishodi učenja • Međunarodni dan glazbe • Dan neovisnosti • Dani zahvalnosti za plodove zemlje • Dan hrvatskog sabora • Dan učitelja • Nastavne tehnike 	članovi Stručnog vijeća
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Povezanost nastavnih sadržaja iz povijesti, geografije, likovne umjetnosti, filozofije vjeronomjenske znanosti, glazbene umjetnosti • Izrada panoa • Međunarodni dan tolerancije • Dan sjećanja na žrtve Vukovara • Svi Sveti • Međunarodni dani borbe protiv nasilja 	članovi Stručnog vijeća
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Međunarodni dan volontera • Dan ljudskih prava 	članovi Stručnog vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> • Sv. Nikola • Ususret Božiću i Novoj godini 	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Međunarodni dan sjećanja na holokaust • Školska natjecanja 	članovi Stručnog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja • Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva) • Svjetski dan zaštite močvara • Valentinovo 	članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> Međunarodni dan žena Svjetski dan voda • Ususret Uskrsu • Analiza rezultata nakon natjecanja 	članovi Stručnog vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Proljetni odmor • Dan planeta Zemlja • Svjetski dan plesa • Aktualnosti 	članovi Stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa • Praznik rada • Dan državnosti • Dan Europe • Tijelovo • Međunarodni dan muzeja • Dopunski rad • Obavezni udžbenici za sljedeću šk. godinu • Godišnje izvješće o radu Aktiva 	članovi Stručnog vijeća

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa.

Plan rada Stručnog vijeća razrednika

Voditelj: Mirjana Šutalo, prof.

- Upute razrednicima za vođenje RO na početku šk. god
- Administrativni poslovi razrednika
- Prijedlozi i usvajanje programa za sat razrednika
- Roditeljski sastanci
- Analiza postojećeg stanja u odnosu na strukturu učenika te izdvajanje problema koji će se rješavati tijekom školske godine
- Evidencija i praćenje učenika sa zdravstvenim, socijalnim teškoćama
- Mini vijeća razrednika za planiranje i realiziranje izleta, ekskurzija, maturalne zabave
- Tematska predavanja i radionice:

Upravljanje razredom

Poremećaji u ponašanju

Psihološke potrebe i adekvatna ponašanja

Komunikacija s adolescentom

Upravljanje emocijama

Načini rješavanja problema

Nenasilno rješavanje konflikta

Razvoj adolescenta

- Evaluacija uspjeha i pedagoških mjera poticanja i sprečavanja po razrednim odjelima i različitim uzrastima učenika

Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost

Cilj:

Razvijati afirmativan odnos učenika prema kulturnim, umjetničkim i znanstvenim vrijednostima.
Poticati aktivno sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama.
Afirmirati kreativno izražavanje i suradnički odnos.

Nositelji aktivnosti:

Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, prof. Vanja Gabrić, prof. Marija Tomić Veraja,
prof. Svetlana Bebić, prof. Branka Vladimir, prof. Marijana Dodig, prof. Ana Dragović, prof.
Marinko Zubac, predstavnici lokalne zajednice, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Način realiziranja i vremenik:

1. 26.09. – *Europski dan jezika* obilježavanje
2. Suradnja s kulturno-javnim, znanstvenim institucijama lokalne zajednice
3. Posjet koncertima
4. Književni, kulturni i znanstveni susreti i manifestacije – obilježavanje važnijih obljetnica i susreta
5. Posjet izložbama, kazališnim predstavama
6. Suradnja s Turističkom zajednicom grada Metkovića
7. Gostovanje poznatih osoba iz javnog i kulturnog života
8. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
9. Obilježavanje sv. Nikole
10. Priredba za Božić, nastup svih učenika u školskoj dvorani – „Ples četvorki“
11. Dani oca Ante Gabrića
12. Pokladne svečanosti
13. Maturalna parada „Ples četvorki“
14. Maturalna zabava
15. Izrada promotivnog materijala škole (*web* stranica, brošura, film, suveniri)
16. Glazbeni, znanstveni, kulturni programi i projekti
17. Roditelji i učenici
18. Susreti kultura / susreti i edukacija

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor broji sedam članova, od kojih šest članova imenuje osnivač, i to:

- dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog Vijeća roditelja,
- tri člana samostalno.

Jednog člana bira Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Plan i program rada Odbora uglavnom je isti kao i prethodnih godina.

Na početku školske godine na dnevnom redu bit će usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, usvajanje školskog Kurikula te odlučivanje o ponudama za osiguranje učenika.

Tijekom godine Odbor će na sjednicama obavljati poslove iz svog djelokruga zavisno od problematike koja se bude javljala, a sukladno odredbama Statuta i Poslovnika o radu Odbora.

RAD TAJNIŠTVA

- Praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole:
 - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka
 - upis podataka u sudski registar
 - poslovi u svezi sa zasnivanjem te prestankom radnih odnosa, evidencijom radnika, prijavom i odjavom radnika
 - poslovi u svezi s obradom podataka radnika u elektroničkim maticama
 - arhiviranje podataka o radnicima
 - poslovi u svezi s javnom nabavom
 - poslovi u svezi s urudžbiranjem
 - poslovi u svezi s godišnjim planom i programom rada škole
 - dostavljanje statističkih podataka nadležnim službama
 - izrada i organiziranje dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora / Vijeća roditelja
 - vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
 - čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
 - izdavanje uvjerenja učenicima, izdavanje duplikata svjedodžbi
 - drugi pravni i administrativni poslovi koji se pojave tijekom školske godine.

Tajnica:

Blaženka Vidović, dipl. iur.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

- (1) Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.
- (2) Nastavničko vijeće:
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
 - predlaže školski kurikulum
 - donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
 - organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
 - predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
 - odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske spreme
 - odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa
 - utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove njihova polaganja
 - donosi program stažiranja pripravnika
 - glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
 - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima zbog zdravstvenog stanja učenika
 - razmatra rezultate nacionalnih ispita učenika
 - odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene
 - imenuje povjerenstva za polaganje ispita
 - obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

RAZREDNO VIJEĆE

- (1) Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
 - skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
 - utvrđuje raspored školskih i domaćih zadataća
 - utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
 - surađuje s Vijećem učenika
 - utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
 - predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja
 - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
 - obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljen je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela te broji 16 članova.

Na konstituirajućoj sjednici potvrdit će se mandat izabralih članova Vijeća roditelja. Članovi će između sebe izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće će se sastajati tijekom školske godine po potrebi, a na dnevnom redu bit će problematika u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, s organiziranjem nastave i uspjehom učenika, s organiziranjem izleta, ekskurzija, raznih športskih natjecanja i kulturnih manifestacija za učenike, s problemima oko eventualno počinjenih djela nasilja među učenicima i ostalo.

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika Gimnazije Metković kao predstavničko tijelo učenika broji 16 članova i formira se izborom jednog učenika iz svakog razrednog odjela.

Ciljevi postojanja Vijeća:

- poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole
- pravovremeno i potpuno informiranje o tekućim aktualnim pitanjima
- osigurati bolju komunikaciju i suradnju među učenicima te učenicima i nastavnicima
- organizirati aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika i povezivanja s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Realiziranjem ciljeva i zadataka učenici osiguravaju razvijanje osobnih prava, obveza, suradničkog demokratskog odnosa u kojem mogu analizirati situacije, predlagati mjere i aktivnosti i povećavati spremnost na preuzimanje odgovornosti.

Koordinator rada Vijeća učenika: prof. Marijana Dodig

Vijeće će iz svog sastava izabrati predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

PREDLOŽAK ZA GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZIRANJA	VRIJEME REALIZIRANJA
RUJAN	21. – Međunarodni dan mira	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	razred 4. a	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	16. – 20. 9.
LISTOPAD	5. – Međunarodni dan učitelja	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	razred 4. b	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	30. 9. – 4. 10.
	8. – Dan neovisnosti	razred 4. c razred 4. d	na razini škole		7. – 11. 10.
	31. – Dan štednje				28. – 31. 10.
STUDENI	13. – Dan ljubavnosti	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	razred 3. a	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	tjedan 11. – 15. 11.
	9. – 14. Sajam knjiga <i>Interliber</i>	Promicanje knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja	na razini škole Vijeće učenika	Jednodnevni posjet Sajmu knjiga, Zagreb	13. – 14. 11.
PROSINAC	10. 12. – Dan ljudskih prava	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	razred 3. c	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda (npr. debata)	9. – 13. 12.
	6. 12. – Sveti Nikola Božićno vrijeme	Obilježiti datum Promicati suradnju učenika i nastavnika	Vijeće učenika Vijeće učenika; dramska skupina	Tradicionalna podjela slatkiša Ukrašavanje škole (razredi po želji); predstava	6. 12. 16. – 20. 12.

	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZIRANJA	VRIJEME REALIZIRANJA
SUJEĆANJ	Posjet Hrvatskome saboru	Upoznavanje s funkcioniranjem Sabora kao nacionalnog parlamenta	Vijeće učenika	Jednodnevni izlet u Zagreb	Prema najavi i dogovoru
VELJAČA	14. – Valentino	Obilježiti datum i promicati ljudske vrijednosti	razred 2. a	Plakat Maleni događaj u organizaciji razreda	14. 2.
	Maškare	Promicati suradnju profesora i učenika, sudjelovati u tradicionalnoj aktivnosti	Vijeće učenika; cijela škola	Osmišljavanje zajedničke maske za povorku Razredne maškare	-
ČUJAK	8. – Dan žena 11. – 17. 3. – Dani hrvatskog jezika	Obilježiti datum i upoznati učenike s aktualnom problematikom	razred 2. b razred 2. c	Plakat (npr. Postignuća žena) Maleni događaj u organizaciji razreda Plakati; prigodan događaj u dogovoru s nastavnikom Hrvatskoga jezika	8. 3. 11. – 17. 3.
TRAVANJ	3.– Dani plesa 7. – Međunarodni dan zdravlja 22. – Dan planeta Zemlje	Obilježiti datum, promicati ljudske vrijednosti, Potaknuti učenike na brigu o zdravlju i prirodi	razred 1. a razred 1. b	Maleni događaj u organizaciji razreda Prezentacija; brzi tečaj prve pomoći Plakat; u prijedlogu odlazak u prirodu	3. 4. 7. 4. 22. 4.
SVIBANJ	29. – Svjetski dan sporta -sportski susreti učenika i profesora 31. – Svjetski dan nepušenja	Obilježiti datum, promicati ljudske vrijednosti, Potaknuti učenike na brigu o zdravlju i prirodi	Vijeće učenika; cijela škola razred 1. c razred 1. d	Plakat; sportski događaj Plakat; maleni događaj u organizaciji razreda	29. 5. 31. 5.
TJEKOM CIJELE GOD.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	-razvijanje eko-svijesti kod učenika i lokalne zajednice	Vijeće učenika; cijela škola	Izgradnja klupa, briga o čistoći i zelenilu školskog vrta	tijekom cijele godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici kontinuirano sudjeluju na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema kalendaru koji se periodično objavljuje za tekuću školsku godinu.

Također nastavnici aktivno prate *Webinare*, sudjeluju u radionicama i e-tečajevima u okviru projekta „e- škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola.“

Najveći broj nastavnika aktivno sudjeluje u edukacijama u svim oblicima vezanim za kurikularnu reformu: edukacijama uživo, u virtualnim učionicama, planiranim savjetničkim posjetima.

Osim navedenih edukacija nastavnici sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća.

Nastavnici njemačkog jezika surađuju s institucijom *Goethe Institut*.

Nastavnici engleskog jezika sudjeluju na konferencijama HUPE.

Nakon realiziranih seminara nastavnici informiraju članove NV o bitnim sadržajima, promjenama, zaključcima. Na sastancima stručnih vijeća unutar škole raspravljaju i dogovaraju o primjeni iskustava svojih stručnih usavršavanja.

Budući da su nastavnici naše škole ujedno i voditelji ŽSV iz Njemačkoga jezika, Matematike, Fizike i Kemije, oni organiziraju i realiziraju ŽSV prenoseći na njima iskustva sa skupova na državnoj razini.

PLAN STRUČNIH POSJETA NASTAVI

Tijekom nastavne godine ravnatelj i pedagog škole obaviti će slijedeće stručne posjete nastavi:

1. Hrvatski jezik – 3 sata
2. Likovna umjetnost – 1 sat
3. Glazbena umjetnost – 1 sat
4. Engleski jezik – 3 sata
5. Njemački jezik – 2 sata
6. Matematika – 2 sata
7. Biologija – 2 sata
8. Kemija – 2 sata
9. Fizika – 2 sata
10. Povijest – 2 sata
11. Zemljopis – 1 sat
12. TZK – 1 sat
13. Latinski jezik – 1 sat
14. Informatika – 1 sat
15. Vjerouauk – 2 sata
16. Psihologija – 1 sat
17. Logika – 1 sat
18. Sociologija – 1 sat
19. Filozofija – 1 sat
20. Gospodarstvo – 1 sat
21. Etika – 1 sat

Pratit će se sljedeći aspekti nastave: pripremanje i izvođenje nastave, aktivnost učenika te vrednovanje učenika.

Nastavnici će sami vrednovati svoj rad ispunjavajući upitnik praćenja nastave, a zatim će se on zajednički razmatrati, u suradnji s ravnateljem i pedagogom. U tom će postupku nastavnici isticati stvari koje rade uspješno, a također i one u kojima se nastroje poboljšati, gdje će im u ostvarenju željenog cilja biti osigurana stručna pomoć. Posebno će se staviti naglasak na pomoć, suradnju i praćenje nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije svladali svoje obveze.

Također će se realizirati kratki posjeti nastavi, s naglaskom na praćenje aktivnosti učenika u primjeni metoda aktivnog učenja te praćenje formativnog vrednovanja, u skladu sa zahtjevima kurikularne reforme.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU U SREDNJIM ŠKOLAMA

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

1 doktor specijalist školske medicine, dr. Asja Palinić Cvitanović

1 medicinska sestra

SISTEMATSKI PREGLED u I. razredu srednje škole

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu. Obzirom na sistematske preglede u VIII. razredu osnovne škole, školski će liječnik procijeniti potrebnu širinu somatskog pregleda.

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda prema indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI

- prije upisa u višu ili visoku školu
- prije prijema u đački ili studentski dom
- u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja prilikom prelaska iz druge škole
- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svezi odlaska na organizirani odmor i sl.

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- Pregled u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- Pregled prije započinjanja bavljenja sportom u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta u školskim sportskim klubovima i prije natjecanja.
- Prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima.

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje u završnom razredu srednje škole *Ana – Di – Te* za učenike koji nisu cijepljeni u osmom razredu osnovne škole!!!

Pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protu epidemijskih mjera.

Higijenska kontrola škole.

SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad odvija se u izdvojenom vremenu u svezi pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji : prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj u ponašanju, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škola provode se kao dio sistematskih i drugih pregleda i po indikaciji.

Praćenje učenika koji boluju od raznih kroničnih bolesti, izricanje potrebnih mjera zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

I. – II. RAZRED

**SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI
ODGOVORNO PONAŠANJE U PRIJATELJSTVU, LJUBAVI , OBITELJI, METODE
PLANIRANJA OBITELJI
PREVENCIJA OVISNOSTI**

METODE ZDRAVSTVENO-ODGOJNOG RADA :

predavanja, rad u malim grupama, parlaonice, intervju, tribine, edukacija edukatora

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE :

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, posebno u I. razredu. Teme se odabiru u dogovoru sa školom; prevencija ovisnosti, prehrana, pušenje itd.

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE :

Sudjelovanje na pojedinim učiteljskim vijećima i stručnim aktivima, u dogovoru sa školom, a prema potrebama koje škola izrazi.

PROGRAM PREVENCIJE PROTIV ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, IZABERI NENASILJE

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te Strategija suzbijanja nasilničkog ponašanja među mladima, nasilja nad ženama i u obitelji interdisciplinarnim pristupom s modulima Zdravstvenoga odgoja, Građanskoga odgoja, ostalih nastavnih predmeta i aktivnosti izrađen je školski preventivni program.

Cilj je programa usmjeravati učenike prema razvijanju zdravih životnih stilova, socijalne i emocionalne zrelosti i odgovornog ponašanja.

U drugom polugodištu tekuće šk. god. Zavod za javno zdravstvo DNŽ će provesti istraživanje o životu srednjoškolaca s naglaskom na prevalenciju konzumiranja sredstava ovisnosti, socijalni život mladih te procjenu mentalnog i tjelesnog zdravlja učenika glede boljeg uvida u navedena ponašanja, s ciljem učinkovitijeg pristupa u zaštiti zdravlja s naglaskom na mentalno zdravlje mladih.

Unutar navedenog ŠPP-a provest će se sljedeći posebni odgojno-obrazovni programi prikazani u školskom Kurikulu:

- Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje“
- Program prevencije nasilja u mладенаčkim vezama
- Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba.

Školski preventivni program

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Područje rada	Ciljevi po područjima	Ishodi	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
1.Škola kao milje Zadovoljavanje različitih potreba, interesa, mogućnosti učenika kroz razne kurikularne aktivnosti Kako biti uspješan u učenju? Kako reagirati na neuspjeh?	-unaprijediti pedagoški rad -prilagoditi školske zahtjeve učeničkim potrebama i procesu odrastanja	-težiti kvalitetnom o. i o. i školi bez neuspjeha - unaprijeđivati kvalitetu komunikacije svih sudionika -individualizirati o. i o. pristupe prema potrebama učenika koji doživljavaju neuspjeh	-svi nastavnici -razrednici -pedagog - knjižničar -vanjski stručni suradnici	-individualizacija -pedagoške radionice -predavanja -timski rad -plakati	tijekom nastavne godine	-analiza učeničkih postignuća -ankete -upitnici -evaluacijski listići
2.Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva Odgojni stilovi obitelji Kako komunicirati s adolescentima? Obiteljski zakon Obitelj kao primarni zaštitni čimbenik u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja Internet i ovisnost	-ostvariti aktivnu suradnju obitelji i škole -educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo	-ojačati roditeljske kompetencije u odgojnem pristupu -informirati roditelje o vrstama sredstava ovisnosti i štetnosti njihova utjecaja na psihofizički razvoj mladih Informirati o zakonskim i društvenim okvirima zlouporabe droga	-pedagog -razrednici -djelatnici ZZJZ Jedinica za mentalno zdravlje	-predavanja -radionice -individualno savjetovanje	-prosinac- -ožujak -tijekom nastavne god.	-ankete -upitnici -evaluacijski listići

3. Odgojno obrazovni sadržaji o zlouporabi sredstava ovisnosti u modulima ZO i pojedinim nastavnim predmetima	-promicati zdrave životne stilove -poticati oblikovanje poželjnih stavova	-informirati i stjecati znanja o uzrocima i posljedicama eksperimentiranja i konzumiranja sredst. ovisn. -poticati kritičko mišljenje glede zaštitnih i rizičnih čimbenika i odgovorno ponašanje -uputiti u zakonske regulative vezane uz ovisnosti	-razrednici -pedagog -predmetni nastavnici -školski liječnik	-predavanja -radionice -tribine -rad u grupi	tijekom nastavne godine	ankete plakati evaluacijski listići
4. Učenje socijalnih vještina - Kako donositi ispravne odluke, rješavati probleme - Kako se oduprijeti pritisku grupe - Komunikacijske vještine	-razvijati socijalno – emotivne vještine bitne za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja, -osnažiti osjećaj generalne samoufikasnosti	-razvijati samopouzdanje - poticati kritičko mišljenje -razvijati odgovorno ponašanje	razrednici pedagog	radionice rad u grupi individualno savjetovanje	tijekom nastavne godine	procesna evaluacija
5.Razred kao terapijska zajednica -Biti odgovoran za sebe i druge -Kako mogu pomoći kolegi -Kako pridonijeti zajednici	-poticati pozitivan stav, empatiju, suradnju, prosocijalno ponašanje	-stvoriti pozitivno razredno ozračje -razvijati toleranciju -senzibilizirati učenike za potrebe drugih -prepoznati i prevenirati napetosti	-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -knjižničar	-humanitarne akcije -vršnjačka pomoć u učenju -prigodna druženja	-tijekom školske god	-napredak u rješavanju konkretnih situacija

6.Diskretni individualni zaštitni postupci - Diskretni postupci u radu s učenicima - Zakonska obveza sudionika o.- o. procesa u zaštiti maloljetnika	-sustavno poučavati nastavnike i razrednike za diskrete intervencije u potrebnim slučajevima	-zaštititi privatnost učenika - razvijati osjećaj povjerenja i uzajamne upućenosti	-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija	-individualni savjetodavni rad - rad u grupama	-tijekom nastavne godine	-napredak u rješavanju konkretnih situacija
7.Mjere sekundarne prevencije - Protokol postupanja u slučaju saznanja o konzumiranju sredstava ovisnosti	-pravodobno uočiti i reagirati na pojavu ovisnosti	-pravodobno uočiti simptome ovisnosti i reagirati u skladu s ŠPP-om i zakonskom regulativom	-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija	-individualni razgovor -savjetovanje -informiranje	-tijekom nastavne god.	-br. učenika uključenih u institucije izvan škole -napredak u rješavanju konkretnih situacija
8.Edukacija nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja	-senzibilizirati sve sudionike o.-o. procesa o bitnosti problema ovisnosti mladih -sustavno informirati i obrazovati nastavnike o etiologiji rizičnih ponašanja	-osposobiti sve sudionike o.- o. sustava za aktivno provođenje ŠPP-a	-stručni suradnici, -liječnici -stručni suradnici vanjskih institucija	-stručni skupovi -predavanja -radionice -tribine	-tijekom nastavne godine	-upitnici -procesna evaluacija - evaluacija ishoda

Školski preventivni program – izaberi nenasilje

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Naziv programa	Cilj	Namjena	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
Program preventivnih mjera nasilničkoga ponašanja (kurikul ZO-a i GOO-a)	- osigurati prepoznavanje obrazaca i rizika nasilničkog ponašanja - povećati efikasnost odgovora na nasilje - razvijati vještine nenasilnog rješavanja problema - promicati vrijednosti demokracije i tolerancije - osigurati primjerenu pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja	Učenici, roditelji, nastavnici -stjecati uvid u vlastito ponašanje -razvijati vlastitu odgovornost za ponašanje Nastavnici reagirati na nasilje jedinstveno u skladu s protokolom o postupanju	Razrednici Pedagog Suradnici Centra za socijalnu skrb, Obiteljskog centra	- predavanja - pedagoške radionice -ankete - diskusije - plakati - savjetovanje -primjena protokola o postupanju -dežurstva nastavnika	- tijekom cijele školske godine	- evaluacijski upitnik za učenike, roditelje,nastavnike

PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

GIK SRZ-a prvih razreda

Razrednici: Judita Mustapić, prof., Marija Tomić Veraja, prof.,
Vera Modrić, prof., Ivana Menalo, prof.

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Uvodni sat: pravilnici o unutarnjem redu, pedagoškim mjerama, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja 2. Upoznavanje učenika RZ („To sam ja“ prir. br. 1. – igre upoznavanja) 3. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo -izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u VU 4. Igre za bolju grupnu povezanost	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	osr B.4.3. osr C.4.3. goo B.4.1. goo C.4.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4.
LISTOPAD (4)	5. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* 6. Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* 7. Pretraživanje i vrednovanje informacija 8. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha	Pedagog Pedagog Knjižničar Razrednik	ikt A 4. 1. ikt B 4. 3. uku C.4/5.1. zdr B.4.1.B. uku D.4/5.1.
STUDENI (4)	9. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi 10. Osobna higijena - utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje 11. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 12. Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razrednik, (pr.biolog.) Liječnik šk. medicine Razrednik Razrednik	zdr A.4.3. zdr C.4.1. zdr A.4.2. osr A 4.4.
PROSINAC (3)	13. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru 14. Vrijednosti izbora životnog stila 15. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodištu	Razrednik Razrednik Razrednik	zdr B.4.1.C. zdr B.4.1.B. zdr B.4.1.A. zdr B.4.3. osr A 4.3.

SIJEČANJ (3)	16. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br. 3) 17. Podržavamo se i pomažemo (unutarnja snaga razreda) 18. Psihološke potrebe (priručnik br. 1 i 4)*	Razrednik Razrednik Pedagog	osr B.4.2 osr C.4.2. zdr B.4.2.A.
VELJAČA (4)	19. Pripreme za maškare 20. Sat aktualnosti (Valentinovo) 21. Financijska pismenost 22. Adolescencija (priručnik br.2)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	goo C.4.1. osr B.4.2. osr C.4.3. pod A.4.2. zdr B.4.2.D.
OŽUJAK (4)	23. Emocije i komunikacija u vezi 24. Vještine potrebne za odgovorno seksualno ponašanje 25. Medijski prikaz seksualnosti 26. Ljudska prava – konvencija o pravima djeteta (priručnik br. 2 i 4)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	zdr B.4.2.D. zdr B.4.2.A. zdr A.4.1. goo B.4.1 goo A.4.3.
TRAVANJ (3)	27. Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja 28. Optimalna uporaba digitalnih medija 29. Stres i bavljenje stresom (priručnik br. 3 i 4)*	Razrednik Pedagog Razrednik	zdr B.4.2.A. ikt A.4.1. osr A.4.4.
SVIBANJ (4)	30. Naša jedina Gea (Dan planeta Zemlje) 31. Prevencija nasilja u različitim okolnostima-u vezi, sportu 32. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 33. Samopoštovanje i kako misliti pozitivno o sebi (priručnik br. 2 i 4)	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	odr A.4.2. odr A.4.3. zdr B.4.1.C. osr B.4.1. osr A.4.1. osr A.4.2.
LIPANJ (2)	34. Sat aktualnosti 35. Analiza postignuća na kraju školske godine	Razrednik Razrednik	pod A.4.3. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ-a drugih razreda

Razrednici: Ana Bebić, prof. mentor, Zoran Vidović, prof.,

Ljubica Jerković, prof. savjetnik, Branka Vladimir, prof. mentor

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1. Koja su prava i obveze? Upoznavanje s pravilnicima 2. Kako ćemo zajedno raditi i živjeti (prir. br. 1) - izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4. Upute za pisanje referata i pravilno citiranje	Razrednik Razrednik Razrednik Knjižničar	osr C.4.2. osr C.4.3 goo B.4.2. goo C.4.3. uku A.4/5.3 uku A.4/5.4 ikt A.4.1. ikt A.4.2.
LISTOPAD (4)	5. Učenje i vještine učenja (priručnik. br.2) 6. Financijska pismenost 7. Pravilna prehrana - dodaci prehrani 8. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednik Razrednik Razrednik prof. biologije Razrednik	uku B.4/5.1 uku A.4/5.4. odr C.4.2. pod A.4.2. ikt C.4.2. B.4.2.
STUĐENI (4)	9. Kako kontrolirati ponašanje? 10. Analiza uspjehnosti postignuća i ponašanja 11. Osobna higijena-zaštita reproduktivnog zdravlja* 12. Sat aktualnosti	Pedagog Razrednik Liječn. šk. med. Razrednik	uku B.4/5.4. A.4.3. B.4.3. ikt C.4.2. ikt B 4. 3.
PROSINAC (3)	13. I ti budi volonter 14. Kockanje i klađenje adolescenata 15. Analiza uspjeha na kraju 1. pol.	Razrednik Pedagog Razrednik	uku B.4/5.1. goo C.4.2. goo C.4.3.

SIJEČANJ (3)	16. Postavljanje ciljeva SMART tehnika 17. Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br.3) 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik Razrednik Razrednik	osr A.4.2. osr B.4.3 osr B.4.1. ikt C.4.2. goo A.4.3.
VELJAČA (4)	19. Kultura škole 20. Pripreme za maškare 21. Slobodno vrijeme Prevencija nasilja u mladenačkim vezama 22. Očekivanja i prava u vezi	Razrednik Razrednik Pedagog	ikt C.4.2. osr B.4.1. osr B.4.2. B.4.1.C
OŽUJAK (4)	23. Nasilno ponašanje u vezi 24. Nenasilno rješavanje sukoba 25. Kako prijatelji mogu pomoći? 26. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	Pedagog Pedagog Pedagog Razrednik	ikt C.4.2. osr B.4.1. B.4.1.C B.4.2.D
TRAVANJ (3)	27. Optimalna uporaba digitalnih medija 28. Analiza uspjeha i ponašanja 29. Kako motivirati sebe	Pedagog Razrednik Razrednik	B.4/5.1. uku D.4/5.1. ikt A.4. 1
SVIBANJ (4)	30. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 31. Financijska pismenost 32. Trgovanje ljudima 33. Problemi mladih (razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama) priručn. br.4	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	ikt C.4.2. C.4.1.B B.4.3. goo A.4.1.
LIPANJ (2)	34. Što je za mene pravi uspjeh ? (Je li popularan znači biti uspješan?) 35. Analiza uspješnosti	Razrednik i učenici Razrednik	uku B.4/5.1. ikt C.4.2. pod A.4.3.

GIK SRZ-a trećih razreda

Razrednici: Stipan Prce, prof. savjetnik, Klaudia Soldatić, prof.,

Ana Dragović, prof. mentor, Marija Volarević, prof.

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4.Maturalno putovanje	Razrednik i učenici	osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3 uku A.4/5.3. uku A.4/5.4 ikt A.5.1. ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama 6. Planiranje budućnosti 7. Financijska pismenost 8. Državna matura	Razrednik Razrednik Razrednik Koordinator DM	goo A.5.1. zdrB.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1. pod A.5.3.
STUDENI (4)	9. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih npora 10. Analiza uspjehnosti učenja i ponašanja 11. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru 12. Alkohol i promet	Razrednik, pr. biologije Razrednik Razrednik Razrednik	zdrB.5.3.A zdrC.5.1.B zdrB.5.2.B zdrB.5.2.A zdrB.5.2.B zdrA.5.2.
PROSINAC (3)	13.Volontiranje - osjećati se dobro jer si i ti nekome pomogao 14. Aktualnosti 15. Analiza odgojno-obrazovne situacije	Razrednik Razrednik Razrednik	osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih 17. Brak, roditeljstvo i obitelj 18. Državna matura	Razrednik Razrednik Koordinator DM	B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4.
VELJAČA (4)	19. Uvjeravanje-kako uvjeriti druge da postupe ispravno(prir.br.3) 20. Maškare 21. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 22. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - vezi, sportu	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3 osr C.1.4. goo C.5.3
OŽUJAK (4)	23. Izraziti empatiju, naklonost prema drugima (prir.br.3) 24. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 25. Optimalna uporaba digitalnih medija 26.Seksualna prava i stereotipi	Razrednik Razrednik Pedagog Razrednik	B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Financijska pismenost 28. Stilovi rješavanja sukoba 29. Komunikacijske vještine potrebne za medijaciju	Razrednik Pedagog i prof. psiholog. -II-	A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A C.5.2.B C.5.3.A goo C.5.3.
SVIBANJ (4)	30. Medijacija - koraci 31. Medijacija 32. Analiza uspješnosti 33. Aktualnosti	-II- - II - Razrednik Razrednik	goo B.5.1. osr C.5.4. pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.
LIPANJ (2)	34. Dogovori o maturalnom putovanju 35. Analiza postignutih rezultata	Razrednik	pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

GIK SRZ-a četvrtih razreda

Razrednici : Robera Pavičić, prof. Sanja Goluža, prof.,

Antonela Dragobratović, prof. savjetnik, Marijana Dodig, prof. mentor

MJESEC /BR.SATI	/BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
RUJAN (4)	1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Prezentacija maturalnog putovanja 4.Plan rada razrednog odjela – dogovor	Razrednik i učenici	osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2.
LISTOPAD (4)	5. Naše životne vrijednosti 6. Akadembska čestitost 7. Državna matura 8. Financijska pismenost	Razrednik Knjižničar Koordinator DM Razrednik	goo A.5.1. B.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1.
STUDENI (4)	9. Donošenje profesionalne odluke 10. Analiza postignuća 11. Pravilna prehrana - informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija oglašavanje i marketing 12. Ovisnost i kako se osnažiti	Pedagog Razrednik Razrednik Razrednik (prof. biologije)	B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C osr A.5.4.
PROSINAC (3)	13. Prvi put biram 14. Aktualnosti 15. Analiza uspješnosti rezultata	Razrednik (prof. PiG) Razrednik i učenici Razrednik	osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3.

SIJEČANJ (3)	16. Ostvarimo svoju kreativnost 17. Određivanje prioriteta 18. Samokontrola (br.3.)	Razrednik i učenici Razrednik Razrednik	uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4.
VELJAČA (4)	19. Mentalno zdravlje- višedimenzionalni model zdravlja (E. Eberts) 20. Maškare 21. Državna matura 22. Optimalna uporaba digitalnih medija	Razrednik Razrednik Koordinator DM Pedagog	B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3. osr C.1.4. goo C.5.3. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3.
OŽUJAK (4)	23. Kako napisati molbu za posao (br. 3.) 24. Primjer životopisa (br. 3.) 25. Kako se ponašati tijekom intervjeta za posao (br.3.) 26. Analiza uspješnosti rada	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1 osr A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. pod A.5.3.
TRAVANJ (3)	27. Odgovorno ponašanje-na pragu punoljetnosti 28. Financijska pismenost 29. Kreiramo svoju maturalnu zabavu	Razrednik Razrednik Razrednik	A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A goo C.5.3. pod B.1.2. pod C.5.1.
SVIBANJ (3)	30. Obilježavanje Dana Europe 31. Analiza postignutih rezultata 32. Pjesma za kraj	Razrednik Razrednik Razrednik i učenici	goo B.5.1. goo B.5.3. osr C.5.4. pod A.5.3 osr A.5.4.

POTREBNA LITERATURA:

- 1.** dr. sc. Ana Ivanek. 1996. *Kreativni razrednik / razrednica*. Profil. Zagreb. (40 primjera pedagoških radionica)
- 2.** Gordana Popović, Tempo, 2008. *Susreti s učenicima u srednjim školama*. Priručnik za razrednike.
- 3.** Ruth Weltmann Begun. 2007. *Socijalne vještine za tinejdžere*. Kosinj. Priručnik s pripremljenim satovima i aktivnostima.
- 4.** *Zbirka radionica*. 2002. Radionice za internu uporabu u srednjim školama, Dubrovnik
- 5.** *Zdravstveni odgoj – priručnik za nastavnike i stručne suradnike*
- 6.** dr. sc. Marijana Ivanov, dr. sc. Dajana Barbić i dr. sc. Andrea Lučić. *Moj novac, moja budućnost*. Udžbenik o osobnim financijama za srednje škole.

IZBORNI PREDMETI

RAZRED	PREDMET	NASTAVNIK	BR. UČENIKA
Svi razredi	Vjeronauk	Edita Jerković, dipl. kat.	309
1. B, C 2. C 3. B, C. 4. A	Etika	Hrvoje Erceg, prof.	10
1. A	Informatika	Marinko Zubac, prof. Sanja Goluža, prof.	20
2. B 2. D	Informatika	Marinko Zubac, prof Sanja Goluža, prof.	26
2. B 2. D	Engleski jezik	Ivona Šešelj, prof.	13
3. B 3. D	Matematika	Ljiljana Jeličić prof. savjetnik	25
3. B 3. D	Njemački jezik	Ana Bebić, prof. mentor	16
4. B 4. D	Matematika	Ivana Jovanović, prof. Magdalena Brajković, prof.	20 21

DODATNA NASTAVA

PREDMET	NASTAVNIK
Hrvatski jezik (2 sata)	Ivanka Ujdur, prof. savjetnik (4. r. – priprema za DM)
Matematika (2 sata)	Ivana Jovanović, prof. (4. r. – priprema za DM)
Matematika (1 sat)	Ljubica Jerković, prof. savjetnik (2. r.)
Engleski (1 sat)	Judita Mustapić, prof. (4. r. – priprema za DM)
Njemački jezik (1 sat)	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik (1. razred)
Fizika (2 sata)	Ana Dragović, prof. mentor (4. r. – priprema za DM)
Kemija (2 sata)	A. Dragobratović, prof. savjetnik (4. r. – priprema za DM)
Biologija (2 sata)	Vera Modrić, prof. (4. r. – priprema za DM)

RASPORED DOPUNSKE NASTAVE

PREDMET	NASTAVNIK
Engleski jezik (1 sat)	Judita Mustapić, prof. (1. razredi)

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

<i>NAZIV AKTIVNOSTI</i>	<i>VODITELJ AKTIVNOSTI</i>	<i>RAZREDI</i>
Školski sportski klub	Stipan Prce, prof. savjetnik Ivan Šprlje, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda
Biosigurnost i biozaštita	Marija Volarević, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
LIDRANO	Nastavnici Hrvatskoga jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
ACERVATIO STEM grupa	Marinko Zubac, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
Latinski jezik	Ivana Menalo, prof.	Zainteresirani učenici 1. i 2. Razreda
Vijeće učenika – Škola demokracije	Marijana Dodig, prof. mentor	Predstavnici svih razreda
Likovna radionica	Marijana Dodig, prof. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda
Crveni križ	Marija Volarević, prof. Dana Svaguša, prof.	Učenici 2. i 3. Razreda
Vjeronaučna olimpijada	Edita Jerković, dip. kat.	Zainteresirani učenici svih razreda
FIT ispiti	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda
Novinarska skupina (na njemačkom jeziku)	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda

OSTALE ODGOJNOOBRAZOVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI AKTIVNOSTI	RAZREDI
Europski dan jezika, Mjesec dana hrvatske knjige, Dani hrvatskoga jezika Filološka skupina	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika, knjižničarka	Zainteresirani učenici svih razreda
Juditina godina: Judita tijekom povijesti i danas	Nastavnici Hrvatskoga jezika	Svi učenici i zainteresirani djelatnici
Dani Erasmusa u GM	Koordinatori Erasmus projekata profesori (B. Vladimir, A. Bebić, A. Dragović), organizator manifestacije prof. A. Dragobratović	Učenička skupina <i>Acervatio</i> , učenici uključeni u projekte
Obilježavanje dana pada grada Vukovara Dani sjećanja na hrvatske branitelje	Nastavnici Hrvatskoga jezika	Svi učenici i djelatnici
Večer matematike; Dan broja Pi; World mathsday	Nastavnici Matematike	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici osnovne škole
Ususret Božiću	Nastavnici Hrvatskoga j. Glazbene umj., vjeroučitelj	Zainteresirani učenici svih razreda
Dnevna doza fizike	Ana Dragović, prof. mentor Angela Čelić, prof. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici OŠ
Dan Europe	Stručna vijeća prema planiranim aktivnostima, Branka Vladimir, prof. mentor (ambasador senior) učenici ambasadori – juniori Eu.P.	Zainteresirani učenici svih razreda
Preventivni program kockanja mladih: „Tko zapravo pobjeđuje“	Mirjana Šutalo, prof. Antonija Glamuzina, knjižničar	Učenici 1. razreda
„Prevencija nasilja u mlađenackim vezama“	Mirjana Šutalo, prof.	Učenici 2. razreda
Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba	Mirjana Šutalo, prof. Ana Barišić, prof.	Učenici 3. razreda

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDI
Posjet sajmu knjiga Interliber i izložbi u galeriji Klovićevi dvori	Profesori: Zoran V., Marijana D., Ana D., knjižničarka Antonija G.	Zainteresirani učenici svih razreda
Posjet Prirodoslovnom muzeju u Metkoviću	Vera Modrić, prof. Marija Volarević, prof.	1. razredi
Posjet Arheološkom muzeju Narona u Vidu	Ivana Menalo, prof. Judita Mustapić, prof.	1. razredi
"Dan i noć na PMF-u"	Profesori: A. Dragobratović, A. Dragović, A. Ćelić, I. Đerek	4. razredi
Susret hrvatskih škola ambasadora EU parlamenta	Branka Vladimir, prof. mentor	1., 2., 3. razredi
Školski izlet: odredište – Split	Razrednici 1. i 2. razreda	1. i 2. razredi
Školski izlet: Zadar – Šibenik	Razrednici 2. razreda Razrednici 4. razreda	2. razredi
Maturalna ekskurzija: Budimpešta, Krakov, Prag	Razrednici 3. razreda	3. razredi

PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	VODITELJ PROJEKTA	RAZREDI
UNESCO sekcije	Petar Nikolić, prof. savjetnik	Učenici svih razreda
Škole partneri budućnosti PASCH – INITIATIVE (suradnja s Goethe Institutom)	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. mentor	Učenici svih razreda
Partnerstvo škola	Gimnazija Metković, Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik	Učenici svih razreda
E-twinning projekt	Ana Bebić, prof. mentor	Učenici svih razreda
Tko sam?	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. mentor Udruga „Prijatelj“	Učenici svih razreda
Škola ambasador Europskog parlamenta	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 1., 2., 3. razreda
Suradnja s Gimnazijom Vukovar	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 1., 2., 3. razreda
e-Škole	Koordinator: Antonela Dragobratović, prof. savjetnik	Svi učenici
Dani oca Ante Gabrića	Koordinator: Vanja Gabrić, prof.	Učenici svih razreda
ERASMUS + „Is Geography Destiny“	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 1. i 2. razreda
ERASMUS + „Ground waters“	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 1. i 2. razreda
ERASMUS + „Happy Schools 2020	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 1. i 2. razreda
ERASMUS + „Lecker und Gesund“	Ana Bebić, prof. mentor	Učenici 2., 3. i 4. razreda
ERASMUS + „Sea in sight“	Koordinator: Ana Dragović, prof. mentor	Učenici 3. i 4. razreda
e-Twinning projekt BIPS: Bio-based products for the susatin ability	Koordinatori: Antonela Dragobratović, prof. savjetnik Lora Prusac, prof.	Učenici 3. A i 4. D razreda
e-Twinning projekt: Is Latin Still Alive	Koordinatori: Antonela Dragobratović, prof. savjetnik Judita Mustapić, prof Ivana Menalo, prof.	Učenici 1. A i 1. D razreda

Ovaj Godišnji plan i program rada škole usvojen je na sjednici Školskog odbora Gimnazije
Metković 7. listopada 2021. godine

Klasa:602-03/21-02/785

Predsjednica Školskog odbora:

Ur.broj: 2117/1-48-06- 21-01

Marija Volarević, prof.