



**GIMNAZIJA  
METKOVIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

Metković, rujan 2022.

**SADRŽAJ:**

1. Uvod: opći podatci o uvjetima rada škole, djelatnicima i učenicima.....	1 – 6
2. Podatci o izvršiteljima poslova.....	7 – 14
3. Kalendari poslova.....	15 – 20
4. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada.....	21 – 28
5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	29 – 33
6. Planovi ravnatelja, stručnih suradnika, stručnih vijeća.....	34 – 61
7. Planovi rada stručnih tijela.....	62 – 65
8. Plan stručnog ospozobljavanja.....	66 – 67
9. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada.....	68 – 89

## UVOD

**Gimnazija Metković** osnovana je Odlukom o osnivanju Skupštine općine Metković od 13. ožujka 1992. godine (Klase: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 17. srpnja 1992. godine (Klase: 602-03/92-01/03, Ur. broj: 2148-01-01-92-1). Škola je upisana u sudske registre Okružnog privrednog suda u Splitu (broj Us-118/92) od 16. lipnja 1992. godine. Školi je odobren rad Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (Klase: 602-03/92-01-345, Ur. broj: 532-02-2/1-92-01) od 10. svibnja 1993. godine. Osnivačka prava nad školom prenesena su na Dubrovačko-neretvansku županiju Odlukom Ministarstva prosvjete i športa (Klase: 602-03/2-01/93, Ur. broj: 532/1-02-1) od 1. veljače 2002. godine. Sjedište je škole u Metkoviću, Ulica Kralja Zvonimira 12, tel/fax: 020/681-344.

e-mail: tajnistvo@gimnazija-metkovic.com

Ravnatelj je škole Jozo Jurković, prof.

Škola obrazuje učenike po nastavnim planovima i programima za:

- prirodoslovno-matematički smjer
- jezični smjer
- opći smjer

Ukupna je površina školskog zatvorenog prostora  $4.410,70\text{ m}^2$ , od kojeg pripada školskoj sportskoj dvorani  $2.114,53\text{ m}^2$ . Površina je školskog okoliša, u kojem se nalazi i botanički vrt, cca.  $8000\text{ m}^2$ . U školskoj godini 2022./2023. ima ukupno 16 razrednih odjela i 329 učenika. U Gimnaziji Metković radi 51 zaposlenik; 39 nastavnika, ravnatelj i dva stručna suradnika te devet zaposlenika u ostalim službama.

## Uvjjeti rada

Gimnazija u Metkoviću posjeduje vlastitu zgradu koja je izgrađena 1967. godine.

Škola raspolaže s 13 učionica i četiri kabineta (fizika, kemija, biologija, informatika), suvremenom knjižnicom (multimedijalnim centrom) i jednim STEM kabinetom.

Školska knjižnica (multimedijalni centar) nalazi se u središnjem dijelu škole. Sastoji se od tri međusobno povezana prostora izgrađena na tri etaže ukupne površine od  $250\text{ m}^2$  i

čitaonica za učenike, središnji je dio prostor za izdavanje knjiga dok se u potkrovju nalazi profesorska čitaonica. U cijelokupnom prostoru nalaze se stolovi sa 60 radnih mesta. Knjižnica je opremljena suvremenim policama i vitrinama za knjige, računalima, TV-plazmom, projektorom, skenerom i ostalim audiovizualnim uređajima i materijalima. Knjižnična riznica obuhvaća više od 10 tisuća knjiga. U ovom knjižnom fondu nalaze se rječnici, monografije, enciklopedije i učeničke lektire. Popunjavanje učeničke lektire radi se praćenjem programa iz Hrvatskog jezika, a ostala izdanja prema programima drugih predmeta, preporukama predmetnih nastavnika i potrebama učenika. Poseban prostor u knjižnici namijenjen je časopisima (*Jezik, Umjetnost riječi, Metodika Hrvatskog književnog jezika, Mogućnosti, Republika, Vijenac, Strani Jezici, Olimp, Prirodoslovno-matematički list, Školske novine ...*). Knjižnica nudi 400 naslova na njemačkom i engleskom jeziku za učeničke potrebe usavršavanja i rada znanstvenih skupina stranih jezika. Prije dvije godine napravljena je potpuna revizija knjižne građe, kao i otpis pojedinih knjiga, a sve prema pravilima struke. Vrijedno je napomenuti kako je ovo prva sveobuhvatna revizija cijelokupne knjižne građe koja se nalazi u školi.

Od siječnja 2002. nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, koju ujedno koriste i učenici susjedne Srednje škole Metković. Uz dvoranu je izgrađeno i vanjsko košarkaško igralište koje je u funkciji. Tako je omogućeno izvođenje nastave iz TZK i ostalih športskih aktivnosti u najsuvremenijem dvoranskom i vanjskom športskom prostoru na ukupnoj površini cca. 4000 m<sup>2</sup>.

Gimnazija je u suradnji s *Goethe Institutom* u Hrvatskoj potpisala ugovor o suradnji postavši tako dio inicijative *Škole – partneri budućnosti*. Tim projektom otvoren je uređeni prostor u školi u kome je smješten centar za učenje opremljen suvremenim multimedijalnim uređajima. Time je Gimnazija dobila tzv. Njemačko sastajalište (*TreffpunktDeutschland*) koje znatno unaprjeđuje nastavu Njemačkog jezika u školi.

Škola raspolaze suvremenom zbornicom za nastavnike, kancelarijskim prostorijama za tajništvo i računovodstvo, sobom za ravnatelja i pedagoga, prostorom za školski arhiv, prostorom za spremачice, novouređenom čajnom kuhinjom te radionicom škole za manje popravke učionica i namještaja koje obavlja školski majstor.

U kabinetu fizike otvorena je *Učionica budućnosti* opremljena s 30 najsuvremenijih *Windows 10* tablet računala i pametnom pločom osjetljivom na dodir. Učionicu su donirali i opremili kompanija *Microsoft* Hrvatska i Hrvatska akademска i istraživačka mreža *CARNET*

uz podršku MZOS-a. Ova Učionica pruža nastavnicima i učenicima mogućnost korištenja najsuvremenijih tehnologija u svakodnevnoj nastavi.

U potkrovlu škole nalazi se i poseban prostor s primjerenom opremom za robotiku i 3D printanje u kojem imaju prigodu boraviti zainteresirani učenici u okviru izvannastavnih aktivnosti.

Osim Učionice budućnosti škola je i sudionik mnogobrojnih projekata poput *CARNET*-ova projekta *e-Škole* i *e-Dnevnik*, *UNESCO škola*, *Erasmus Plus projekti*, *e-Twinning* projekti i drugih. U sustavu projekta *e-škola* opremljen je novi polivalentni prostor za informatiku i STEM predmete.

Gimnazija Metković i Gimnazija *Theodor-Heuss-Gymnasium Recklinghausen* iz Njemačke sklopile su višegodišnje školsko partnerstvo kako bi poboljšali poslovnu perspektivu mladih kao i daljnji razvoj međukulturalnog razumijevanja unutar EU. Kako bi se ti ciljevi i ostvarili partneri će surađivati oko sljedećih područja: razmjena učenika, praksa u inozemstvu i razmjena nastavnika. Ta se suradnja nastavlja i ove školske godine.

U rujnu 2017. godine postali smo i Škola ambasador Vijeća Europe. Škola je u šk. god. 2019./20. postala *e-Twinning* škola.

Higijensko tehnički uvjeti za rad u školi na visokoj su razini. Sve učionice odlično su osvijetljene dnevnim i električnim svjetлом. Svaka učionica raspolaže s šest do osam rasvjetnih tijela te velikim prozorskim otvorima za danje svjetlo i zasjenjivačima na prozorima za reguliranje osvjetljenja. U svim prostorijama škole uvedeno je centralno grijanje koje do sada dobro funkcioniра. Vrijedno je napomenuti da je u dvorani instaliran, osim centralnog grijanja, i ventilacijski sustav. Također, sve učionica u školi su klimatizirane. Školska je zgrada udaljena od prometnica pa se u njoj ne osjeća velika vanjska buka. Treba naglasiti kako je školska zgrada energetski obnovljena, a instaliran je i video nadzor u školi i oko škole.

Čistoća u školi i oko nje na visokoj je razini. Na održavanju čistoće unutar škole rade tri spremaćice, u školskoj športskoj dvorani rade dvije spremaćice. O održavanju škole i športske dvorane brine se kućni majstor i dijelom domar kotlovnici koji ujedno skrbi o poslovima centralnog grijanja naše škole, ali i Srednje škole Metković i OŠ Stjepana Radića.

Čišćenje vanjskih prostora provodimo kontinuirano. Posebnu pozornost posvećujemo uređenju, održavanju i čišćenju botaničkog vrta škole iako postoji potreba sveobuhvatne

obnove vrta, kao i vanjskog prostora sa sjeverne strane škole. U tijeku je izvedba radova uređenja prilaza školi kao i uređenja prostora zbornice na otvorenom.

O ukupnom estetskom uređenju škole, kako unutarnjem, tako i vanjskih prostora, Nastavno vijeće, tehničko osoblje škole i učeničke skupine vode stalnu brigu tako da smo već za takav rad dobili odgovarajuća priznanja i nagrade.

Kako je zgrada Gimnazije izgrađena 1967. godine, zbog poprilične starosti permanentno se pojavljuju potrebe za obnavljanjem njezine infrastrukture. Svake godine uspijevamo investirati u mnoge projekte i time zadovoljiti sve potrebe škole za rad u jednoj smjeni.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

Planira se:

- nastaviti podizanje bibliotečno-informatičkih resursa u školi
- nastaviti opremanje prostora za pojedine predmete
- nabava nastavnih sredstava i didaktičke opreme za potrebe nastave
- nastavljanje uređenja i opremanja kabineta biologije za laboratorijske vježbe

Plan održavanja objekta:

- nastavak obnavljanja podova u učionicama
- ličenje učionica i školskih hodnika te prostora športske dvorane
- servisiranje i zamjena pojedinih klima uređaja
- instaliranje led rasvjete u školskoj športskoj dvorani (u školskoj zgradi uspjeli smo instalirati led rasvjetu u svim prostorima)
- uređenje školskoga okoliša
- obnova rasvjete u školskom vrtu

Podatci o broju razrednih odjela u 2021./2022. i na početku 2022./2023. šk. god.

Razred	Broj razrednih odjela 2021./2022.	Broj razrednih odjela 2022./2023.
I	4	4
II	4	4
III	4	4
IV	4	4
Ukupno	16	16

**Podatci o broju učenika po razredima (2022./2023.)**

I a	18	II a	21	III a	21	IV a	21	<b>81</b>
I b	22	II b	20	III b	20	IV b	21	<b>82</b>
I c	21	II c	20	III c	21	IV c	21	<b>82</b>
I d	21	II d	20	III d	20	IV d	21	<b>82</b>
Ukupno	<b>82</b>		<b>81</b>		<b>82</b>		<b>84</b>	<b>329</b>

## Podatci o učenicima na početku školske godine

Program zanimanje	Raz. odjel	Učenici		1.strani jezik Engleski	2.strani jezik Njemački	Izborni predmeti						Učenici putnici	Uč. povrtnici	Uč. ponavljaci	
						Vjeronomak	Etika	Informatika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Njemački jezik				
		<b>Ukupno učenika</b>	<b>Učenice</b>												
	I. a	18	9	18	18(9- početnici, 9- nastavljači)	18	-					6	-	-	-
Jezična	II. a	21	14	21	21(8-početnici, 13-nastavljači)	21	-					10	-	-	-
gimnazija	III. a	21	18	21	21	21	-					8	-	-	-
	IV. a	21	21	21	21	21	-					8	-	-	-
	I. c	21	10	21	21	21	-					9	-	-	-
Prirodoslovno-	II. c	20	13	20	20	19	1					6	-	-	-
matematička	III. c	21	11	21	21	20	1					11	-	-	-
gimnazija	IV. c	21	9	21	21	17	4					9	-	-	-
	I. b	22	16	22	22	21	1					10	-	-	-
Opća	I. d	21	13	21	21	19	2					4	-	-	-
gimnazija	II. b	20	12	20	20	19	1	13			7		11	-	-
	II. d	20	12	20	20	20	-	6			14		9	-	-
	III. b	20	12	20	20	20	-	14				6	10	-	-
	III. d	20	12	20	20	20	-	11				9	8	-	-
	IV. b	21	13	21	21	16	5	5	16				6	-	-
	IV. d	21	9	21	21	21	-	11	10				7		
<b>Ukupno</b>	<b>16</b>	<b>329</b>	<b>204</b>	<b>329</b>	<b>329</b>	<b>314</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>142</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## DJELATNICI

Prezime i Ime	Zvanje i stručna spremam	Nastavni predmet
Jurković Jozo	prof. VSS	Ravnatelj -puno radno vrijeme
Brajković Magdalena	prof. VSS	Matematika - nepuno radno vrijeme
Pažin Vedrana	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Barišić Ana	prof. VSS	Psihologija - nepuno radno vrijeme
Tomić Martina	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Glamuzina Antonija	prof. VSS	Knjižničarka - puno radno vrijeme
Šutalo Mirjana	prof. VSS	Pedagoginja - puno radno vrijeme
Vuica Andrijana	prof. VSS	Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme
Sršen Petra	prof. VSS	Hrvatski jezik - nepuno radno vrijeme
Zovko Ante	prof. VSS	Matematika - nepuno radno vrijeme
Jeličić Ljiljana	prof. VSS	Matematika - puno radno vrijeme
Volarević Marija	prof. VSS	Biologija - puno radno vrijeme
Prusac Lora	prof. VSS	Kemija - nepuno radno vrijeme
Šešelj Ivona	prof. VSS	Engleski - puno radno vrijeme
Dodig Marijana	prof. VSS	PiG, Lik.umj. , Sociolog. - puno radno vrijeme
Ćelić Angela	prof. VSS	Fizika - puno radno vrijeme
Ujdur Petra	prof. VSS	Informatika - nepuno radno vrijeme
Erceg Hrvoje	prof. VSS	Povijest, Engl. jezik - nepuno radno vrijeme
Zubac Marinko	prof. VSS	Informatika - nepuno radno vrijeme
Dilber Plečaš Helena	prof. VSS	Glazbena umjenost - nepuno radno vrijeme
Prce Stipan	dr.sc	TZK - puno radno vrijeme
Tomić Veraja Marija	prof. VSS	Hrvatski jezik - puno radno vrijeme
Vidović Zoran	prof. VSS	Povijest - puno radno vrijeme
Đerek Ivan	prof. VSS	Geografija - nepuno radno vrijeme
Šutalo-Zečević Diana	prof. VSS	Sociologija - nepuno radno vrijeme
Bebić Ana	prof. VSS	Njemački jezik - puno radno vrijeme
Dragović Ana	prof. VSS	Fizika - puno radno vrijeme
Menalo Ivana	prof. VSS	Latinski jezik - nepuno radno vrijeme
Nikolić Petar	prof. VSS	Geografija - nepuno radno vrijeme
Soldatić Klaudia	prof. VSS	Filoz., Logika, Etika - nepuno radno vrijeme
Bebić Svetlana	prof. VSS	Njemački jezik - puno radno vrijeme
Goluža Sanja	prof. VSS	Informatika - puno radno vrijeme
Dragobratović Antonela	mr.sc	Kemija - puno radno vrijeme
Jerković Ljubica	prof. VSS	Matematika - puno radno vrijeme
Šoše Sandra	prof. VSS	Biologija - nepuno radno vrijeme
Vladimir Branka	prof. VSS	Engl. jezik - puno radno vrijeme
Dana Svaguša	prof. VSS	Kemija - nepuno radno vrijeme
Šprlje Ivan	prof. VSS	TZK - nepuno radno vrijeme
Pavičić Roberta	prof. VSS	Povijest, Geogr. - puno radno vrijeme
Jerković Edita	prof. VSS	Vjerouauk - nepuno radno vrijeme
Matić Tatjana	prof. VSS	Biologija - nepuno radno vrijeme
Vučina Danijela	prof. VSS	Njemački jezik - nepuno radno vrijeme
Vidović Blaženka	dipl.iur.	Tajnica - puno radno vrijeme
Raič Maja	dipl.oecc,	Voditeljica računovodstva - puno radno vrijeme
Jurković Marijana	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme
Glaviškić Larisa	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme
Mustapić Suzana	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme

Menalo Daria	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme
Lonac Dragica	OŠ	Spremačica - puno radno vrijeme
Brozović Nikica	rukovatelj central. grijanja	Domar/kotlovniciar - puno radno vrijeme
Jakić Ivica	SSS tehn. Smjera	Domar- puno radno vrijeme

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o trenutačnim situacijama.

## RAZREDNICI/ZAMJENICI

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Zamjenik razrednika</b>
<b>I. A</b>	Vedrana Pažin	Ivana Menalo
<b>I. B</b>	Antonela Dragobratović	Ivana Menalo
<b>I. C</b>	Marijana Dodig	Zoran Vidović
<b>I. D</b>	Ana Barišić	Ivana Menalo
<b>II. A</b>	Martina Tomić	Roberta Pavičić
<b>II. B</b>	Marija Tomić Veraja	Marija Volarević
<b>II. C</b>	Angela Ćelić	Ljubica Jerković
<b>II. D</b>	Ivana Menalo	Marija Tomić Veraja
<b>III. A</b>	Ana Bebić	Ljiljana Jeličić
<b>III. B</b>	Zoran Vidović	Ana Dragović
<b>III. C</b>	Ljubica Jerković	Ana Bebić
<b>III. D</b>	Branka Vladimir	Ana Barišić
<b>IV. A</b>	Stipan Prce	Marinko Zubac
<b>IV. B</b>	Klaudia Soldatić	Marijana Dodig
<b>IV. C</b>	Ana Dragović	Zoran Vidović
<b>IV. D</b>	Marija Volarević	Branka Vladimir

## **VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA**

### **Voditelji Stručnih vijeća:**

1. Vedrana Pažin, prof. – Hrvatski jezik, Latinski jezik
2. Ana Bebić, prof. mentor – strani jezici
3. Angela Ćelić, prof. mentor – Matematika, Fizika, Informatika
4. Marija Volarević, prof. – Biologija, Kemija, Geografija
5. Ana Barišić, prof. – Povijest, humanistički predmeti, umjetnost
6. Mirjana Šutalo, prof. – Vijeće razrednika

### **Voditelji Županijskih stručnih vijeća:**

1. Svjetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik – Njemački jezik
2. Ljubica Jerković, prof. savjetnik – Matematika
3. Antonela Dragobratović, prof. savjetnik – Kemija
4. Ana Dragović, prof. savjetnik – Fizika

### **Povjerenstvo za upise u 1. razrede:**

1. Jozo Jurković, prof. – predsjednik
2. Blaženka Vidović, dipl. iur.
3. Mirjana Šutalo, prof.
4. Marinko Zubac, prof.

### **Školsko ispitno povjerenstvo:**

1. Jozo Jurković, prof. – predsjednik
2. Lora Prusac, prof. mentor – ispitni koordinator
3. Ivana Menalo, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Mirjana Šutalo, pedagoginja
5. Stipan Prce, prof. savjetnik
6. Klaudia Soldatić, prof.
7. Ana Dragović, prof. savjetnik
8. Marija Volarević, prof.

**Povjerenstvo za provedbu natjecanja:**

1. Jozo Jurković, prof. – ravnatelj
2. Mirjana Šutalo, pedagoginja
3. Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

**Erasmus+ projekti:**

1. „Is Geography Destiny?“; Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator
2. „Ground waters Learn to preserve the European under ground environment“, Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator
3. „Happy Schools 2020; Branka Vladimir, prof. mentor – projektni koordinator
4. „Misli globalno, postani europski poduzetnik“ ; Ana Dragović, prof. mentor – projektni koordinator
5. „Lecker und gesund“; Ana Bebić, prof. mentor – projektni koordinator

**e-Dnevnik:**

Ana Bebić, prof. mentor – koordinator

**Administrator e-resursa:**

Marinko Zubac, prof.

**Administrator e-Matice za djelatnike:**

Blaženka Vidović, dipl. iur,

**Administrator e-Matice za učenike:**

Mirjana Šutalo, prof.

**Administrator HUSO sustava:**

Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

**Voditelj učionice budućnosti:**

Ana Dragović, prof. savjetnik

**CARNET koordinator:**

Antonela Dragobratović, prof. savjetnik

**Uređenje WEB-a:**

Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

**Povjerenstvo za preventivne programe:**

Mirjana Šutalo, prof.

Ana Barišić, prof.

Marija Volarević, prof.

Asja Palinić Cvitanović, dr.med.specijalistica šk. med., predstavnici VR, vanjski suradnici

**Povjerenstvo za popis inventara:**

Maja Raič, dipl. oeec.

Stipan Prce, prof. savjetnik

Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

Nikica Brozović, domar kotlovničar

Ivica Jakić, domar

**Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost škole:**

Jozo Jurković, predsjednik

Mirjana Šutalo, prof.

Antonija Glamuzina, dipl. knjižničarka

Helena Dilber Plećaš, prof.

Marija Tomić Veraja, prof.

Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik

Branka Vladimir, prof. mentor

Marijana Dodig, prof. mentor

Ana Dragović, prof. savjetnik

Marinko Zubac, prof.

predstavnik lokalne zajednice, predstavnik VR, predstavnik VU

## **PRIPREMA PROVEDBE DRŽAVNE MATURE**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

### **Školsko ispitno povjerenstvo čine:**

**a) Jozo Jurković, ravnatelj**

Lora Prusac, ispitni koordinator

Ivana Menalo, zamjenik ispitnoga koordinatora

Mirjana Šutalo, pedagoginja

Stipan Prce, prof. savjetnik

Klaudia Soldatić , prof.

Ana Dragović, prof. savjetnik

Marija Volarević, prof.

**b)** Ravnatelj imenuje povjerenstvo iz stavka u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole.

### **c) Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

**d) Zadaće su predsjednika ispitnoga povjerenstva:**

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

**e) Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:**

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje. Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja

## **ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA**

Nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine.  
Učenicima završnih razreda nastava završava 26. svibnja 2023. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a učenicima završnih razreda do 26. svibnja 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. i traje do 1. studenoga, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023., a završava 24. veljače, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine, a završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

Nenastavni dani: 2. lipnja, ispit iz Engleskog jezika na Državnoj maturi i 9. lipnja

## **KALENDAR RADA ZA UČENIKE IV. RAZREDA GLEDE**

### **ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE**

5. svibnja 2023. (8 – 12 sati)	Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
8. – 26. svibnja 2023.	Polaganje razrednih/predmetnih ispita prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.
26. svibnja 2023.	<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE</b> za učenike IV. razreda
29. svibnja 2023.	Sjednice Razrednih vijeća
31. svibnja – 13. lipnja 2023.	Dopunski rad s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred
14. lipnja 2023. (10 sati)	Sjednica Razrednih vijeća, utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedenog dopunskoga rada s učenicima koji nisu uspješno završili IV. razred
28. lipnja 2023.	Podjela svjedodžbi učenicima IV. razreda
1. lipnja – 28. lipnja 2023.	Polaganje ispita državne mature u ljetnom roku prema Kalendaru o polaganju ispita DM
14. srpnja 2023.	Rok za prigovore na rezultate državne mature
21. srpnja 2023.	Podjela svjedodžbi državne mature uč. IV. razreda

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE I., II. i III. RAZREDA GLEDE ZAVRŠETKA  
NASTAVNE GODINE**

1. lipnja 2023. (8 – 12 sati)	Prijava za polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III. razreda. Prijave obaviti na propisanim obrascima u Tajništvu škole.
5. – 21. lipnja 2023.	Polaganje razrednih/predmetnih ispita učenika I., II. i III. razreda prema dogovoru s predmetnim nastavnikom ili ispitnim povjerenstvom.
21. lipnja 2023.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE za učenike I., II. i III. razreda.
27. lipnja 2023. 12 sati	Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda
28. lipnja – 7. srpnja 2023.	Dopunski rad s učenicima I., II. i III. razreda koji nisu uspješno završili razred
7. srpnja 2023. (8 sati ) (8:30) (10 sati)	Sjednice Razrednih vijeća I., II. i III. razreda za utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskoga rada Sjednica Nastavničkog vijeća Podjela svjedodžbi I., II. i III. razreda

**KALENDAR RADA ZA UČENIKE  
DO KRAJA ŠKOLSKE GODINE**

21. kolovoza 2023. (8 – 10 sati)	Prijava popravnih ispita
22. kolovoza – 25. kolovoza 23.	Popravni ispiti prema rasporedu Povjerenstava
16. kolovoza – 1. rujna 2023	Ispiti državne mature u jesenskom roku prema kalendaru o polaganju ispita DM
25. kolovoza 2023. (9 sati) (9:30 sati)	Sjednice Razrednih vijeća nakon popravnih ispita Podjela svjedodžbi nakon jesenskog popravnog roka
28. kolovoza 2023. (9 – 11sati)	Upisi učenika u II., III. i IV. razred

## **KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOME ROKU**

<b>Datum:</b>	<b>Ispit:</b>
1. 6. 2023.	Latinski jezik A, Latinski jezik B
2. 6. 2023.	Engleski jezik A, Engleski jezik B
5. 6. 2023.	Njemački jezik A, Njemački jezik B Vjerouk, Etika
6. 6. 2023.	Biologija
7. 6. 2023.	Geografija
12. 6. 2023.	Politika i gospodarstvo
13. 6. 2023.	Likovna umjetnost, Logika
14. 6. 2023.	Informatika, Povijest
15. 6. 2023.	Psihologija, Glazbena umjetnost
16. 6. 2023.	Fizika, Filozofija
19. 6. 2023.	Kemija, Sociologija
26. 6. 2023.	Hrvatski jezik – test+sažetak
27. 6. 2023.	Hrvatski jezik – (esej)
28. 6. 2023.	Matematika A, Matematika B

Prijava ispita: 1.12. 2022. – 15. 2. 2023.

Objava rezultata: 12. 7. 2023.

Rok za prigovore: 14. 7. 2023.

Konačna objava rezultata: 19. 7. 2023.

Podjela svjedodžbi: 21. 7. 2023.

## **KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOME ROKU**

<b>Datum:</b>	<b>Ispit:</b>
16. 8. 2023.	Etika Logika
17. 8. 2023.	Latinski jezik A, Latinski jezik B
21. 8. 2023.	Engleski jezik A, Engleski jezik B Geografija
22. 8. 2023.	Njemački jezik A, Njemački jezik B Sociologija
23. 8. 2023.	Matematika A, Matematika B
24. 8. 2023.	Biologija
25. 8. 2023.	Fizika, Filozofija
28. 8. 2023.	Hrvatski jezik – test + sažetak Vjeronomak
29. 8. 2023.	Hrvatski jezik - esej Glazbena umjetnost
30. 8. 2023.	Kemija, Likovna umjetnost
31. 8. 2023.	Politika i gospodarstvo, Povijest
1. 9. 2023.	Psihologija, Informatika

Prijava ispita: 20.7.2023. – 31.7.2023.  
Objava rezultata: 11. 9. 2023.  
Rok za prigovore: 13. 9. 2023.  
Konačna objava rezultata: 18. 9. 2020  
Podjela svjedodžbi: 19. 9. 2023.

## RASPORED SATI ZA NASTAVNIKE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
Ana Bančić																																										
Ana Bebić	4B	3D	3C					2A	2B	4D	4B				3B	3D	3D	3A				3C	4D	2A	2B	3B		3B	2A	3A												
Ana Dragović	4D	4C		3D	3C										3B	3D	2B					1B	3B	3C	4C																	
Andrija Matić	3C							1C	1B						1D	3C						4C	1B			3C	1B															
Angela Čaloš	4B		1A	1C	4D	2C		2C	4D	4A		1A	2A						3A	2A	2D	2D	2C	1C	2C			4B	3A	1C	4A											
Ante Živković	1B														1D	1B						1D																				
Antoneta Dragičević			ZA		1C	4A		2D								2B	1B						4B				4D	1B	4C													
Branislav Matić	1A	4D						3D	4C	1A					3C	4C						3D	4B	1A	3C	4D		3D	4B													
Carmen Štegnar										3B	2C								3B	3D				2C	3D																	
Damir Matić																						1D	1A					1D	1A													

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak														
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7								
Jasna Šimić Žalac																																											
Edita Janković	2A	1D	4A	4B		3B	3A										1A	1C	3D	4D																							
Helenka Džilbačić Fracic									3A	1C	2D		2C	4A	4D						1A	4B	2B																				
Vojko Čengić									1B	1A																																	
Ivan Šereš	2C	3D	1D	4D	2D	2B	2C	1D	3C	4C		4D	2D					2B	1C	4C	3D					1C	3C																
Ivan Sprlje								2C	4A	1A		1C	3C	4C	2A	1A					1C	3A			3A	2A	4C		4A	2C	3C												
Ivana Milić	2B	1C				1A	2A	1D							1B	2D	1C				1B	1A	2A			2D	2D	2B		2C	1D	2C											
Ivana Šešelj	3A	2C	2D				1D	3B	2B						2B	3A		2C	2D	3A	3B	1D			2B	2D																	
Klaudija Šeremet			4B		4B	3D												4A	4D	4C	3C					4A	3B	3A	4C	4D	4B												

doc. Raspored

Lora Prusac			3A 15							1A 11	3C 1						1D 11																					
	Pronostic							Utrka							Sredstvo							Centar							Petar									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
Ujana Jelod				4C	3A			4B	1C	3A		3A	4C	4D	1C		4B	4C	4D				4B	1C	4C	4D												
Ljubica Jarkovic				3C	3C	2C		3C	3D	3B	2C	2C	3B			3B	3C	3D																				
Milosav Bozic	2B	2B	2A	1A	2D	2B	4A		2A		4A	4A	2D			2A	1A						2B	2D	1A													
Maria Tomic Vesna	2D	2A	3A	2C	2B	2B		2B	3A	2C		2D	2A			2B		2A	3A		2C	2D																
Maria Vojnovic	1D	2D	1C	3B					3A	3C	1B	3B	1B	2B	4B	4D	1D		3A	4B	4D		3C	2D			1C	2B	4D									
Marijana Dodig		2C	3D	1D	1B	2A			4B	1C	3A	3D	4D	4D	2B	3B						2D	4B	4C	4A		1A	3D		4A	1C							
Mario Zukic	4C		1B		4C																																	
Martina Tomic	4A	3B	1C			3B	2A		1C		1C	4A	3D			4A	2A	2A	3D			2A	3D	3B														
Petar Nikolic	3B									4B						4B																						

xDr. Radovanovic

Petra Srsen		1D 15		4B/4D 17		1D 1		1D 1																																
	Pronostic							Utrka							Sredstvo							Centar							Petar											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
Petra Ujdur										1D 19		3B/3D 19		2A 19									1C 19	1C 19	2B/2D 19															
Rubena Pavicic	3D	3A	1A	4A		1A/2D	1B	1B	3D		2A	2A	1C									1B	1B	2D	4A		3A	3A	2A	1C	2A									
Sandra Soko																						2C	4A/2C	3D	1A	2A	1A	4A	3D	2A										
Sanja Galija					1B	3C	4B/4D			1D	3C	3B/3D		2A	2C								2C	2B/2D																
Stjepan Proe				4A	2C	4A/1A			1C/3C	4C/2A	1A											1C/3A			3A/2A	4C				4A/2C	3D									
Svetlana Belic	1C	1B				2A	2C			4C	1B/2D	4A			2D/2C	1C	1A	4A				2A	4C	1A																
Tatjana Matic											4C																													
Vesna Pasic	4D					4C	1A	4A			1A	4B	4D		1A	4C	4B	4A	4D			4C	1A	4A		4B														
Zoran Vidovic				2B	3B	1D/3B					4B/4A	4B	2C/1D	4C				4D/4A	3C/4C				4D	2C/3C	2B/3B															

xDr. Radovanovic

## PODATCI O ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATI VNA NASTAVA	NEP. RAD RAZREDNIKA	IZVANNAST. AKTIVNOST U NORMI	DODATNA/ DOPUNSKA NAST.	OSTAL O U NORMI	PREKOVRE MENI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO DNEVNO ZADUŽ.	UKUPNO TIJEDNO ZADUŽ.
<b>HRVATSKI JEZIK</b>												
MARIJA TOMIĆ VERAJA	prof., VSS	20 2.A,B,C,D 3.A	-	-	2 2.B	-	-	-	2	20	8	42
VEDRANA PAŽIN	prof., VSS	20 1.A 4.A,B,C,D	-	-	2 1.A	-	-	-	2	20	8	42
MARTINA TOMIĆ	prof., VSS	8- HRV. J. 3.B.D 11 – ENGL .J. 1.C, 2.A, 4.A	-	-	2. 2.A	-	1 (rad u 2. polugodištu 32 sata)	-	-	19	8	40
ANDRIJANA VUICA	prof., VSS	12 1.B,C 3.C	-	-	-	-	2	2 nast. početnik	-	16	6, 4	32
PETRA SRŠEN	prof., VSS	4 1.D	2 4. B,D	-	-	-	-	-	-	6	2, 4	12
<b>ENGLESKI JEZIK</b>												
BRANKA VLADIMIR	prof., VSS	19 1.A 3.C,D 4.B,C,D	-	-	2 3.D	-	1	-	1	19	8	41
IVONA ŠEŠELJ	prof., VSS	19 1.D 2.B,C,D 3.A,B	2 2.B,D	-	-	-	-	-	-	19	8	40

HRVOJE ERCEG	prof., VSS	3 – ENGL. J. 1.B 2 - POVIJEST 1.A	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1, 8	9
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>													
SVJETLANA BEBIĆ	prof., VSS	20 1.A,B,C 2.A,C,D 4.A,C	-	-	-	-	1	1 ŽSV	1	19	8	41	
ANA BEBIĆ	prof., VSS	18 2.A,B 3.A,B,C,D 4.B,D	2 3.B,D	-	2 3.A	-	-	-	1	19	8	41	
DANIJELA VUČINA	prof., VSS	6 1.A,D	-	-	-	-	-	-	3*(zbog norme u drugoj šk.)	5	1,6	11	
<b>LATINSKI JEZIK</b>													
IVANA MENALO	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D	-	-	2 2. D	-	-	-	-	16	6, 8	34	
<b>GLAZBENA UMJETNOST</b>													
HELENA DILBER PLEĆAŠ	prof., VSS	14 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, D 4. A, B, D	-	-	-	-	-	-	-	13	5, 3	27	
<b>LIKOVNA UMJETNOST, PiG i SOCIOLOGIJA</b>													
MARIJANA DODIG	prof., VSS	14 – LIK: 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, D 4. A, B, D 4 – PiG: 4. A, B, C, D 2 – SOC: 3.D	-	-	2 1. C	-	-	-	1	19	8	41	

DIJANA ŠUTALO ZEČEVIĆ	prof., VSS	5 3. A,B,C	-	-	-	-	-	2 nast. početnik	-	6	2, 6	13
<b>PSIHOLOGIJA</b>												
ANA BARIŠIĆ	prof., VSS	7 2. B, D 3. A, B, C, D	-	-	2 1. D	-	-	.	-	7	3, 2	16
<b>FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIK</b>												
KLAUDIA SOLDATIĆ	prof., VSS	8 – FIL: 4. A, B, C, D 4 – LOG: 3. A, B, C, D 2- ETIKA 1. B,D; 2.B,C; 3.C; 4.B,C	-	-	2 4. B	-	-	1 (3 predm.)	3* (zbog norme u drugoj školi)	11	5	28
<b>POVIJEST</b>												
ZORAN VIDOVIC	prof., VSS	20 1.D 2.B,C 3.B,C 4.A,B,C,D	-	-	2 3.B	-	-	--	-	18	8	40
ROBERTA PAVIČIĆ	prof., VSS	12 –POVIJEST 1.B,C 2.A,D 3.A,D 9 –GEOG. 1.A,B, 2.A 3.A , 4.A	-	-	-	1	-	-	-	18	8	40
<b>GEOGRAFIJA</b>												
IVAN ĐEREK	prof., VSS	18 1.C,D 2.B,C,D 3.C,D 4.C,D	-	-	-	-	-	-	-	15	6, 6	33

PETAR NIKOLIĆ	prof., VSS	4 3. B, 4.B	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1, 5	8
<b>MATEMATIKA</b>													
LJILJANA JELIČIĆ	prof., VSS	18 1.C, 3.A 4.B,C,D	-	-	-	-	2	-	-	20	8	40	
LJUBICA JERKOVIĆ	prof., VSS	15 2.C 3.B,C,D	-	-	2 3.C	-	2	1 ŽSV	-	20	8	40	
MAGDALENA BRAJKOVIĆ	prof., VSS	17 1.A 2.A,B,D 4.A	-	-	-	-	-	-	-	17	6, 8	34	
ANTE ZOVKO	prof., VSS	8 1.B,D	-	-	-	-	2	-	-	10	4	20	
<b>FIZIKA</b>													
ANA DRAGOVIĆ	prof., VSS	18 1.B,D 2.B 3.B,C,D 4.C	-	-	2 4.C	-	2	1 ŽSV	1	18	8	41	
ANGELA ĆELIĆ	prof., VSS	22 1.A,C 2. A,C,D 3.A 4.A,B,D	-	-	2 2.C	-	-	-	2	18	8	42	
<b>KEMIJA</b>													
ANTONELA DRAGOBRATOVIĆ	mr. sc.	18 1.B,C 2.A,B,D 4.A,B,C,D	-	-	2 1. B	1	-	1 ŽSV	-	18	8	40	

LORA PRUSAC	prof., VSS	8 1.A,D 3.A,C	-	-	-	-	-	6 ISPIT. KOR	-	11	5	25
DANA SVAGUŠA	prof., VSS	6 2.C 3.B,D	-	-	-	-	-	-	-	5	2, 2	11
<b>BIOLOGIJA</b>												
MARIJA VOLAREVIĆ	prof., VSS	20 1.B,C,D 2.B,D 3.A,B,C 4.B,D	-	-	2 4. D	1 Biosigurnost i biozaštita	1	-	2	18	8	42
SANDRA ŠOŠE	prof., VSS	10 1.A 2.A,C 3.D, 4.A	-	-	-	-	2	-	-	10	4, 4	22
TATJANA MATIĆ	prof., VSS	2 4.C	-	-	-	-	-	-	-	2	0, 8	4
<b>INFORMATIKA</b>												
SANJA GOLUŽA	prof., VSS	14 1.B,D 2.A,C 3.C	6 2.B,D 3.B,D 4.B,D	-	-	-	-	2 VOD. KAB.	-	18	8	40
MARINKO ZUBAC	prof., VSS	6 1.B 4.C	-	-	-	-	-	4 SATN. 2. VOD. KAB.	1	9	4, 2	21* Rješenje HZZO, na pola radnog vremena

PETRA UJDUR	prof., VSS	8 1.C,D 2.A	4 2.B,D 3.B,D	-	-	-	-	-	1* (zbog norme u drugoj školi)	10	4	22	
<b>TZK</b>													
STIPAN PRCE	dr. sc.	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	2 4. A	-	-	-	3 SIND. POVJ. 1 ŠŠK	-	18	8	40
IVAN ŠPRLJE	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	-	-	-	1 ŠŠK	-	15	6,4	32
<b>VJERONAUK</b>													
EDITA JERKOVIĆ	prof., VSS	16 1. A, B, C, D 2. A, B, C, D 3. A, B, C, D 4. A, B, C, D	-	-	-	-	-	-	-	-	14	6	30

- Antonija Glamuzina, VSS, knjižničarka, radi 40 sati tjedno

- Mirjana Šutalo, VSS, pedagoginja, radi 40 sati tjedno

Odluke o zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika podložne su promjeni tijekom školske godine ovisno o konkretnim situacijama.

## **Tjedni i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave**

Nastava u Gimnaziji organizira se u petodnevnom radnom tjednu

Red.br.	NASTAVNI PREDMETI	Fond sati tjedno	Fond sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	64	2192
2.	Likovna umjetnost	14	481
3.	Glazbena umjetnost	14	481
4	Njemački jezik	37	1268
5.	Matematika	58	1988
6.	Biologija	32	1096
7.	Kemija	32	1096
8.	Fizika	36	1233
9.	Povijest	34	1160
10.	Zemljopis	31	1061
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	1096
12.	Latinski jezik	16	560
13.	Informatika	16	554
14.	Vjerouauk	16	548
15.	Psihologija	7	245
16.	Logika	4	140
17.	Sociologija	7	245
18.	Filozofija	8	256
19.	Politika i gospodarstvo	4	128
20.	Etika	2	70
21.	Engleski jezik	52	1784
	UKUPNO	516	17682

**NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ  
NASTAVI**

<b>Zanimanje – program</b>	<b>JEZIČNA GIMNAZIJA</b>							
	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>		<b>4. razred</b>	
<b>Razredni odjel</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
<b>Nastavni predmet</b>								
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2. strani jezik	4	140	3	105	3	105	3	96
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	1	35	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64

<b>Informatika</b>	-	-	<b>2</b>	<b>70</b>	-	-	-	-
<b>PiG</b>	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>TZK</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>Izborni pr:</b>								
<b>Vjeronom/etika</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>SRZ</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>Izborna nastava:</b>								
<b>Informatika</b>	<b>2</b>	<b>70</b>						
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>1260</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>33</b>	<b>1044</b>

Zanimanje – program	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA							
Razredni odjel	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
Nastavni predmet	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
1. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-	-	-	-
Likovna u.	1	35	1	35	-	-	-	-
Psihologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Izb. pr.								
Vjerouauk/Eтика	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>33</b>	<b>1088</b>

**NASTAVNI PREDMET, TJEDNI-GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA I GODINAMA OBRAZOVANJA U REDOVNOJ NASTAVI**

<b>Zanimanje – program</b>	<b>OPĆA GIMNAZIJA</b>									
	<b>Razredni odjel</b>		<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>		<b>4. razred</b>	
<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	4	140	4	140	4	140	4	128		
<b>1. strani jezik</b>	3	105	3	105	3	105	3	96		
<b>2. strani jezik</b>	2	70	2	70	2	70	2	64		
<b>Latinski jezik</b>	2	70	2	70	-	-	-	-		
<b>Glazbena umjetnost</b>	1	35	1	35	1	35	1	32		
<b>Likovna u.</b>	1	35	1	35	1	35	1	32		
<b>Psihologija</b>	-	-	1	35	1	35	-	-		
<b>Logika</b>	-	-	-	-	1	35	-	-		
<b>Filozofija</b>	-	-	-	-	-	-	2	64		
<b>Sociologija</b>	-	-	-	-	2	70	-	-		
<b>Povijest</b>	2	70	2	70	2	70	3	96		
<b>Zemljopis</b>	2	70	2	70	2	70	2	64		
<b>Matematika</b>	4	140	4	140	3	105	3	96		
<b>Fizika</b>	2	70	2	70	2	70	2	64		
<b>Kemija</b>	2	70	2	70	2	70	2	64		
<b>Biologija</b>	2	70	2	70	2	70	2	64		
<b>Informatika</b>	2	70	-	-	-	-	-	-		
<b>PiG</b>	-	-	-	-	-	-	1	32		
<b>TZK</b>	2	70	2	70	2	70	2	64		
<b>Vjerouauk/etika</b>	1	35	1	35	1	35	1	32		
<b>SRZ</b>	1	35	1	35	1	35	1	32		
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1088</b>		

**Izborna nastava:**

Informatika/Engleski

2

70

Informatika/Njemački

2

70

Informatika/ Hrvatski

2

64

## PROGRAM RADA RAVNATELJA

### PROGRAMSKI SADRŽAJI

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, razredništva, izvannastavnih aktivnosti</li><li>- Izrada vlastitog godišnjeg plana i programa</li><li>- Predlaganje sadržaja i načina rada u godišnjem planu i programu rada škole i školskom kurikulu</li><li>- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i razrednika</li><li>- Plan tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva</li><li>- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća</li><li>- Plan inovacija u odgojno-obrazovnom procesu</li><li>- Planiranje nabave novih sredstava i opreme za pojedina nastavna područja</li><li>- Planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire za učenike i sl.</li></ul>	<p style="text-align: center;">VIII. IX. IX.,X. tijekom godine tijekom godine</p>

**SVRHA:** - izraditi Školski kurikul i Godišnji plan i program rada škole  
- izraditi dugoročni strateški razvojni plan škole.

#### **METODE RADA I POSTUPCI:**

- razgovor, diskusija, upute, primjena samoevaluacije
- analize potreba
- analize izvješća i prijedloga (nakon timskog planiranja i programiranja)
- izbor najpovoljnijih alternativa
- izrada mikroplanova
- izrada troškovnika.

#### **POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:**

- izrađen Školski kurikul te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama.

2. POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizacija nastave	stalno
- Realizacija Kurikula i Godišnjeg plana i programa škole	VIII,IX.
- Organizacija i nadzor upisa učenika u prvi razred	VIII,IX.
- Ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih prepostavki za obavljanje školskih aktivnosti	
- Ustrojavanje svih školskih stručnih radnih tijela i službi prema Zakonu, Statutu i Godišnjem planu i programu	VIII,IX.
- Organiziranje unosa svih potrebnih podataka o školi u e-Maticu	VIII. IX.
- Određivanje zaduženja svih nastavnika i stručnih suradnika i plan unosa tjednih i godišnjih zaduženja u e-Maticu	stalno IX.
- Određivanje namjene školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	stalno
- Briga o izradi rasporeda sati i organizaciji radnog tjedna	stalno
- Organizacija dežurstva nastavnika	stalno
- Surađivati sa sindikalnim povjerenikom	stalno
- Ustroj i način čišćenja i tehničkog održavanja zgrade, opreme i okoliša škole	prema kalendaru
- Ustroj vođenja, pohranjivanja i čuvanja školske dokumentacije	
- Određivanje načina obavljanja administrativnih poslova prema učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim strankama	
- Utvrđivanje postupka za primjenu svake zakonske inovacije, pravilnika ili uredba	prema kalendaru
- Osiguravanje uvjeta za finansijsko poslovanje u skladu sa Zakonom	
- Organizacija izvanučioničke nastave	
- Organizacija izborne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti	
- Organizacija dopunskog rada	
- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne, predmetne, razredne i popravne ispite	
- Organizacija DM zajedno s ispitnim koordinatorom i ŠiP-om	
- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	

**SVRHA:** koordinirati cjelokupnim radom škole

**METODE RADA I POSTUPCI:**

- razgovori
- diskusije
- savjeti i poticanja
- upute
- predavanja
- rad na tekstu
- proučavanje pedagoške, pravne i finansijske dokumentacije
- analitičko promatranje
- praćenje
- natječaj za popunu radnih mesta
- popis potrebnih sredstava i opreme
- imenovanje članova i voditelja – poziv na sjednice
- timski rad na sastancima.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti
- realizirane inovacije u nastavi
- održane sjednice
- realiziran kulturni program škole
- pravodobno izrađeni svi zakonski akti.

3. POSLOVI PEDAGOŠKOG VOĐENJA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li> <li>- Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima</li> <li>- Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</li> <li>- Sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</li> <li>- Uvoditi nastavnike/pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad</li> <li>- Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>- Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima te pružanje pomoći)</li> <li>- Inicirati provođenje samoeduciranja</li> <li>- Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</li> <li>- Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole</li> <li>- Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</li> <li>- Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskoj imovini</li> <li>- Suradnja sa svim članovima škole i savjetodavnog tima MZOŠ</li> </ul>	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>stalno</p>

**SVRHA:** organizacija rada u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja

## **METODE RADA I POSTUPCI:**

- individualni i skupni razgovori
  - pedagoške radionice u suradnji s pedagogom
  - posredovanje u sukobima
  - upute i savjeti
  - pribavljanje materijalnih sredstava za potporu.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- broj sati hospitiranja na nastavi
- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima
- realizirani sastanci (SRZ, RV, NV, stručni aktivni, Vijeće učenika, roditeljsko vijeće, roditeljski sastanak, ŠO, pedagoške radionice)
- održan pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog nastavnika/pripravnika
- broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole).

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I ŠKOLSKOM ODBORU	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinirati i sudjelovati (rukovoditi) u radu stručnih aktivnih, razrednih vijeća, Nastavnicičkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>- Sudjelovati u radu Vijeća razrednika</li> <li>- Sudjelovati u radu Programskog vijeća za kulturno javnu djelatnost škole</li> <li>- Sudjelovati u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika te radnih skupina</li> <li>- Koordinirati sa školskom knjižnicom i pedagoškom službom</li> <li>- Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke</li> </ul>	stalno

**SVRHA:** provedba optimalne i zakonske organizacije rada škole

**METODE I POSTUPCI:**

Timski rad na sastancima: određivanje ciljeva, utvrđivanje stanja, izbor metoda, sredstava i postupaka, određivanje poslova, zadaća, izvršitelja i rokova.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- vođenje RV, NV, ŠIP-a
- sudjelovanje u radu stručnih aktivna, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Vijeća razrednika
- provedene odluke svih stručnih tijela
- provedene odluke ŠO.

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	VRIJEME IZVRŠENJA
- Organizirati i sudjelovati u pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	tijekom školske godine

**SVRHA:** pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije

**METODE I POSTUPCI:**

- analiza

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole

6. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoško-instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu)</li> <li>- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela</li> <li>- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</li> <li>- Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja</li> <li>- Praćenje rada Povjerenstva</li> <li>- Predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada</li> </ul>	tijekom nastavne godine

**SVRHA:** vrednovati odgojno-obrazovna postignuća nastavnika, razrednih odjela i škole

**METODE I POSTUPCI:**

- analiza
- razgovor, rasprava.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- predložene mjere poboljšanja rada

7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad primjene Zakona, provedbenih propisa i naputka MZOS, Statuta i ostalih propisa</li> <li>- Uskladiti normativne akte s promjenama Zakonskih akata</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

**SVRHA:** organizirati rad škole u skladu sa Zakonima i zakonskim aktima

**METODE I POSTUPCI:**

- razgovor i diskusija
- individualni rad, rad u paru, timski rad
- rad na tekstu i pisanje prijedloga.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- akti usklađeni točno i pravodobno

8. ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI I MATERIJALNI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s tajništvom i računovodstvom u izradi finansijskog plana škole, izvješća i završnog računa o finansijskom poslovanju</li> <li>- Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala</li> <li>- Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala godine</li> <li>- Pribavljanje finansijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole te za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša</li> <li>- Briga o održavanju školskog prostora</li> <li>- Uvid u održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sl.</li> <li>- Analizirati periodični i završni račun</li> </ul>	tijekom školske godine

**SVRHA:** stvarati optimalne finansijsko-administrativno tehničke uvjete za rad škole

**METODE:**

- razgovor
- analiza
- pisanje, troškovnici, plan nabave.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- realizirane radne aktivnosti tajništva i računovodstva i tehničke službe
- broj otklonjenih kvarova i popravaka
- predani računi.

9. SURADNJA I PROMIDŽBA ŠKOLE U ŠIROJ JAVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvarivanje suradnje s prosvjetnim i drugim institucijama: MZO, AZOO, NCVVO, Županijskim uredom za prosvjetu. Suradnja sa županijskim organima vlasti i Gradskim poglavarstvom.</li> <li>Suradnja s crkvenim vlastima u Nadbiskupiji</li> <li>- Ostvarivanje suradnje s ustanovama za učinkovito odgojno djelovanje: s osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Službom za profesionalnu orientaciju Zavoda za zapošljavanje</li> <li>- Ostvarivanje suradnje s lokalnim i nacionalnim kulturnim Ustanovama i javnim medijima: Gradskim kulturnim središtem, Gradskom knjižnicom, Prirodoslovnim muzejom, Arheološkim Muzejom Vid, Ogrankom Matice hrvatske, Hrvatskom televizijom, Hrvatskim sveučilištima i drugima</li> <li>- Ostvarivanje suradnje s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>- Surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</li> <li>- Ostvarivati dobru suradnju s drugim gimnazijama u Hrvatskoj</li> <li>- Ostvarivati dobru suradnju s ostalim školama u Europi u sklopu realiziranja Erasmus+ projekata</li> </ul>	tijekom školske godine

**SVRHA:** povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom (u RH i svijetu)

#### **METODE I POSTUPCI:**

- razgovori, rasprave
- predavanja
- radionice, kulturna događanja i sl.

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)
- realizirane posjete, razmjene i mobilnost.

10. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</li> <li>- Brinuti o organizaciji mjera zaštite te sigurnosti</li> <li>- Poticati provedbu Školskog preventivnog programa te Zdravstvenog odgoja</li> <li>- Organizirati liječničke preglede za radnike</li> <li>- Suradnja s obiteljskim liječnikom</li> <li>- Suradnja s institucijama socijalne skrbi</li> <li>- Upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>

**SVRHA:** osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene i socijalne zaštite i sigurnosti

**METODE:**

- razgovori, diskusije
- timski rad
- savjetovanje i radionice.

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- broj učenika koji su osigurani preko škole
- provedeni programi zaštite i protiv nasilja
- broj slučajeva nasilja u školi
- broj djelatnika koji su obavili preglede.

11. PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje tjednih zadaća</li> <li>- Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOS, AZOO, NCVVO, Udruga ravnatelja i ostalih ustanova za ravnatelje</li> <li>- Čitanje službenih i stručnih glasila po područjima (Zakoni, pravilnici, upute, rukovođenje, pedagoško-psihološka literatura, šk. menadžment)</li> <li>- Čitati o navedenim temama s interneta</li> <li>- Sudjelovati u pedagoškim projektima</li> <li>- Sudjelovati u radu ostalih državnih i županijskih radnih skupina</li> </ul>	stalno

#### **SVRHA:**

- optimalno realizirati zadaće ravnatelja
- unaprijediti rad ravnatelja.

#### **METODE:**

- predavanja, seminari, radionice
- rad na tekstu
- čitanje
- pedagoške radionice.

#### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- broj sati stručnog usavršavanja
- pročitana literatura
- sastanci povjerenstva.

12. OSTALI POSLOVI I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Različiti neplanirani poslovi po potrebi</li> <li>- Prava iz radnog odnosa; dnevni odmor, blagdani i neradni dani, godišnji odmor</li> </ul>	stalno prema planu	UKUPNO (1 – 12) 2088 sati

## PLAN RADA PEDAGOGA

<b>STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI</b>		
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>		
<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>CILJ/ISHOD</b>
1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga		Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
1.2. Sudjelovanje u izradi GPP rada škole	8./9. mjesec	
<b>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</b>		
<b>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</b>		
2.1. Samovrednovanje rada škole	11., 12., 3., 6. i 8. mjesec	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća	tijekom godine	
2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i GPP rada škole	tijekom godine	
2.4. Priprema i provođenje aktivnosti i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje o.-o. rada	ovisno o projektima	Rezultati projekta/istraživanja primjenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
<b>3. Neposredni rad s nastavnicima</b>		
3.1. Praćenje kvalitete izvođenja o.-o. procesa		
3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		
3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni		
3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s individualiziranim postupcima	tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereni na podizanje kompetencija učitelja.
3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika		
3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima		
3.7. Stručno usavršavanje učitelja – tematska predavanja i radionice za RV, UV		

<b>4. Neposredni rad s roditeljima</b>		
4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja  4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r., 2.r.)  4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
<b>5. Uvođenje novih programa/inovacija</b>		
5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa  5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	Primjenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
<b>6. Stručno usavršavanje</b>		
6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b> <b>1. Odgojno obrazovni rad i podrška s učenicima</b>		
2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO) – detaljan plan</li> </ul> 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ...)</li> <li>• Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> </ul> 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)  2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.

<b>KORDINACIJSKI POSLOVI</b>		
<b>1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,povjerenstava, timova</b>		
1.1. Sudjelovanje u radu NV, RV i SV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu 1.8. Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.
<b>2. Suradnja s ustanovama i institucijama</b>		
2.1. Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om 2.5. Ured državne uprave 2.6. Grad Metković (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7. Suradnja s HZZ-om 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrušama	tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
<b>3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost</b>		
3.1. Vođenje dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Objave za mrežnu stranicu škole 3.4. Pregled nastavničke dokumentacije e-Dnevnik 3.5. Poslovi administratora učenika u e-Matici	tijekom nastave	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole.
Ostali poslovi	tijekom nastave	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.

## **PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE**

**Knjižničarka: Antonija Glamuzina, dipl. bibl.**

Školska knjižnica Gimnazije Metković nalazi se u novom prostoru na tri etaže. Poseban prostor namijenjen je izdavanju knjiga i u njemu se nalaze police i ormari za knjige. U drugom, većem prostoru u prizemlju, nalaze se stolovi i stolice za 60 radnih mjesta, a zamišljen je i kao multimedijijski prostor u kojem se nalazi projektor. Treća je etaža zamišljena kao prostor za boravak profesora i u njemu se nalazi stručna literatura.

Trenutno knjižnica raspolaže sa 11 000 knjiga. U knjižničnom fondu nalaze se za potrebe profesora i učenika referentna literatura (rječnici, enciklopedije, leksikoni) kao i učenička lektira i beletristika

Popunjavanje knjižnog fonda u uskoj je vezi s programom iz hrvatskog jezika i književnosti kao i potrebama profesora za stručnom literaturom iz pojedinih predmeta. Zadnjih dvije godine knjižnični fond se popunjava i sa knjigama za slobodnu lektiru.

## Plan rada knjižnice

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	<b>METODE I OBLICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i čitaonicom</li> <li>-Izrada plakata za nastavu</li> <li>-Upoznavanje učenika sa pojmom informacijska pismenost i tehnikama i strategijama pretraživanja</li> </ul>	<p>Knjižničarka Učenici prvih razreda</p> <p>Knjižničarka Učenici prvih razreda</p> <p>Knjižničarka Učenici drugih razreda</p>	<p>Učenici prihvaćaju knjižnicu kao mjesto učenja, druženja i zabave. Ispunjavaju kratki upitnik o školskoj knjižnici.</p> <p>Učenici će znati nabrojiti sadržaje plakata i navesti neke situacije koje određuju sadržaj plakata. Poštivat će tuđe radove.</p> <p>Učenici mogu samostalno vrednovati informacija koje su dobili pretraživanjem interneta za potrebe učenja.</p>	<p>Prezentacija u čitaonici, radni listić</p> <p>Ppt Rad u grupama</p> <p>Ppt Rad u grupama Radni listić</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>

	-Kako postaviti kritička pitanja?	Knjižničarka Učenici drugih razreda	Učenici će vrednovati i poboljšavati pitanja usredotočujući se na stvaranje otvorenih pitanja.	Ppt Rad u grupama Radni listić	Tijekom školske godine
	-Kako napisati referat	Knjižničarka Učenici drugih razreda	Učenici će moći samostalno koristiti knjižnicu za potrebe pisanja referata.	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine
Influenceri		Knjižničarka Učenici drugih razreda	Učenici se educiraju za kritičko vrednovanje medijskih sadržaja.	Ppt Rad u grupama Radni listić	Tijekom školske godine
	-Lažne vijesti	Knjižničarka Učenici trećih razreda	Učenici će moći prepoznati lažne vijesti	Ppt Rad u grupama	Tijekom školske godine
	-Što se krije ispod površine? (reklame i reklamiranje)	Knjižničarka Učenici trećih razreda	Učenici će ispitati i analizirati reklamne materijale i tražiti skrivene prepostavke	Radni listići Ppt Rad u grupama Radni listić	Tijekom školske godine

-Citiranje literature	Knjižničarka Učenici četvrtih razreda	Učenici će moći objasniti pojmove citiranje, parafraziranje, plagiranje, zaključiti da je važno povezati autora s njegovim autorskim djelom.	Ppt  Rad u grupama  Radni listić	Tijekom školske godine
-Autor i autorsko pravo	Knjižničarka Učenici četvrtih razreda	Učenici će moći definirati pojmove autor i autorsko pravo, izbjegavati metodu copy-paste pri preuzimanju podataka.	Ppt  Rad u grupama  Radni listić	Tijekom školske godine
<b>2. Stručni rad i inf.-ref. djelatnost</b>  -Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici  -Izrada plana i programa rada knjižnice  -Pisanje izvješća na kraju školske godine	Knjižničarka			Tijekom školske godine

<p>-Nabava knjiga</p> <p>-Knjižnično poslovanje: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje</p> <p>-Pravilan smještaj i zaštita knjižne građe</p> <p>-godišnji otpis građe</p>				
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>-Odlazak učenika prvih i drugih razreda na kazališnu predstavu u Split, posjet galeriji Meštrović.</p> <p>-Odlazak na sajam knjiga Interliber u Zagreb</p> <p>-Posjet učenika Državnom arhivu, ogrank Metković</p>	<p>Knjižničarka Razrednici prvih razreda Prof. likovne umjetnosti</p> <p>Knjižničarka Profesori</p> <p>Knjižničarka Prof. povijesti</p>	<p>Učenici upoznaju i posjećuju kulturne ustanove</p> <p>Učenici posjećuju međunarodni sajam knjiga, upoznaju važnost knjiga i čitanja</p> <p>Učenici se upoznaju sa projektom Topoteka doline Neretve</p>	<p>Terenska nastava Radni listić</p> <p>Terenska nastava</p> <p>Radni lisitć</p>	<p>Studeni /Prosinac</p> <p>Studeni</p> <p>Listopad</p>

<p>-Obilježavanje značajnih datuma iz povijesti i kulture: Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Godina čitanja, Dani materinskog jezika</p>	<p>Knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika</p>	<p>Učenici se upoznaju sa važnosti knjige i čitanja</p>	<p>Panoi plakati</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stručne literature</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare : ŽSV, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji Matične službe u Dubrovniku</li> <li>- Sudjelovanje u Erasmus + projektima Gimnazije</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p>			<p>Tijekom školske godine</p>

## **Plan rada Stručnoga vijeća Hrvatskoga i Latinskoga jezika**

**Voditeljica:** Vedrana Pažin, prof.

### **RUJAN – LIPANJ**

Priprema za državnu maturu (voditeljica: Andrijana Vuica, prof. )

Organiziranje LiDraNa i natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika

Obilježavanje istaknutih obljetnica hrvatskih i svjetskih književnika

### **RUJAN**

Europski dan jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)

### **LISTOPAD**

Mjesec hrvatske knjige (nositelji: svi članovi Aktiva)

### **STUDENI**

Obilježavanje Dana pada grada Vukovara (nositelji: svi članovi Aktiva)

Dani sjećanja na hrvatske branitelje (nositelji: svi članovi Aktiva)

Posjet Međunarodnom sajmu knjiga „Interliber“

Posjet Galeriji Klovićevi dvori

### **PROSINAC**

Ususret Božiću (nositelji: svi članovi Aktiva)

### **SIJEČANJ – VELJAČA – OŽUJAK**

Filološka škola (nositelji: svi članovi Aktiva)

### **VELJAČA**

Početci tiskarstva (nositelji: svi članovi Aktiva)

### **OŽUJAK**

Dani hrvatskoga jezika (nositelji: svi članovi Aktiva)

Govornička škola

### **TRAVANJ**

Noć knjige (nositelji: školska knjižnica i svi članovi Aktiva)

**Plan rada Stručnog vijeća stranih jezika (engleskoga i njemačkoga jezika)****Voditeljica:** Ana Bebić, prof. mentor

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>RUJAN</b>	- donošenje plana rada Aktiva - izrada izvedbenih i operativnih programa - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	svi članovi Stručnog vijeća
<b>LISTOPAD</b>	- izvannastavne aktivnosti - školske zadaće, lektire i testovi - prijedlozi - dogовори - seminari i Stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a - projekti	svi članovi Stručnog vijeća
<b>STUDENI</b>	- izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima - izvannastavne aktivnosti - priprema za natjecanja - projekti	svi članovi Stručnog vijeća
<b>PROSINAC</b>	- analiza elemenata ocjenjivanja - analiza realizacije sati u nastavi - analiza ostalih postignuća - probno testiranje za Cambridge ispite (prema potrebi i u siječnju) - projekti	svi članovi Stručnog vijeća
<b>SIJEČANJ</b>	- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - dogovor o provedbi državne mature - priprema za natjecanja - projekti	svi članovi Stručnog vijeća
<b>VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ</b>	- školska, županijska i državna natjecanja - izvannastavne aktivnosti - dogovor - izlaganje - analiza rezultata nakon natjecanja - Fit-ispiti (Goethe Institut) - projekti	svi članovi Stručnog vijeća
<b>SVIBANJ, LIPANJ</b>	- izvješća o dosadašnjim stručnim usavršavanjima i seminarima - izvannastavne aktivnosti - Državna matura na A i B razini - analiza elemenata ocjenjivanja - analiza realizacije sati u nastavi - analiza ostalih postignuća - projekti	svi članovi Stručnog vijeća

## Plan rada Stručnog vijeća Matematike, Informatike i Fizike

Voditeljica: Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana rada Aktiva</li> <li>• Izrada izvedbenih i operativnih programa</li> <li>• Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> </ul>	članovi stručnog vijeća
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika</li> <li>Pravilnik o napredovanju nastavnika</li> <li>• Ishodi učenja</li> <li>• Stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezanost nastavnih sadržaja iz informatike, matematike i fizike</li> <li>• Izrada panoa</li> <li>• Tekuća zbivanja u HMD-u i SMD-u</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija plana i programa</li> <li>• Večer matematike</li> <li>• Pripreme za natjecanje</li> <li>• Nastavne tehnike</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</li> <li>• Probna matura iz matematike</li> <li>• Školska natjecanja</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijska natjecanja</li> <li>• Probna matura iz matematike</li> <li>• Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva)</li> <li>• Županijska natjecanja</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“</li> <li>• Dan broja <math>\pi</math> - 14. ožujka</li> <li>• Analiza rezultata nakon natjecanja</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probna državna matura iz fizike</li> <li>• Aktualnosti</li> <li>• Dnevna doza fizike</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
<b>SVIBANJ</b> <b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija plana i programa</li> <li>• Godišnji ispiti znanja</li> <li>• Dopunski rad</li> <li>• Obavezni udžbenici za sljedeću školsku godinu</li> <li>• Godišnje izvješće o radu Aktiva</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa

## **Plan rada stručnog vijeća nastavnika kemije, biologije i geografije**

**Voditeljica:** Marija Volarević, prof.

<b>ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:</b>	
<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Marija Volarević prof., Sandra Šoše prof., Tatjana Matić prof., Antonela Dragobratović prof. savjetnik, Lora Prusac prof. mentor, Dana Svaguša prof., Roberta Pavičić prof., Ivan Đerek prof. Petar Nikolić, prof. savjetnik	
Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja-	Rujan 2022.
Informatička edukacija	Tijekom cijele godine
Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	Nakon svakog kvartala
Analiza ostvarenih odgojno obrazovnih ishoda	Lipanj 2023.
Pripremanje natjecanja (biologija, kemija, geografija i pružanje prve pomoći – Crveni križ)	Prema županijskom vremeniku
Praćenje dostignuća u biologiji , kemiji i geografiji	Kontinuirano
Pripreme za državnu mature (biologija-kemija)	Tijekom školske godine 22./23.
Održavanje sastanaka nakon seminara	Prema vremeniku
Obilježavanje važnih datuma	Tijekom školske godine 22./23.
Svjetski dan zaštite Životinja	4. 10.
Dan ružičaste vrpce	Tijekom listopada
Svjetski dan šećerne bolesti	14.11.
Međunarodni dan zaštite močvara i močvarnih staništa	02.02.
Tjedan mozga	Tijekom ožujka
Svjetski dan voda	22.03.
Svjetski dan zdravlja	07.04.
Dan planeta Zemlje	22.04.
Međunarodni dan molekule DNA	25.04.
Velika otkrića molekularne biologije-Biostudologija	Tijekom svibnja
Međunarodni dan biološke raznolikosti	22.05.
Svjetski dan nepušenja	31.05.

**Plan rada Stručnog vijeća Povijesti, LIK, Glazbene umj., Filozofije, Sociologije, Logike, Vjeronomuške znanosti, Etike, PIG**

**Voditelj:** Ana Barišić, prof.

Vrijeme realizacije	SADRŽAJ	NOSITE LJ(I)
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana rada Aktiva</li> <li>• Izrada izvedbenih i operativnih programa</li> <li>• Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> <li>• Pravilnik o napredovanju nastavnika</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika</li> <li>• Ishodi učenja</li> <li>• Međunarodni dan glazbe</li> <li>• Dan neovisnosti</li> <li>• Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• Dan hrvatskog sabora</li> <li>• Dan učitelja</li> <li>• Nastavne tehnike</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezanost nastavnih sadržaja iz povijesti, geografije, likovne umjetnosti, filozofije vjeronomuške znanosti, glazbene umjetnosti</li> <li>• Izrada panoa</li> <li>• Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• Dan sjećanja na žrtve Vukovara</li> <li>• Svi Sveti</li> <li>• Međunarodni dani borbe protiv nasilja</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija plana i programa</li> <li>• Međunarodni dan volontera</li> <li>• Dan ljudskih prava</li> <li>• Sv. Nikola</li> <li>• Ususret Božiću i Novoj godini</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</li> <li>• Međunarodni dan sjećanja na holokaust</li> <li>• Školska natjecanja</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijska natjecanja</li> <li>• Primjena IKT-a u redovnoj nastavi (osobna iskustva)</li> <li>• Svjetski dan zaštite močvara</li> <li>• Valentino</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan žena</li> <li>• Svjetski dan voda</li> <li>• Ususret Uskrsu</li> <li>• Analiza rezultata nakon natjecanja</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proljetni odmor</li> </ul>	članovi

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan planeta Zemlja</li> <li>• Svjetski dan plesa</li> <li>• Aktualnosti</li> </ul>	Stručnog vijeća
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija plana i programa</li> <li>• Praznik rada</li> <li>• Dan državnosti</li> <li>• Dan Europe</li> <li>• Tijelovo</li> <li>• Međunarodni dan muzeja</li> <li>• Dopunski rad</li> <li>• Obavezni udžbenici za sljedeću šk. godinu</li> <li>• Godišnje izvješće o radu Aktiva</li> </ul>	članovi Stručnog vijeća

Stručni aktiv, prema potrebi, sastaje se i izvan predviđenog plana i programa.

**Plan rada Stručnog vijeća razrednika****Voditeljica:** Mirjana Šutalo, pedagoginja

- Upute razrednicima za vođenje RO na početku šk. god
- Administrativni poslovi razrednika (e-D, e- Matica, Matična knjiga)
- Prijedlozi i usvajanje GIK-a za SRZ
- Planiranje roditeljskih sastanaka
- Evidencija i praćenje učenika sa zdravstvenim, socijalnim teškoćama
- Mini vijeća razrednika za planiranje i realiziranje izleta, ekskurzija, maturalne zabave
- Evaluacija uspjeha i pedagoških mjera poticanja i sprečavanja po razrednim odjelima i različitim uzrastima učenika
- Tematska predavanja i radionice:

Upravljanje razredom

Mentalno zdravlje

Psihološke potrebe i adekvatna ponašanja

Komunikacija s adolescentom

Upravljanje emocijama

Načini rješavanja problema

Nenasilno rješavanje konflikta

Razvoj adolescenta

## **Programsko vijeće za kulturno javnu djelatnost**

### **Cilj:**

Razvijati afirmativan odnos učenika prema kulturnim, umjetničkim i znanstvenim vrijednostima.  
Poticati aktivno sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama.  
Afirmirati kreativno izražavanje i suradnički odnos.

### **Nositelji aktivnosti:**

Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, prof. Helena Dilber Plećaš, prof. Marija Tomić Veraja,  
prof. Svetlana Bebić, prof. Branka Vladimir, prof. Marijana Dodig, prof. Ana Dragović, prof.  
Marinko Zubac, predstavnici lokalne zajednice, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

### **Način realiziranja i vremenik:**

1. 26.09. – *Europski dan jezika* obilježavanje
2. Suradnja s kulturno-javnim, znanstvenim institucijama lokalne zajednice
3. Posjet koncertima
4. Književni, kulturni i znanstveni susreti i manifestacije – obilježavanje važnijih obljetnica i susreta
5. Posjet izložbama, kazališnim predstavama
6. Suradnja s Turističkom zajednicom grada Metkovića
7. Gostovanje poznatih osoba iz javnog i kulturnog života
8. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
9. Obilježavanje sv. Nikole
10. Priredba za Božić, nastup svih učenika u školskoj dvorani – „Ples četvorki“
11. Dani oca Ante Gabrića
12. Pokladne svečanosti
13. Maturalna parada „Ples četvorki“
14. Maturalna zabava
15. Izrada promotivnog materijala škole (*web* stranica, brošura, film, suveniri)
16. Glazbeni, znanstveni, kulturni programi i projekti
17. Roditelji i učenici
18. Susreti kultura / susreti i edukacija

## **RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor broji sedam članova, od kojih šest članova imenuje osnivač, i to:

- dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog Vijeća roditelja,
- tri člana samostalno.

Jednog člana bira Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Plan i program rada Odbora uglavnom je isti kao i prethodnih godina.

Na početku školske godine na dnevnom redu bit će usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, usvajanje školskog Kurikula te odlučivanje o ponudama za osiguranje učenika.

Tijekom godine Odbor će na sjednicama obavljati poslove iz svog djelokruga zavisno od problematike koja se bude javljala, a sukladno odredbama Statuta i Poslovnika o radu Odbora.

## **RAD TAJNIŠTVA**

- Praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole:

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka
- upis podataka u sudski registar
- poslovi u svezi sa zasnivanjem te prestankom radnih odnosa, evidencijom radnika, prijavom i odjavom radnika
- poslovi u svezi s obradom podataka radnika u elektroničkim maticama
- arhiviranje podataka o radnicima
- poslovi u svezi s javnom nabavom
- poslovi u svezi s urudžbiranjem
- poslovi u svezi s godišnjim planom i programom rada škole
- dostavljanje statističkih podataka nadležnim službama
- izrada i organiziranje dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora / Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- čuvanje zapisnika sa sjednica Vijeća roditelja
- izdavanje uvjerenja učenicima, izdavanje duplikata svjedodžbi
- drugi pravni i administrativni poslovi koji se pojave tijekom školske godine.

Tajnica:

Blaženka Vidović, dipl. iur.

## **NASTAVNIČKO VIJEĆE**

- (1) Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.
- (2) Nastavničko vijeće:
  - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
  - predlaže školski kurikulum
  - donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
  - organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
  - predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
  - odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske spreme
  - odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog programa
  - utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove njihova polaganja
  - donosi program stažiranja pripravnika
  - glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole
  - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima zbog zdravstvenog stanja učenika
  - razmatra rezultate nacionalnih ispita učenika
  - odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene
  - imenuje povjerenstva za polaganje ispita
  - obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

## **RAZREDNO VIJEĆE**

- (1) Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
  - skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
  - skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
  - utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
  - utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
  - surađuje s Vijećem učenika
  - utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
  - predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja
  - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
  - obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

## **VIJEĆE RODITELJA**

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela te broji 16 članova.

Na konstituirajućoj sjednici potvrdit će se mandat izabralih članova Vijeća roditelja. Članovi će između sebe izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće će se sastajati tijekom školske godine po potrebi, a na dnevnom redu bit će problematika u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, s organiziranjem nastave i uspjehom učenika, s organiziranjem izleta, ekskurzija, raznih športskih natjecanja i kulturnih manifestacija za učenike, s problemima oko eventualno počinjenih djela nasilja među učenicima i ostalo

## **VIJEĆE UČENIKA**

Vijeće učenika Gimnazije Metković kao predstavničko tijelo učenika broji 16 članova i formira se izborom jednog učenika iz svakog razrednog odjela.

Ciljevi postojanja Vijeća:

- poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole
- pravovremeno i potpuno informiranje o tekućim aktualnim pitanjima
- osigurati bolju komunikaciju i suradnju među učenicima te učenicima i nastavnicima
- organizirati aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika i povezivanja s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

- Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.
- Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole.
- Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi.
- Prijedlozima sudjeluju u radu školskih tijela kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Humanitarno-duhovne aktivnosti najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa, uključivanje u različite akcije kako u školi tako i u gradu.

Učeničko vijeće sastaje se jednom mjesечно ili češće prema potrebi i inicijativi učenika.  
Vijeće iz svog sastava bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

Koordinatorica rada VU:  
Marijana Dodig, prof. mentor

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imenovanje članova Vijeća učenika i izbor predstavnika</li> <li>• Izrada Godišnjeg plana rada Vijeća učenika</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u Tjednu borbe protiv ovisnosti</li> <li>• Prijava na edukaciju „Vijeće učenika i građanska participacija mladih“ (Vijeće mladih)</li> <li>• Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje</li> <li>• Dan kravate</li> <li>• Dan neovisnosti</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• Spomen na pad grada Vukovara</li> <li>• Pripreme za Advent</li> </ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za Božić, ukrašavanje škole, sudjelovanje u humanitarnim akcijama</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na prvo polugodište</li> <li>• Sjećanje na žrtve holokausta</li> </ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za maškare</li> <li>• Valentino</li> <li>• Dan ružičastih majica</li> <li>• Dani oca Ante Gabrića</li> </ul>
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan žena</li> <li>• Svjetski dan voda</li> <li>• Svjetski dan osoba s Down sindromom</li> <li>• Svjetski dan kazališta</li> </ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za Uskrs</li> <li>• Dan planeta Zemlja</li> <li>• Dani hrvatske knjige</li> </ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni praznik rada</li> <li>• Međunarodni dani Crvenog križa</li> <li>• Dani Europe</li> <li>• Međunarodni dani sporta</li> <li>• Dan državnosti</li> </ul>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan okoliša</li> <li>• Pripreme za maturalnu zabavu</li> </ul>

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Nastavnici kontinuirano sudjeluju na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema kalendaru koji se periodično objavljuje za tekuću školsku godinu.

Također nastavnici aktivno prate *Webinare*, sudjeluju u radionicama i e-tečajevima u okviru projekta „e- škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola.“

Osim navedenih edukacija nastavnici sudjeluju u radu Županijskih stručnih vijeća.

Nastavnici njemačkog jezika surađuju s institucijom *Goethe Institut*.

Nastavnici engleskog jezika sudjeluju na konferencijama HUPE.

Nakon realiziranih seminara nastavnici informiraju članove NV o bitnim sadržajima, promjenama, zaključcima. Na sastancima stručnih vijeća unutar škole raspravljaju i dogovaraju o primjeni iskustava svojih stručnih usavršavanja.

Budući da su nastavnici naše škole ujedno i voditelji ŽSV iz Njemačkoga jezika, Matematike, Fizike i Kemije, oni organiziraju i realiziraju ŽSV prenoseći na njima iskustva sa skupova na državnoj razini.

Za realiziranje pripravničkog stažiranja prijavljena je Andrijana Vuica, prof. književnosti i hrvatskog jezika uz praćenje mentorice prof. Marije Tomić Veraja.

## **PLAN STRUČNIH POSJETA NASTAVI**

Tijekom nastavne godine ravnatelj i pedagog škole obavit će sljedeće stručne posjete nastavi:

1. Hrvatski jezik – 3 sata
2. Likovna umjetnost – 1 sat
3. Glazbena umjetnost – 1 sat
4. Engleski jezik – 3 sata
5. Njemački jezik – 2 sata
6. Matematika – 2 sata
7. Biologija – 2 sata
8. Kemija – 2 sata
9. Fizika – 2 sata
10. Povijest – 2 sata
11. Zemljopis – 1 sat
12. TZK – 1 sat
13. Latinski jezik – 1 sat
14. Informatika – 1 sat
15. Vjerouauk – 2 sata
16. Psihologija – 1 sat
17. Logika – 1 sat
18. Sociologija – 1 sat
19. Filozofija – 1 sat
20. Gospodarstvo – 1 sat
21. Etika – 1 sat

Pratit će se sljedeći aspekti nastave: pripremanje i izvođenje nastave, aktivnost učenika te vrednovanje učenika.

Nastavnici će sami vrednovati svoj rad ispunjavajući upitnik praćenja nastave, a zatim će se on zajednički razmatrati, u suradnji s ravnateljem i pedagogom. U tom će postupku nastavnici isticati stvari koje rade uspješno, a također i one u kojima se nastoje poboljšati, gdje će im u ostvarenju željenog cilja biti osigurana stručna pomoć. Posebno će se staviti naglasak na pomoć, suradnju i praćenje nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije svladali svoje obveze.

Također će se realizirati kratki posjeti nastavi, s naglaskom na praćenje aktivnosti učenika u primjeni metoda aktivnog učenja te praćenje formativnog vrednovanja, u skladu sa zahtjevima kurikularne reforme.

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

## Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu u srednjim školama

Nositelj djelatnosti: Tim školske medicine

1 doktor specijalist školske medicine, dr. Asja Palinić Cvitanović

1 medicinska sestra

### SISTEMATSKI PREGLED u I. razredu srednje škole

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu. Obzirom na sistematske preglede u VIII. razredu osnovne škole, školski će liječnik procijeniti potrebnu širinu somatskog pregleda.

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda prema indikaciji.

### NAMJENSKI PREGLEDI

- prije upisa u višu ili visoku školu
- prije prijema u đački ili studentski dom
- u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja prilikom prelaska iz druge škole
- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svezi odlaska na organizirani odmor i sl.

### ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- Pregled u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- Pregled prije započinjanja bavljenja sportom u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta u školskim sportskim klubovima i prije natjecanja.
- Prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima.

### MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje u završnom razredu srednje škole *Ana – Di – Te* za učenike koji nisu cijepljeni u osmom razredu osnovne škole!!!

Pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuependemijskih mjera.

Higijenska kontrola škole.

## **SAVJETOVALIŠNI RAD**

Savjetovališni rad odvija se u izdvojenom vremenu u svezi pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji : prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj u ponašanju, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba psihoh-aktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škola provode se kao dio sistematskih i drugih pregleda i po indikaciji.

Praćenje učenika koji boluju od raznih kroničnih bolesti, izricanje potrebnih mjera zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**

### **I. – II. RAZRED**

**SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI  
ODGOVORNO PONAŠANJE U PRIJATELJSTVU, LJUBAVI , OBITELJI, METODE  
PLANIRANJA OBITELJI  
PREVENCIJA OVISNOSTI**

**METODE ZDRAVSTVENO-ODGOJNOG RADA :**

predavanja, rad u malim grupama, parlaonice, intervju, tribine, edukacija edukatora

**ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE :**

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, posebno u I. razredu. Teme se odabiru u dogovoru sa školom; prevencija ovisnosti, prehrana, pušenje itd.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE :**

Sudjelovanje na pojedinim učiteljskim vijećima i stručnim aktivima, u dogovoru sa školom, a prema potrebama koje škola izrazi.

## **Program prevencije protiv zlouporabe sredstava ovisnosti**

### **Školski preventivni program, izaberis nenasilje**

**Koordinator:** Mirjana Šutalo, prof.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti te Strategija suzbijanja nasilničkog ponašanja među mladima, nasilja nad ženama i u obitelji interdisciplinarnim pristupom s modulima Zdravstvenoga odgoja, Građanskoga odgoja, ostalih nastavnih predmeta i aktivnosti izrađen je školski preventivni program.

Cilj je programa usmjeravati učenike prema razvijanju zdravih životnih stilova, socijalne i emocionalne zrelosti i odgovornog ponašanja.

U drugom polugodištu tekuće šk. god. Zavod za javno zdravstvo DNŽ će provesti istraživanje o životu srednjoškolaca s naglaskom na prevalenciju konzumiranja sredstava ovisnosti, socijalni život mladih te procjenu mentalnog i tjelesnog zdravlja učenika glede boljeg uvida u navedena ponašanja, s ciljem učinkovitijeg pristupa u zaštiti zdravlja s naglaskom na mentalno zdravlje mladih.

Unutar navedenog ŠPP-a provest će se sljedeći posebni odgojno-obrazovni programi prikazani u školskom Kurikulu:

- Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje“
- Program prevencije nasilja u mладенаčkim vezama
- Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba.

## Školski preventivni program

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Područje rada	Ciljevi po područjima	Ishodi	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
<b>1.Škola kao milje</b> Zadovoljavanje različitih potreba, interesa, mogućnosti učenika kroz razne kurikularne aktivnosti Kako biti uspješan u učenju? Kako reagirati na neuspjeh?	-unaprijediti pedagoški rad -prilagoditi školske zahtjeve učeničkim potrebama i procesu odrastanja	-težiti kvalitetnom o. i o. i školi bez neuspjeha - unaprijeđivati kvalitetu komunikacije svih sudionika -individualizirati o. i o. pristupe prema potrebama učenika koji doživljavaju neuspjeh	-svi nastavnici -razrednici -pedagog - knjižničar -vanjski stručni suradnici	-individualizacija -pedagoške radionice -predavanja -timski rad -plakati	tijekom nastavne godine	-analiza učeničkih postignuća -ankete -upitnici -evaluacijski listići
<b>2.Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva</b> Odgojni stilovi obitelji Kako komunicirati s adolescentima? Obiteljski zakon Obitelj kao primarni zaštitni čimbenik u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja Internet i ovisnost	-ostvariti aktivnu suradnju obitelji i škole -educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo	-ojačati roditeljske kompetencije u odgojnem pristupu -informirati roditelje o vrstama sredstava ovisnosti i štetnosti njihova utjecaja na psihofizički razvoj mladih Informirati o zakonskim i društvenim okvirima zlouporabe droga	-pedagog -razrednici -djelatnici ZZJZ Jedinica za mentalno zdravlje	-predavanja -radionice -individualno savjetovanje	-prosinac- -ožujak -tijekom nastavne god.	-ankete -upitnici -evaluacijski listići

<b>3. Odgojno obrazovni sadržaji o zlouporabi sredstava ovisnosti u modulima ZO i pojedinim nastavnim predmetima</b>	-promicati zdrave životne stilove  -poticati oblikovanje poželjnih stavova	-informirati i stjecati znanja o uzrocima i posljedicama eksperimentiranja i konzumiranja sredst. ovisn.  -poticati kritičko mišljenje glede zaštitnih i rizičnih čimbenika i odgovorno ponašanje  -uputiti u zakonske regulative vezane uz ovisnosti	-razrednici  -pedagog  -predmetni nastavnici  -školski liječnik	-predavanja  -radionice  -tribine  -rad u grupi	tijekom nastavne godine	ankete  plakati  evaluacijski listići
<b>4. Učenje socijalnih vještina</b>  - Kako donositi ispravne odluke, rješavati probleme - Kako se oduprijeti pritisku grupe - Komunikacijske vještine	-razvijati socijalno – emotivne vještine bitne za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja,  -osnažiti osjećaj generalne samoufikasnosti	-razvijati samopouzdanje  - poticati kritičko mišljenje  -razvijati odgovorno ponašanje	razrednici  pedagog	radionice  rad u grupi  individualno savjetovanje	tijekom nastavne godine	procesna evaluacija
<b>5.Razred kao terapijska zajednica</b>  -Biti odgovoran za sebe i druge -Kako mogu pomoći kolegi -Kako pridonijeti zajednici	-poticati pozitivan stav, empatiju, suradnju, prosocijalno ponašanje	-stvoriti pozitivno razredno ozračje  -razvijati toleranciju -senzibilizirati učenike za potrebe drugih -prepoznati i prevenirati napetosti	-razrednici  -predmetni nastavnici  -pedagog  -knjižničar	-humanitarne akcije  -vršnjačka pomoć u učenju  -prigodna druženja	-tijekom školske god	-napredak u rješavanju konkretnih situacija

<b>6.Diskretni individualni zaštitni postupci</b> - Diskretni postupci u radu s učenicima - Zakonska obveza sudionika o.- o. procesa u zaštiti maloljetnika	-sustavno poučavati nastavnike i razrednike za diskrete intervencije u potrebnim slučajevima	-zaštititi privatnost učenika - razvijati osjećaj povjerenja i uzajamne upućenosti	-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija	-individualni savjetodavni rad - rad u grupama	-tijekom nastavne godine	-napredak u rješavanju konkretnih situacija
<b>7.Mjere sekundarne prevencije</b> - Protokol postupanja u slučaju saznanja o konzumiranju sredstava ovisnosti	-pravodobno uočiti i reagirati na pojavu ovisnosti	-pravodobno uočiti simptome ovisnosti i reagirati u skladu s ŠPP-om i zakonskom regulativom	-razrednici -predmetni nastavnici -pedagog -školski liječnik -stručni suradnici institucija	-individualni razgovor -savjetovanje -informiranje	-tijekom nastavne god.	-br. učenika uključenih u institucije izvan škole -napredak u rješavanju konkretnih situacija
<b>8.Edukacija nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja</b>	-senzibilizirati sve sudionike o.-o. procesa o bitnosti problema ovisnosti mladih -sustavno informirati i obrazovati nastavnike o etiologiji rizičnih ponašanja	-osposobiti sve sudionike o.- o. sustava za aktivno provođenje ŠPP-a	-stručni suradnici, -liječnici -stručni suradnici vanjskih institucija	-stručni skupovi -predavanja -radionice -tribine	-tijekom nastavne godine	-upitnici -procesna evaluacija - evaluacija ishoda

## Školski preventivni program – izaberi nenasilje

Koordinator: Mirjana Šutalo, prof.

Naziv programa	Cilj	Namjena	Nositelji aktivnosti	Način realiziranja	Vremenik	Načini vrednovanja
<b>Program preventivnih mjera nasilničkoga ponašanja (kurikul ZO-a i GOO-a)</b>	- osigurati prepoznavanje obrazaca i rizika nasilničkog ponašanja - povećati efikasnost odgovora na nasilje - razvijati vještine nenasilnog rješavanja problema - promicati vrijednosti demokracije i tolerancije - osigurati primjerenu pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja	Učenici, roditelji, nastavnici -stjecati uvid u vlastito ponašanje -razvijati vlastitu odgovornost za ponašanje Nastavnici reagirati na nasilje jedinstveno u skladu s protokolom o postupanju	Razrednici  Pedagog  Suradnici Centra za socijalnu skrb, Obiteljskog centra	- predavanja - pedagoške radionice -ankete - diskusije - plakati - savjetovanje -primjena protokola o postupanju -dežurstva nastavnika	- tijekom cijele školske godine	- evaluacijski upitnik za učenike, roditelje,nastavnike

## PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

### GIK SRZ-a prvih razreda

**Razrednici:** Vedrana Pažin, prof., Antonela Dragobratović, prof. savjetnik,  
Marijana Dodig, prof. mentor, Ana Barišić, prof.

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
<b>RUJAN (4)</b>	<b>1.</b> Uvodni sat: pravilnici o unutarnjem redu, pedagoškim mjerama, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja <b>2.</b> Upoznavanje učenika RZ ( igre upoznavanja ) <b>3.</b> Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo -izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u VU <b>4.</b> Igre za bolju grupnu povezanost	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	osr B.4.3. osr C.4.3. goo B.4.1. goo C.4.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4.
<b>LISTOPAD (4)</b>	<b>5.</b> Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* <b>6.</b> Strategije uspješnog učenja I. (priručnik br.1)* <b>7.</b> Pretraživanje i vrednovanje informacija <b>8.</b> Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha	Pedagog Pedagog Knjižničar Razrednik	ikt A 4. 1. ikt B 4. 3. uku C.4/5.1. zdr B.4.1.B. uku D.4/5.1.
<b>STUDENI (4)</b>	<b>9.</b> Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi <b>10.</b> Osobna higijena - utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje <b>11.</b> Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja <b>12.</b> Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Razrednik, (prof. biolog.) Liječn. šk. med. Razrednik Razrednik	zdr A.4.3. zdr C.4.1. zdr A.4.2. osr A 4.4.
<b>PROSINAC (3)</b>	<b>13.</b> Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru <b>14.</b> Vrijednosti izbora životnog stila <b>15.</b> Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodištu	Razrednik Razrednik Razrednik	zdr B.4.1.C. zdr B.4.1.B. zdr B.4.1.A. zdr B.4.3. osr A 4.3.

<b>SIJEČANJ (3)</b>	<b>16.</b> Kako reagirati na neuspjeh (priručnik br. 3) <b>17.</b> Podržavamo se i pomažemo (unutarnja snaga razreda) <b>18.</b> Psihološke potrebe (priručnik br. 1 i 4 )*	Razredni Razredni Pedagog	osr B.4.2 osr C.4.2. zdr B.4.2.A.
<b>VELJAČA (3)</b>	<b>19.</b> Pripreme za maškare <b>20.</b> Sat aktualnosti (Valentinovo) <b>21.</b> Adolescencija (priručnik br.2)	Razredni Razredni Razredni	goo C.4.1. osr B.4.2. osr C.4.3. pod A.4.2..
<b>OŽUJAK (5)</b>	<b>22.</b> Financijska pismenost <b>23.</b> Emocije i komunikacija u vezi <b>24.</b> Vještine potrebne za odgovorno seksualno ponašanje <b>25.</b> Medijski prikaz seksualnosti <b>26.</b> Ljudska prava – konvencija o pravima djeteta (priručnik br. 2 i 4 )	Razredni Razredni Razredni Razredni Razredni	zdr B.4.2.D. zdr B.4.2.A. zdr A.4.1. goo B.4.1 goo A.4.3.
<b>TRAVANJ (3)</b>	<b>27.</b> Analiza uspješnosti postignuća i ponašanja <b>28.</b> Optimalna uporaba digitalnih medija <b>29.</b> Stres i bavljenje stresom (priručnik br. 3 i 4 )*	Razredni Pedagog Razredni	zdr B.4.2.A. ikt A.4.1. osr A.4.4.
<b>SVIBANJ (4)</b>	<b>30.</b> Naša jedina Gea (Dan planeta Zemlje) <b>31.</b> Prevencija nasilja u različitim okolnostima-u vezi, sportu <b>32.</b> Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini <b>33.</b> Samopoštovanje i kako misliti pozitivno o sebi (priručnik br. 2 i 4 )	Razredni Razredni Razredni Razredni	odr A.4.2. odr A.4.3. zdr B.4.1.C. osr B.4.1. osr A.4.1. osr A.4.2.
<b>LIPANJ (2)</b>	<b>34.</b> Sat aktualnosti <b>35.</b> Analiza postignuća na kraju školske godine	Razredni Razredni	pod A.4.3. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

## **GIK SRZ-a drugih razreda**

Razrednici: Martina Tomić, prof., Marija Tomić Veraja, prof.,

Angela Ćelić, prof. mentor, Ivana Menalo, prof.

<b>MJESEC / BROJ SATI</b>	<b>BROJ SATA / SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>MPT</b>
<b>RUJAN (4)</b>	1. Koja su prava i obveze? Upoznavanje s pravilnicima 2. Kako ćemo zajedno raditi i živjeti (prir. br. 1) - izbor razrednog rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika  3. Plan rada razrednog odjela – dogovor  4. Upute za pisanje referata i pravilno citiranje	Razrednik Razrednik Razrednik Knjižničar	osr C.4.2. osr C.4.3 goo B.4.2. goo C.4.3. uku A.4/5.3 uku A.4/5.4 ikt A.4.1. ikt A.4.2.
<b>LISTOPAD (4)</b>	5. Učenje i vještine učenja (priručnik. br.2 ) 6. Financijska pismenost 7. Pravilna prehrana - dodaci prehrani  8. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednik Razrednik Razrednik prof. biologije Razrednik	uku B.4/5.1 uku A.4/5.4. odr C.4.2. pod A.4.2. ikt C.4.2. B.4.2.
<b>STUĐENI (4)</b>	9. Kako kontrolirati ponašanje? 10. Analiza uspjehnosti postignuća i ponašanja 11. Osobna higijena-zaštita reproduktivnog zdravlja* 12. Sat aktualnosti	Pedagog Razrednik Liječn. šk. med. Razrednik	uku B.4/5.4. A.4.3. B.4.3. ikt C.4.2. ikt B 4. 3.
<b>PROSINAC (3)</b>	13. I ti budi volonter 14. Kockanje i klađenje adolescenata 15. Analiza uspjeha na kraju 1. pol.	Razrednik Pedagog Razrednik	uku B.4/5.1. goo C.4.2. goo C.4.3.

<b>SIJEČANJ (3)</b>	16. Postavljanje ciljeva SMART tehnika 17. Kako reagirati na neuspjeh ( priručnik br.3) 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik Razrednik Razrednik	osr A.4.2. osr B.4.3 osr B.4.1. ikt C.4.2. goo A.4.3.
<b>VELJAČA (3)</b>	19. Kultura škole 20. Pripreme za maškare <b>Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</b> 21. Očekivanja i prava u vezi	Razrednik Razrednik Pedagog	ikt C.4.2. osr B.4.1. osr B.4.2. B.4.1.C
<b>OŽUJAK (5)</b>	22. Nasilno ponašanje u vezi 23. Nenasilno rješavanje sukoba 24. Kako prijatelji mogu pomoći? 25. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje 26. Kako provodimo slobodno vrijeme	Pedagog Pedagog Pedagog Razrednik Razrednik	ikt C.4.2. osr B.4.1. B.4.1.C B.4.2.D
<b>TRAVANJ (3)</b>	27. Optimalna uporaba digitalnih medija 28. Analiza uspjeha i ponašanja 29. Kako motivirati sebe	Razrednik Razrednik Razrednik	B.4/5.1. uku D.4/5.1. ikt A.4. 1
<b>SVIBANJ (4)</b>	30. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti 31. Financijska pismenost 32. Trgovanje ljudima 33. Problemi mladih (razgovaram li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama) prir. br.4	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	ikt C.4.2. C.4.1.B B.4.3. goo A.4.1.
<b>LIPANJ (2)</b>	34. Što je za mene pravi uspjeh ? ( Je li popularan znači biti uspešan?) 35. Analiza uspješnosti	Razrednik i učenici Razrednik	uku B.4/5.1. ikt C.4.2. pod A.4.3.

### GIK SRZ-a trećih razreda

**Razrednici:** Ana Bebić, prof. mentor, Zoran Vidović, prof.,

Ljubica Jerković, prof. savjetnik, Branka Vladimir, prof. mentor

MJESEC / BROJ SATI	BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
<b>RUJAN (4)</b>	1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Plan rada razrednog odjela – dogovor 4.Maturalno putovanje	Razrednik i učenici	osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3 uku A.4/5.3. uku A.4/5.4 ikt A.5.1. ikt A.5.2.
<b>LISTOPAD (4)</b>	5. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama 6. Planiranje budućnosti 7. Financijska pismenost 8. Državna matura	Razrednik Razrednik Razrednik Koordinator DM	goo A.5.1. zdrB.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1. pod A.5.3.
<b>STUDENI (4)</b>	9. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih npora 10. Analiza uspjehnosti učenja i ponašanja 11. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru 12. Alkohol i promet	Razrednik, pr. biologije Razrednik Razrednik Razrednik	zdrB.5.3.A zdrC.5.1.B zdrB.5.2.B zdrB.5.2.A zdrB.5.2.B zdrA.5.2.
<b>PROSINAC (3)</b>	13.Volontiranje - osjećati se dobro jer si i ti nekome pomogao 14. Aktualnosti 15. Analiza odgojno-obrazovne situacije	Razrednik Razrednik Razrednik	osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3.

<b>SIJEČANJ (3)</b>	16. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih  17. Brak, roditeljstvo i obitelj  18. Državna matura	Razrednik  Razrednik  Koordinator DM	B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4.
<b>VELJAČA (3)</b>	19. Uvjeravanje-kako uvjeriti druge da postupe ispravno(prir.br.3)  20. Maškare  21. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik  Razrednik  Razrednik	B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3 osr C.1.4. goo C.5.3
<b>OŽUJAK (5)</b>	22. Izraziti empatiju, naklonost prema drugima (prir.br.3) 23. Seksualna prava i stereotipi 24. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - vezi, sportu 25. Analiza uspješnosti učenja i ponašanja 26. Optimalna uporaba digitalnih medija	Razrednik  Razrednik  Razrednik  Razrednik  Razrednik	B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3.
<b>TRAVANJ (3)</b>	27. Financijska pismenost 28. Stilovi rješavanja sukoba 29. Komunikacijske vještine potrebne za medijaciju: aktivno slušanje	Razrednik  Prof. psihologije  Pedagog	A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A C.5.2.B C.5.3.A goo C.5.3.
<b>SVIBANJ (4)</b>	30. Komunikacijske vještine potrebne za medijaciju: ja i ti poruke 31. Medijacija - koraci 32. Analiza uspješnosti 33. Aktualnosti	Pedagog  Pedagog  Razrednik  Razrednik	goo B.5.1. osr C.5.4. pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.
<b>LIPANJ (2)</b>	34. Dogovori o maturalnom putovanju 35. Analiza postignutih rezultata	Razrednik	pod A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4.

## GIK SRZ-a četvrtih razreda

Razrednici : Stipan Prce, prof. savjetnik, Klaudia Soldatić, prof.,

Ana Dragović, prof. savjetnik, Marija Volarević, prof.

MJESEC /BR.SATI	/BROJ SATA / SADRŽAJ	NOSITELJI	MPT
<b>RUJAN (4)</b>	1.Koja su prava i obveze, upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnicima 2.Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog rukovodstva 3. Prezentacija maturalnog putovanja 4.Plan rada razrednog odjela – dogovor	Razrednik i učenici	osr C.5.2. osr C.5.3. goo B.5.2. goo C.5.3. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. ikt A.5.1. ikt A.5.2.
<b>LISTOPAD (4)</b>	5. Naše životne vrijednosti 6. Akadembska čestitost 7. Državna matura 8. Financijska pismenost	Razrednik Knjižničar Koordinator DM Razrednik	goo A.5.1. B.5.1.B. osr C.5.4. odr A.5.2. odr C.5.1.
<b>STUDENI (4)</b>	9. Donošenje profesionalne odluke 10. Analiza postignuća 11. Pravilna prehrana - informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija oglašavanje i marketing 12. Ovisnost i kako se osnažiti	Pedagog Razrednik Razrednik Razrednik (prof. biologije)	B.5.3.A C.5.1.B B.5.2.B B.5.2.A B.5.2.B A.5.2. B.5.2. C osr A.5.4.
<b>PROSINAC (3)</b>	13. Prvi put biram 14. Aktualnosti 15. Analiza uspješnosti rezultata	Razrednik (prof. PiG) Razrednik i učenici Razrednik	osr A.5.4. osr B.5.3. osr C.5.3. goo B.5.2. goo B.5.3.

<b>SIJEČANJ (3)</b>	16. Ostvarimo svoju kreativnost  17. Određivanje prioriteta 18. Samokontrola (br.3.)	Razrednik i učenici Razrednik Razrednik	uku A.4/5.3. 3. uku B.4/5.4. 4. osr A.5.2. osr A.5.4.
<b>VELJAČA (3)</b>	19. Mentalno zdravlje - višedimenzionalni model zdravlja (E. Eberts)  20. Maškare  21. Državna matura	Pedagog  Razrednik  Koordinator DM	B.5.2.A B.5.2.B B.5.2. C osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.1.3. osr C.1.4. goo C.5.3. ikt A.5.1. ikt A.5.2. ikt D.5.3.
<b>OŽUJAK (5)</b>	22. Optimalna uporaba digitalnih medija  23. Kako napisati molbu za posao ( br. 3.) 24. Primjer životopisa (br. 3.) 25. Kako se ponašati tijekom intervjuza za posao ( br.3.) 26. Analiza uspješnosti rada	Razrednik  Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	B.5.1.A B.5.2.B osr A.5.1 osr A.5.3. osr A.5.4. uku B.4/5.3 uku B.4/5.4. pod A.5.3.
<b>TRAVANJ (3)</b>	27. Odgovorno ponašanje-na pragu punoljetnosti 28. Financijska pismenost 29. Kreiramo svoju maturalnu zabavu	Razrednik Razrednik Razrednik	A.5.1. B.5.2.B C.5.2.A goo C.5.3. pod B.1.2. pod C.5.1.
<b>SVIBANJ (3)</b>	30. Obilježavanje Dana Europe 31. Analiza postignutih rezultata 32. Pjesma za kraj	Razrednik Razrednik Razrednik i učenici	goo B.5.1. goo B.5.3. osr C.5.4. pod A.5.3 osr A.5.4.

## **POTREBNA LITERATURA:**

- 1.** dr. sc. Ana Ivanek. 1996. *Kreativni razrednik / razrednica*. Profil. Zagreb. (40 primjera pedagoških radionica)
- 2.** Gordana Popović, Tempo, 2008. *Susreti s učenicima u srednjim školama*. Priručnik za razrednike.
- 3.** Ruth Weltmann Begun. 2007. *Socijalne vještine za tinejdžere*. Kosinj. Priručnik s pripremljenim satovima i aktivnostima.
- 4.** *Zbirka radionica*. 2002. Radionice za internu uporabu u srednjim školama, Dubrovnik
- 5.** *Zdravstveni odgoj – priručnik za nastavnike i stručne suradnike*
- 6.** dr. sc. Marijana Ivanov, dr. sc. Dajana Barbić i dr. sc. Andrea Lučić. *Moj novac, moja budućnost*. Udžbenik o osobnim financijama za srednje škole.

## IZBORNA NASTAVA

<b>RAZREDI</b>	<b>PREDMET</b>	<b>NASTAVNIK</b>	<b>BR. UČENIKA</b>
Svi razredi	<b>Vjeronomauk</b>	Edita Jerković, dipl. kat.	314
1. B, D 2. B, C 3. C 4. B, C	<b>Etika</b>	Klaudia Soldatić, prof.	15
2. B 2. D	<b>Informatika</b>	Sanja Goluža, prof. Petra Ujdur, prof.	19
2. B 2. D	<b>Engleski jezik</b>	Ivona Šešelj, prof.	21
3. B 3. D	<b>Informatika</b>	Sanja Goluža, prof.	25
3. B 3. D	<b>Njemački jezik</b>	Ana Bebić, prof. mentor	15
4. B 4. D	<b>Informatika</b>	Sanja Goluža, prof.	16
4. B 4. D	<b>Hrvatski jezik</b>	Petra Sršen, prof.	26

## DODATNA NASTAVA

PREDMET	NASTAVNIK
<b>Hrvatski jezik (2 sata)</b>	Andrijana Vuica, prof. (4. priprema za D. m.)
<b>Matematika ( 2 sata)</b>	Ljiljana Jeličić, prof. savjetnik (4. r. – priprema za D. m.)
<b>Matematika (2 sata)</b>	Ljubica Jerković, prof. savjetnik (2. i 3. raz.)
<b>Engleski (1 sat)</b>	Martina Tomić, prof (4. r. – priprema za D. m; rad u 2. polugodištu)
<b>Njemački jezik (1 sat)</b>	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik (2. razredi)
<b>Fizika (2 sata)</b>	Ana Dragović, prof. savjetnik (4. r. – priprema za D. m.)
<b>Kemija (2 sata)</b>	Sandra Šoše, prof. (4. r. – priprema za D. m.)
<b>Biologija (1 sat)</b>	Marija Volarević, prof. (4. r. – priprema za D. m.)

## DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	NASTAVNIK
<b>Matematika (2 sata)</b>	Ante Zovko, prof. (1. razredi)
<b>Engleski jezik (1 sat)</b>	Branka Vladimir, prof. mentor (1. razredi)

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>VODITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>RAZREDI</b>
<b>Školski sportski klub</b>	Stipan Prce, prof. savjetnik Ivan Šprlje, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Moj prvi ples</b>	Dalibor Dominiković, voditelj sportskog plesa u suradnji sa GM	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Biosigurnost i biozaštita</b>	Marija Volarević, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Kemija u Školi budućnosti</b>	A . Dragobratović, prof. savjetnik	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Geobaština Republike Hrvatske</b>	Roberta Pavičić, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>LiDraNo</b>	Nastavnici hrvatskoga jezika	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>ACERVATIO STEM grupa</b>	Marinko Zubac, prof.	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Latinski jezik</b>	Ivana Menalo, prof.	Zainteresirani učenici 1.-ih i 2.-ih razreda
<b>Vijeće učenika – Škola demokracije</b>	Marijana Dodig, prof. mentor.	Predstavnici svih razreda
<b>Likovna radionica</b>	Marijana Dodig, prof. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Crveni križ</b>	Marija Volarević, prof. Dana Svaguša, prof.	Učenici 2. i 3. razreda
<b>Vjeronaučna olimpijada</b>	Edita Jerković, dipl. kat	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>FIT ispiti</b>	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Novinarska skupina (na njemačkom jeziku)</b>	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda

## OSTALE ODGOJNOOBRAZOVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI AKTIVNOSTI	RAZREDI
<b>Europski dan jezika, Mjesec dana hrvatske knjige, Dani hrvatskoga jezika Filološka skupina</b>	Nastavnici Hrvatskoga i stranih jezika, knjižničarka	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Dani Erasmusa u GM</b>	Organizator manifestacije A. Dragobratović, koordinatori Erasmus+ projekata (B. Vladimir, A. Bebić, A. Dragović)	Učenička skupina Acervatio, učenici uključeni u projekte
<b>CodeWeek u GM</b>	Organizator manifestacije A. Dragobratović, Voditelj i koordinatori projekta Škola budućnosti	Učenici uključeni u projekt Škola budućnosti
<b>Obilježavanje svjetskog dana hrane</b>	M. Volarević, prof. S. Šoše, prof.	Svi zainteresirani učenici
<b>Obilježavanje dana pada grada Vukovara Dani sjećanja na hrvatske branitelje</b>	Nastavnici Hrvatskoga jezika	Svi učenici i djelatnici
<b>Večer matematike; Dan broja Pi</b>	Nastavnici Matematike	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici OŠ
<b>Ususret Božiću</b>	Nastavnici Hrvatskoga jezika glazbene umjetnosti, vjeroučitelj	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Dnevna doza fizike</b>	Ana Dragović, prof. savjetnik Angela Čelić, prof. mentor	Zainteresirani učenici svih razreda, učenici OŠ
<b>Dan Europe</b>	Stručna vijeća prema planiranim aktivnostima, Branka Vladimir (ambasador senior), učenici ambasadori-juniori Eu. P.	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Preventivni program kockanja mladih: „Tko zapravo pobjeđuje“</b>	Mirjana Šutalo, prof. Antonija Glamuzina, knjižničarka	Učenici 1.-ih razreda
<b>„Prevencija nasilja u mладенаčkim vezama“</b>	Mirjana Šutalo, prof.	Učenici 2.-ih razreda
<b>Medijacijom prema kulturi demokratske komunikacije i rješavanja sukoba</b>	Mirjana Šutalo, prof. Ana Barišić, prof.	Učenici 3.-ih razreda

## IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI	RAZREDI
<b>Posjet sajmu knjiga Interliber i izložbi u galeriji Klovićevi dvori</b>	Profesori: V. Pažin, M. T. Veraja, M. Dodig, I. Menalo, knjižničarka A. Glamuzina	Zainteresirani učenici svih razreda
<b>Susret mladih Europe „EYE“ – Varaždin</b>	Branka Vladimir, prof. mentor	1. 3. i 4. razredi
<b>„Advent u Beču“</b>	Profesori: Z. Vidović, A. Dragović, M. Dodig, V. Pažin, A. Bebić	Zainteresirani učenici 3. i 4. razreda
<b>"Dan i noć na PMF-u"</b>	Profesori predmeta iz STEM područja	4. razredi zainteresirani učenici nižih raz. PM smjera
<b>Susret hrvatskih škola ambasadora EU parlamenta</b>	Branka Vladimir, prof. mentor	1. 2. 3. razredi
<b>Posjet Arheološkom muzeju Narona u Vidu</b>	Ivana Menalo, prof. Zoran Vidović, prof. Marijana Dodig, prof. mentor	1. razredi
<b>Dan inovacija u Zagrebu</b>	Ljubica Jerković, prof. savjetnik	Nastavn. i učenici koji sudjeluju u projektu „Škola budućnosti“
<b>Školski izlet: odredište- Split</b>	Razrednici 1.-ih razreda	1. razredi
<b>Školski izlet: Zadar-Šibenik</b>	Razrednici 2.- ih razreda	2. razredi
<b>Maturalna ekskurzija: Neuschwanstein - München – Dachau - Stuttgart - Salzburg</b>	Razrednici 3.- ih razreda	3. razredi

## PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	VODITELJ PROJEKTA	RAZREDI
UNESCO sekcije	Petar Nikolić, prof. savjetnik	Učenici svih razreda
Škole partneri budućnosti PASCH- INITIATIVE (suradnja s Goethe Institutom)	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof.mentor	Učenici svih razreda
Partnerstvo škola	Gimnazija Metković, Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof. mentor	Učenici svih razreda
E-twinning projekt		Učenici svih razreda
Mogu, hoću, djelujem	Svetlana Bebić, prof. izvrstan savjetnik Ana Bebić, prof.. mentor Udruga „Prijatelj“	Učenici svih razreda
Projekt: Sei dabei!	Aktiv njemačkog jezika Gimnazije Mtk/ OŠ S. Radić/ Goethe Institut- PASCH- Initiative	Zainteresirani učenici
Projekt: Alle anders-alle gleich	Aktiv njemačkog jezika Gimnazije Mtk./ OŠ S. Radić/ Udruga „Prijatelj“	Zainteresirani učenici
Škola ambasador Europskog parlamenta	Branka Vladimir, prof. mentor	Zainteresirani učenici
Suradnja s Gimnazijom Vukovar	Branka Vladimir, prof. mentor	Zainteresirani učenici
Suradnja s Gymnasium Würselen	Branka Vladimir, prof. mentor	Zainteresirani učenici
E – Škole	Koordinator: Antonela Dragobratović, prof. savjetnik	Svi nastavnici, svi učenici
Škola budućnosti	startup Stemi s partnerima, Ljubica Jerković, prof. savjetnik	Zainteresirani nastavnici i učenici GM
Dani oca Ante Gabrića	Koordinator: Marija Tomić Veraja, prof.	Učenici svih razreda
ERASMUS + „Is Geography Destiny“	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 3.-ih i 4.-ih raz.
ERASMUS + „Groundwaters“	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 3.-ih i 4.-ih raz.
ERASMUS + „Happy Schools 2020	Branka Vladimir, prof. mentor	Učenici 3.-ih i 4.-ih raz.
ERASMUS + „Lecker und Gesund“	Ana Bebić, prof. mentor	Učenici 2.-ih 3.-ih i 4.-ih raz.
ERASMUS + „Misli globalno, postani europski poduzetnik“	Koordinator: Ana Dragović, prof. savjetnik	Zainteresirani nastavnici i učenici 2. – ih raz.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole usvojen je na sjednici Školskog odbora Gimnazije  
Metković 6. listopada 2022. godine

Klasa: 602-02/22-09614

Predsjednica Školskog odbora:

Ur.broj: 2117-48-06-22-01

Marija Volarević, prof.